



OBČINA KOMEN

---

številka: 371-0003/2024  
datum: 10. november 2024

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### **javni razpis**

za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe  
»VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST«  
na območju Občine Komen

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

### **1. SPLOŠNI DEL**

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE
- 1.2. PREDPISI NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNI RAZPIS
- 1.3. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA
- 1.4. PRAVILA ZA ODDAJO KONCESIJE
  - 1.4.1. Način prevzema razpisne dokumentacije
  - 1.4.2. Dodatna pojasnila
  - 1.4.3. Način in rok za prejemanje prijav
  - 1.4.4. Umik / sprememba prijave
  - 1.4.5. Odpiranje prijav
  - 1.4.6. Merila za izbiro koncesionarja
  - 1.4.7. Dopustnost prijave
  - 1.4.8. Odločitev
  - 1.4.9. Viri financiranja
  - 1.4.10. Pravno varstvo
- 1.5. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 1.5.1. Zavarovanje za resnost prijave
  - 1.5.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 1.6. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
  - 1.6.1. Omejitev poslovanja
  - 1.6.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- 1.7. SAMOSTOJNA PRIJAVA / SKUPNA PRIJAVA / PRIJAVA S PODIZVAJALCEM
  - 1.7.1. Samostojna prijava
  - 1.7.2. Skupna prijava
  - 1.7.3. Prijava s podizvajalcem
- 1.8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
  - 1.8.1. Razlogi za izključitev
  - 1.8.2. Pogoji za sodelovanje
- 1.9. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
  - 1.9.1. Splošno
  - 1.9.2. Opis predmeta javnega razpisa
- 1.10. VZOREC KONCESIJSKE POGODBE

## **2. PRIJAVNI DEL (OBRAZCI ZA PRIPRAVO PRIJAVE):**

- Vsebina prijave
- OBRAZEC št. 1 – Prijava
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o partnerju in pooblastilo partnerja
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev ter upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Kadrovske zmogljivosti
- OBRAZEC št. 11 – Tehnične zmogljivosti
- OBRAZEC št. 12 – Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 13 – Predračun
- OBRAZEC št. 14 – Specifikacija predračuna

## 1. SPLOŠNI DEL

## **1.1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE**

Na podlagi Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST« na območju Občine Komen, objavljenega na Portalu javnih naročil in na spletni strani Občine Komen,

**KONCEDENT:**

**OBČINA KOMEN, Komen 86, 6223 Komen**

telefon: +386 5 731 04 50  
telefaks: +386 5 731 04 60  
e-pošta: [obcina@komen.si](mailto:obcina@komen.si)  
spletna stran: <http://www.komen.si>  
matična številka: 5883091000  
ID za DDV: SI 98324390  
transakcijski račun: SI56 0124 9010 0006 231 - UJP

vabi prijavitelje, da v skladu z zahtevami javnega razpisa in te razpisne dokumentacije oddajo prijavo za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih površin na območju občine Komen.

Zainteresirani prijavitelji, ki izpolnjujejo vse pogoje, pri njih niso podani razlogi za izključitev prijave ter izpolnjujejo vse zahteve koncedenta, lahko oddajo svojo prijavo, skladno z navodili, podanimi v tej razpisni dokumentaciji.

V tej razpisni dokumentaciji uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

OBČINA KOMEN

## **1.2. PREDPISI NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNI RAZPIS**

Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST« na območju Občine Komen se izvaja na podlagi:

- Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06)
- Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKON, 51/11 – ORZGJS40)
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN)
- Zakona o cestah (ZCes-2), (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23, 78/23 – ZUNPEOVE)
- Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16, 132/22 – ZCes-2)
- Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 3/21)
- Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« (Uradni list RS, št. 106/23)
- Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« (Uradni list RS, št. 106/23)
- Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Komen (Uradni list RS, št. 49/22 in sprememba)
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 37/16)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 - ZZPri)
- ostalimi predpisi, ki urejajo področje gospodarske javne službe, ki je predmet javnega razpisa za podelitev koncesije.

### **1.3. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA**

V nadaljevanju je predstavljeno besedilo Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST« na območju Občine Komen:

Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 42. in 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 3. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« (Uradni list RS, št. 106/23) in 17. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« (Uradni list RS, št. 106/23), objavlja

**JAVNI RAZIS  
za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe  
»VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST«  
na območju občine Komen**

1. **Koncedent:** Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.
2. **Podatki o objavi koncesijskega akta:** Koncesija se podeljuje skladno z Odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« (Uradni list RS, št. 106/23) in Odlokom o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« (Uradni list RS, št. 106/23).
3. **Predmet koncesije:** Koncesija se podeljuje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen, in sicer redno letno vzdrževanje občinskih javnih cest in kolesarskih poti in redno zimsko vzdrževanje občinskih javnih cest.
4. **Obseg koncesije:** Javna služba obsega izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti, skladno z zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter lokalnimi predpisi, ki urejajo redno vzdrževanje javnih cest in kolesarskih poti.

Redno vzdrževanje javnih cest in kolesarskih poti obsega:

- pregledniško službo,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
- redno vzdrževanje brežin in berm,
- redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje mejnikov,
- redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
- redno vzdrževanje urejenih postajališč,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijske ukrepe,
- zimsko službo (ne za kolesarske poti)

poleg zgoraj navedenega redno vzdrževanje kolesarskih poti obsega tudi:

- mulčenje ob kolesarskih poteh in urejenih postajališčih (ročna košnja, kjer bo to potrebno),
- sanacijo udarnih jam na kolesarskih poteh,
- sanacija morebitnih podrtnih podpornih zidov in brežin.

Vrste nalog in način njihovega izvajanja iz prejšnjega odstavka so podrobneje določene v predpisih, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na javnih cestah in nivo rednega vzdrževanja javnih cest ter vzdrževalnih del na kolesarskih poteh in nivo rednega vzdrževanja kolesarskih poti.

5. **Območje izvajanja koncesije:** Koncesija se podeljuje za opravljanje gospodarske javne službe na območju občine Komen.

Javna služba se izvaja zgolj na kategoriziranih občinskih javnih cestah in cestnih objektih ter kolesarskih poteh, ki so v lasti ali upravljanju Občine Komen.

Pregled koncesijskega območja, javnih cest in cestnih objektov ter ostalih prometnih površin in kolesarskih poti na katerih se izvaja javna služba, je določen v razpisni dokumentaciji.

6. **Dejavnosti, ki jih opravlja koncesionar:** Dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, se s koncesijo podelijo le enemu koncesionarju za celotno koncesijsko območje.

Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja dejavnost rednega vzdrževanja javnih cest tudi izven obsega koncesije, oziroma lahko izvaja tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, tako da za opravljanje koncesije, ki je predmet tega razpisa omogoča revizijsko sled.

Koncesionar ima na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe:

- izključno pravico opravljati koncesionirano javno službo na celotnem koncesijskem območju,
- pravico tekočega vzdrževanja objektov in opreme, ki služijo izvajanju koncesionirane javne službe.

7. **Začetek in predviden čas trajanja koncesije:** Koncesija se podeli za pet let (rok koncesije). Rok koncesije začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe, razen če ni v koncesijski pogodbi določeno drugače. Rok koncesije poteče s potekom istega dne v istem mesecu v petem letu od dneva začetka teka roka koncesije. Predviden rok začetka izvajanja koncesije je 01. januar 2025 oziroma takoj po podpisu koncesijske pogodbe.

8. **Postopek izbire koncesionarja:** Koncesionar bo izbran po postopku in na način, ki ga določata Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« (Uradni list RS, št. 106/23) in Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« (Uradni list RS, št. 106/23) ter skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe, ki je predmet razpisa.

9. **Merila za izbor koncesionarja:**

- ponujena cena (utež 90 %) in
- fiksna cena (utež 10 %).

Opis meril in način uporabe meril je določen v razpisni dokumentaciji.

10. **Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj:** Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje določene v veljavnih predpisih in minimalne kadrovske tehnične in druge pogoje, da se mu lahko podeli koncesija. Pogoji, ki jih mora koncesionar izpolnjevati za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe, določeni v Odloku o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« so:

- prijavitelj mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe ter mora imeti vsa potrebna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- prijavitelj mora izpolnjevati vse potrebne pogoje, ki jih določa zakonodaja s področja javnega naročanja za gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebo, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- prijavitelj mora izpolnjevati finančne pogoje, določene v razpisni dokumentaciji,
- prijavitelj mora biti organizacijsko, kadrovsko, strokovno in tehnično usposobljen za izvajanje službe,
- prijavitelj lahko zagotovi ustrezna finančna zavarovanja,



- prijavitelj mora izpolnjevati tudi druge pogoje, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Podrobneje so pogoji in način njihovega dokazovanja določeni v razpisni dokumentaciji za izbiro izvajalca javne službe – koncesionarja.

11. **Način predložitve prijave:** Prijava mora biti napisana v slovenskem jeziku, pripravljena v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati:
  - podatke o prijavitelju,
  - ESPD obrazec,
  - dokazila o referencah,
  - izjavo o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
  - zavarovanje za resnost prijave,
  - vsa druge obrazce, izjave in dokazila, ki so zahtevana v razpisni dokumentaciji.
12. **Dostop do razpisne dokumentacije:** Prijaviteljem je omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil pri predmetnem javnem razpisu in na spletni strani Občine Komen.
13. **Zavarovanje za resnost prijave:** bianco podpisana in žigosana menica, z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 10.000,00 EUR, z oznako »Brez protesta« in z veljavnostjo do vključno štiri mesece od datuma za prejem prijav.

Zahtevano zavarovanje za resnost prijave mora prijavitelj poslati koncedentu v originalu (v papirni obliki) po pošti (priporočeno) ali oddati osebno na naslovu koncedenta, v zaprti ovojnici, ki jo mora koncedent prejeti do poteka roka za prejem prijav, ob čemer velja prejemna teorija, to je do 10. decembra 2024, do 12:00 ure, na naslov:

OBČINA KOMEN  
(vložišče)  
Komen 86  
6223 KOMEN.

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno »NE ODPIRAJ – Prijava – koncesija vzdrževanje cest«.

14. **Rok za predložitev prijav:** Prijavitelji mora svojo prijavo oddati preko informacijskega sistema e-JN, na spletnem naslovu, ki je objavljen v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil, najpozneje do 10. decembra 2024, do 12:00 ure.  
  
Zahtevano zavarovanje za resnost prijave navedeno v 13. točki tega javnega razpisa se predloži na način, določen v navedeni točki.
15. **Javno odpiranje prijav:** Javno odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, dne 10. decembra 2024 in se bo začelo ob 13:30 uri.
16. **Dopolnjevanje in pojasnjevanje prijave:** Dopolnjevanje in pojasnjevanje prijave bo mogoče samo na način, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji. Če prijavitelj v roku, ki bo določen v pozivu za dopolnitev ali pojasnilo, prijave ne bo dopolnil ali pojasnil ali ustrezno dopolnil ali pojasnil, se bo prijava izključila iz postopka.

Javni razpis je v celoti uspešen, če nanj prispe vsaj ena pravočasna in popolna prijava, ki izpolnjuje vse pogoje določene v razpisni dokumentaciji. Prijava je dopustna, če vsebuje vse zahtevane obrazce, izjave in dokumente in je finančno sprejemljiva. V primeru, da koncedent prejme samo eno prijavo, ki ne izpolnjuje vseh pogojev in zahtev določenih v razpisni dokumentaciji in/ali za koncedenta finančno ni sprejemljiva, ima koncedent pravico zavrniti prijavo takega prijavitelja.

17. **Obveščanje prijaviteljev o izidu razpisa:** Prijavitelji bodo o izidu razpisa pisno obveščeni skladno z določbami zakona, ki ureja področje koncesij, ki je predmet javnega razpisa in področje javnega naročanja, predvidoma v 10-ih dneh od poteka roka za prejem prijav.  
  
Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijska pogodba, ki jo v imenu koncedenta podpiše župan Občine Komen.
18. **Postavljanje vprašanj s strani potencialnih prijaviteljev:** Potencialni prijavitelji lahko vprašanja naslovijo v pisni obliki izključno preko Portala javnih naročil.
19. **Prekinitev postopka:** Koncedent ima pravico kadarkoli prekiniti postopek predmetnega javnega razpisa, in v tem primeru ni odškodninsko odgovoren.
20. **Objava javnega razpisa:** Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil in na spletni strani Občine Komen.

## **1.4. PRAVILA ZA ODDAJO KONCESIJE**

### **1.4.1. NAČIN PREVZEMA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Prijaviteljem je omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije:

- na Portalu javnih naročil (v PDF obliki, prijavitni del (obrazci) tudi v dokumentu Word, specifikacija predračuna tudi v dokumentu Excel).

Javni razpis (točka 1.3.), podatki o objavi na Portalu javnih naročil in povezava na spletno stran Portala javnih naročil je objavljena tudi na spletni strani Občine Komen: <http://www.komen.si>

### **1.4.2. DODATNA POJASNILA**

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo:

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije prijavitelj lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem razpisu.

Prijavitelj lahko zahteva dodatna pojasnila razpisne dokumentacije do roka, ki je določen v objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Koncedent bo dodatna pojasnila razpisne dokumentacije objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred potekom roka za prejem prijav, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te dokumentacije in so za prijavitelje obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije do poteka roka za prejem prijav s strani naročnika:

Koncedent si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo koncedent podaljšal rok za prejem prijav samo v primeru, če bi bila razpisna dokumentacija bistveno spremenjena.

Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so za prijavitelje obvezujoče.

### **1.4.3. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PRIJAV**

Prijavitelj mora prijavo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Prijavitelj se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav (ponudb), prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. **Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZG31). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo koncedent prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 10. decembra 2024, do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijaviteljem se predlaga, da začnejo z oddajo prijave v informacijski sistem e-JN dovolj zgodaj (vsaj 1 dan pred potekom roka za prejem prijav), da ne bi imeli težav z oddajo prijave zaradi začasnega nedelovanja sistema ali motenega delovanja sistema ali zaradi morebitnih posodobitev in nadgradenj sistema.

Po poteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati. Po preteku roka za predložitev prijav prejeto zavarovanje za resnost prijave se šteje za prepozno in ga koncedent ne bo upošteval, prijavo takega prijavitelja pa izključil.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega razpisa je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

#### **POMEMBNO:**

Zahtevano zavarovanje za resnost prijave (menico z menično izjavo – točka 1.5.1. te razpisne dokumentacije) mora prijavitelj poslati koncedentu v originalu (v papirni obliki) po pošti (priporočeno) ali oddati osebno na naslovu koncedenta, v zaprti ovojnici, **in ga mora koncedent prejeti** do poteka roka za prejem prijav, **to je do 10. decembra 2024, do 12:00 ure**, na naslov:

OBČINA KOMEN  
(Vložišče)  
Komen 86  
6223 KOMEN.

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno »NE ODPIRAJ – Prijava – koncesija – vzdrževanje cest«. Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

V primeru, da koncedent do poteka roka za prejem prijav, ob čemer velja prejemna teorija, ne bo prejel zahtevanega zavarovanja za resnost prijave na zgoraj naveden način, bo koncedent prijavo takega prijavitelja izključil.

#### **1.4.4. UMIK / SPREMEMBA PRIJAVE**

Prijavitelj lahko do izteka roka za prejem prijav svojo prijavo umakne ali spremeni.

Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je koncedent v informacijskem sistemu e-JN ne bo videl.

Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je koncedentu v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava, ki pa mora vsebovati vse zahtevane dokumente v tej razpisni dokumentaciji.

#### **1.4.5. ODPIRANJE PRIJAV**

Odpiranje prijav, ki je javno, bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 10. decembra 2024, in se bo začelo ob 13:30 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje prijav poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav, prikaže podatke o prijavitelju, priloženih dokumentih in vrednosti prijave. Prijavitelji, ki oddajo prijave imajo »Zapisnik o odpiranju ponudb« na razpolago v informacijskem sistemu e-JN, v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Koncedent zapisnika o odpiranju ponudb (prijav) ne bo pošiljal prijaviteljem, ki bodo oddali prijave, saj se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN, v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročenega prijaviteljem.

#### **1.4.6. MERILA ZA IZBIRO KONCESIONARJA**

Za izbiro koncesionarja za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Občine Komen koncedent določa dve merili za izbor, in sicer:

1. merilo – ponujena cena (utež 90%)
2. merilo – fiksnost cene (utež 10%).

Za koncesionarja bo izbran najugodnejši prijavitelj glede na navedeni merili, ki se bodo uporabila na način, ki je predstavljen v nadaljevanju.

##### **1. Merilo – Ponujena cena**

Po merilu »ponujena cena« se bo prijava vrednotila tako, da bo prijavitelj po tem merilu lahko prejel največ 90 točk. Pri merilu bodo upoštevane ponujene skupne končne vrednosti storitev razpisane gospodarske javne službe brez DDV in bo navedena v obrazcu specifikacija predračuna.

Prijavitelj, ki bo v svoji prijavi ponudil izvajanje koncesije za najnižjo skupno končno vrednost brez DDV, bo prejel 90 točk, ostali prijavitelji pa sorazmerno število točk manj, glede na izračun po naslednji formuli:

najnižja skupna končna vrednost prijave brez DDV x 90 / skupna končna vrednost prijave prijavitelja brez DDV = število točk prijavitelja.

##### **2. Merilo – Fiksnost cene**

Po merilu fiksnosti cene (cen) se ocenjuje dolžina obdobja za katerega se prijavitelj obveže, da ne bo spreminjal cen, ki jih je ponudil v prijavi. Koncesija se oddaja za obdobje petih (5) let, kar predstavlja maksimalno obdobje fiksnosti v prijavi ponujenih cen. Upoštevano bo obdobje fiksnosti ponujenih cen izraženo v mesecih, in sicer ponujena fiksnost cen nad 12 mesecev od sklenitve koncesijske pogodbe. Fiksnost cen 12 mesecev od sklenitve koncesijske pogodbe se ne upošteva, ker je navedena fiksnost cene zahteva koncedenta.

Prijava se bo po tem merilu vrednotila tako, da bo prijavitelj lahko prejel največ 10 točk.

Prijavitelj, ki bo ponudil najdaljše obdobje fiksnosti cen (nad 12 mesecev od sklenitve koncesijske pogodbe) bo po navedenem kriteriju največ 10 točk, ostali prijavitelji pa bodo prejeli sorazmerno manj točk glede na izračun po naslednji formuli:

fiksnost cen v mesecih, ki jo ponuja prijavitelj nad 12 mesecev od sklenitve koncesijske pogodbe x 10 točk / najdaljša ponujena fiksnost cen v mesecihbistr, nad 12 mesecev od sklenitve koncesijske pogodbe = število točk prijavitelja.

Seštevek točk po obeh merilih lahko znaša največ 100. Na podlagi meril bo izbrana dopustna prijava prijavitelja, ki bo v seštevku točk po obeh merilih dosegel najvišje število točk.

V primeru, da bo več prijaviteljev doseglo enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki bo dosegel višje število točk po merilu »ponujena cena«, vendar tako, da se bo za prijave, ki bodo prejele isto število točk izdelala finančna projekcija glede na ponujeno fiksnost cen in za celotno koncesijsko obdobje.

Pri finančni projekciji se bodo upoštevala inflacijska pričakovanja po zadnjih napovedih Urada za makroekonomske analize in razvoj (UMAR), za leta, ki presegajo projekcije UMAR-ja pa se bo uporabila višina predvidene inflacije za zadnje ocenjevano koledarsko leto v makroekonomskih napovedih.

#### **1.4.7. DOPUSTNOST PRIJAVE**

##### **Dopustna prijava:**

Prijava se bo štela za dopustno, če jo predloži prijavitelj, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova prijava ustreza potrebam in zahtevam koncedenta, določenim v tej razpisni dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, koncedent je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih oziroma za naslednja predvidena leta oddaje koncesije predvidenih sredstev koncedenta.

Prijavitelj mora prijavi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej razpisni dokumentaciji.

##### **Prijava:**

Prijava se obvezno odda v elektronski obliki v informacijskem sistemu e-JN, razen zahtevanega zavarovanja za resnost prijave, ki se predloži na način, določen v točki 1.4.3. te razpisne dokumentacije.

Prijavitelj pri pripravi prijave in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Prijavitelj odda svojo prijavo na obrazcih, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo prijave v informacijskem sistemu e-JN prijavitelj prijavno dokumentacijo skenira, v PDF obliki. Prijavitelj naj pred oddajo prijave preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej razpisni dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana prijava. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja prijave v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da prijavitelj prijavo dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v \*.zip obliki. Ob tem mora prijavitelj upoštevati, da je oddaja prijave v informacijskem sistemu e-JN omejena na 300 MB.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, skladno z navodilom na posameznem obrazcu. Prijavitelj posamezne obrazce datira, žigosa in podpiše. Prijava je lahko podpisana tudi elektronsko. V primeru, da prijavitelj katerega od obrazcev ne bi podpisal, se to ne šteje za pomanjkljivost, saj se prijavitelj z oddajo prijave v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti prijave, kot je to zahtevano v tej razpisni dokumentaciji in navedeno v prijavi, vendar si koncedent pridržuje pravico prijavitelja pozvati, da predloži podpisane obrazce.

V primeru skupne prijave morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni prijavi in je v tej razpisni dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni prijavi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni prijavi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja.

V primeru prijave s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej razpisni dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v prijavi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb.

Prijavitelj v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani koncedenta in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo koncedent ugotovil, da je prijavitelj spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil koncedent, bo prijavo takega prijavitelja izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam koncedenta iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak prijavitelj sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Prijava velja do vključno štiri mesece od poteka roka za prejem prijav.

#### **Jezik postopka in prijav:**

Postopek javnega razpisa poteka v slovenskem jeziku.

Prijava in ostala dokumentacija, ki se nanaša na prijavo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

V primeru, da prijavitelj ni rezident Republike Slovenije (tuji prijavitelj) mora biti prijava prevedena v slovenski jezik. Tuji prijavitelj jamči za pravilnost prevoda prijave v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme prijavitelja. V primeru dvoma ali pomanjkljivega prevoda bo koncedent tujega prijavitelja pozval, da predloži uraden prevod in mu določi rok. V primeru, da prijavitelj v roku, ki ga bo določil koncedent ne bo posredoval uradnega prevoda, bo koncedent prijavo izločil. Vse stroške prevoda nosi prijavitelj.

#### **Uporaba razpisne dokumentacije:**

Prijavitelj, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo prijave. Vsebina razpisne dokumentacije je zaščitena. Razpisna dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu razpisu. Vsebine razpisne dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v razpisni dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

#### **Javnost in zaupnost postopka:**

Koncedent ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe ali zakon, ki ureja področje poslovne skrivnosti, razen če veljavni predpisi, ki urejajo področje predmeta tega javnega razpisa ne določajo drugače. Koncedent mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena prijaviteljev in predložene prijave so do roka, določenega za odpiranje prijav, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo koncesije so po pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se tudi določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Prijavitelj naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo prijavitelj upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Koncedent bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Koncedent bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v prijavi dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Koncedent bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v prijavi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo prijavitelj prijavi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem koncedent seznana prijavitelje, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda prijavitelj skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v prijavi, pa ga prijavitelj predloži v katerikoli fazi postopka javnega razpisa.

Koncedent si pridržuje pravico sam, brez da bi obvestil prijavitelja, umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

#### **Preverjanje prejetih prijav:**

Pri preverjanju prejetih prijav se upošteva samo elektronsko oddana prijava v informacijskem sistemu e-JN, razen zahtevanega zavarovanja za resnost prijave. V primeru, da bi prijavitelj oddal prijavo ali posamezne dele prijave v tiskani obliki koncedent tiskane oblike prijave ne bo upošteval, razen zahtevanega zavarovanja za resnost prijave.

Koncedent se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej razpisni dokumentaciji odloči, da ne odda koncesije prijavitelju, ki predloži najugodnejšo prijavo, če bi kadarkoli do izdaje odločbe o izbiri koncesionarja ugotovil, da je prijavitelj kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta, ob čemer bo smiselno upošteval določbe zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

#### **Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila prijave:**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži prijavitelj, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko koncedent, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da prijavitelj v roku, ki ga bo določil koncedent, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti. Očitne in nebitne napake koncedent lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz prijave se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente prijave, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave, je mogoče objektivno preveriti. Če bo koncedent zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo prijave, bo prijavitelju poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Prijavitelj bo o zahtevku koncedenta obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sistema e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravilen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga prijavitelj vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno prijavitelj sam. Koncedent v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje koncesije pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova prijavitelja ali v primeru, da prijavitelj ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Koncedent si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov prijavitelja naveden v Obrazcu št. 1 – Prijava. V primeru, da prijavitelj v roku, ki ga določi koncedent v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo koncedent prijavo takega prijavitelja izključil. V primeru dopolnitev ali spreminjanja prijav bo koncedent smiselno upošteval določbe petega do sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova prijava, prijavitelj ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti prijave brez DDV, razen kadar se vrednost postavke ali skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, in
- tistega dela prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega razpisa.

Računske napake, ki jih koncedent odkrije pri pregledu in ocenjevanju prijav, sme popraviti izključno koncedent ob pisnem soglasju prijavitelja. Pri tem koncedent ne bo dopustil, da bi se spremenila količina (v primeru, če bi prijavitelj spremenil količino, ki jo je že določil naročnik) ali cena na enoto brez DDV. Koncedent ob pisnem soglasju prijavitelja lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da prijavitelj, ki ga koncedent pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi koncedent, bo koncedent prijavo takega prijavitelja izključil.



Ne glede na zgoraj navedeno v zvezi z dopustnimi dopolnitvami / spremembami / popravki koncedent ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe prijave v primeru, da v prijavi izkazana referenčna dela ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami iz te razpisne dokumentacije. Na zahtevo koncedenta je mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v prijavi izkazanimi referenčnimi deli.

Koncedent tudi ne bo dopustil dopolnitve / spremembe / popravka v okviru meril, to je pri podatku o ponujeni fiksnosti cen, dopuščena bo samo poprava morebitne računske napake, kot prej navedeno.

**Neobičajno nizka cena:**

Če bo koncedent menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji, prijava neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve razpisanih koncesijskih storitev, bo preveril ali je prijava neobičajno nizka in bo od prijavitelja zahteval, da pojasni ceno ali stroške v prijavi. Koncedent bo pri preverjanju ali je prijava neobičajno nizka in jo zavrnil kot neobičajno nizko, smiselno upošteval določbe 86. člena ZJN-3.

**Predložitev ali navedba neresničnih izjav:**

V primeru, da se bo koncedentu pojavil utemeljen sum, da je prijavitelj v postopku javnega razpisa predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo upošteval določbe enajstega odstavka 89. člena ZJN-3 in podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

**1.4.8. ODLOČITEV**

**Ustavitve postopka:**

Koncedent si pridržuje pravico kadarkoli ustaviti postopek javnega razpisa. V primeru ustavitve postopka koncedent ne nosi nobene odškodninske ali kakršnekoli druge odgovornosti. Če bo koncedent ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Morebitno že predložena zavarovanja za resnost prijave pa bo koncedent neodprta vrnil prijaviteljem, ki jih bodo že predložili.

**Zavrnitev vseh prejetih prijav:**

Koncedent lahko zavrne vse prispele prijave in ne izbere nobenega od prijaviteljev, če nobena prijava ni v skladu z interesi koncedenta. Če bo koncedent zavrnil vse prijave, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek javnega razpisa obvestil vse prijavitelje, ki bodo predložili prijave. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

**Odločitev o podelitvi koncesije:**

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni skladno z določbami zakona, ki ureja področje koncesij, ki je predmet javnega razpisa, predvidoma v 10-ih dneh od poteka roka za prejem prijav.

Odločitev o izbiri koncesionarja in podelitvi koncesije postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

**Sklenitev koncesijske pogodbe:**

Po poteku obdobja v katerem bodo imeli prijavitelji pravico zahtevati pravno varstvo, bo koncedent z izbranim koncesionarjem sklenil koncesijsko pogodbo. Koncedent pošlje izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo takoj po pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja in najpozneje v roku 10 dni po pravnomočnosti odločitve o izboru koncesionarja. Izbrani koncesionar mora podpisati koncesijsko pogodbo najkasneje v roku 10 dni od vročitve, sicer se z iztekom roka za podpis pogodbe šteje, da odločitev o izbiri koncesionarja preneha veljati.

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine Komen.

### **Ponovitev javnega razpisa:**

V primeru, da bi koncedent ustavil postopek javnega razpisa ali če ne bi pridobil nobene prijave ali bi bile vse prijave nedopustne ali bi bile vse prijave zavržene se javni razpis lahko ponovi.

Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če s prijaviteljem, ki je izbran za koncesionarja, v predpisanem roku ne bi bila sklenjena koncesijska pogodba.

### **1.4.9. VIRI FINANCIRANJA**

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna Občine Komen in drugih virov. Koncedent zagotavlja koncesionarju plačilo za izvajanje gospodarske javne službe na podlagi dejansko opravljenih del po cenah, dogovorjenih s koncesijsko pogodbo.

Sredstva za posamezno proračunsko obdobje se zagotovijo na podlagi med Občino Komen (koncedentom) in izvajalcem javne službe (koncesionarjem) usklajenega izvedbenega programa, vendar v vsakem letu izvajanja koncesijske pogodbe šele s sprejemom proračunskega dokumenta s strani Občinskega sveta Občine Komen.

### **1.4.10. PRAVNO VARSTVO**

Skladno z določbami 62. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu se v primerih, ko se za sklenitev javno-zasebnega partnerstva uporabljajo pravila o javnih naročilih, se pravno varstvo zagotavlja v skladu z zakonom, ki ureja revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Glede na prvi odstavek te točke je pravno varstvo zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika (koncedenta); oznako javnega razpisa ali odločitve o izbiri koncesionarja; predmet javnega razpisa; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom (koncedentom), se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji prijave ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji prijave ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega prijavitelja, vendar ne po roku, ki je določen za prejem prijav.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil)24.

## **1.5. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **1.5.1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE**

Koncedent za resnost prijave zahteva *bianco* podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 10.000,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem prijav.

Menico z menično izjavo dano za resnost prijave koncedent unovči, če prijavitelj:

- po odpiranju prijav svojo prijavo umakne,
- zavrne sklenitev koncesijske pogodbe,
- po sklenitvi koncesijske pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v prijavi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost prijave se po zaključku postopka javnega razpisa neizbranim prijaviteljem vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

Zavarovanje za resnost prijave se predloži na način, kot je določen v točki 1.4.3. te razpisne dokumentacije.

### **1.5.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani prijavitelj bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa koncesijske pogodbe koncedentu izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje), v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, vendar ne več kot 70.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno pet let in 30 dni.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti koncedent unovči, če koncesionar svojih obveznosti do koncedenta ne izpolni skladno s koncesijsko pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih ali v primeru, da koncesionar po svoji krivdi odstopi od koncesijske pogodbe in v primeru, da koncedent po krivdi koncesionarja odstopi od koncesijske pogodbe in v primeru, da koncesionar krši določila koncesijske pogodbe.

Kot dokazilo, da bo izbrani prijavitelj koncedentu izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, prijavitelj predloži Obrazec št. 1 – Prijava, v katerem poda izjavo o predložitvi zahtevanega zavarovanja. Izjava prijavitelja predložitvi zahtevanega zavarovanja je pravno zavezujoča, saj se prijavitelj z oddajo prijave v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti prijave, kot je to zahtevano v tej razpisni dokumentaciji in navedeno v prijavi.

V primeru, da izbrani prijavitelj ne bo izročil koncedentu zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo koncedent unovčil zavarovanje dano za resnost prijave, lahko pa Državni revizijski komisiji poda tudi predlog o prekršku, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani prijavitelj izročiti koncedentu:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI  
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA KOMEN, Komen 86, 6223 Komen

Garancija številka:

V skladu s Koncesijsko pogodbo številka \_\_\_\_\_ za izvajanje koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Občine Komen, z dne \_\_\_\_\_, sklenjeno med OBČINO KOMEN, Komen 86, 6223 Komen, in koncesionarjem

\_\_\_\_\_ v vrednosti = \_\_\_\_\_ EUR z DDV,  
(z besedo: \_\_\_\_\_),

je koncesionar dolžan izvesti dela, ki se nanašajo na vzdrževanje občinskih javnih cest in kolesarskih površin na območju občine Komen, v rokih določenih s citirano koncesijsko pogodbo in v skladu z zahtevami koncedenta in koncesijsko pogodbo ter v obsegu in kvaliteti opredeljeni v citirani koncesijski pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor koncesionarja plačali \_\_\_\_\_ EUR, če koncesionar svoje pogodbenne obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih, opredeljenem v zgoraj citirani koncesijski pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti iz koncesijske pogodbe, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim, če koncesionar pri izvedbi del kasni, zaradi česar koncedent trpi škodo ali v primeru, da koncesionar odstopi od koncesijske pogodbe ali da koncedent po krivdi koncesionarja odstopi od koncesijske pogodbe, ali v primeru, da koncesionar krši določila koncesijske pogodbe.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do vključno pet (5) let in 30 dni, to je do vključno \_\_\_\_\_. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo koncedent kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal da se koncesionarju podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da koncesionar ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec te garancije oziroma koncesionar in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka  
(žig in podpis)

## **1.6. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ**

### **1.6.1. OMEJITEV POSLOVANJA**

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega razpisa voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Prijavitelj z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis koncesijske pogodbe in izvršitev storitev glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne prijave je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga prijavi tudi za vsakega od partnerjev v skupni prijavi.

V primeru prijave s podizvajalci je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga prijavi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v prijavi.

### **1.6.2. UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA**

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri) mora izbrani prijavitelj pred sklenitvijo koncesijske pogodbe s koncedentom koncedentu predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s prijaviteljem. Navedeno izjavo oziroma podatke je koncedent na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če prijavitelj predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost koncesijske pogodbe.

Koncedent mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni prijavi in od vsakega podizvajalca navedenega v prijavi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom (koncedentu), da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik (koncedent) ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega prijavitelja ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega razpisa).

Prijavitelj prijavi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne prijave je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga prijavi tudi za vsakega od partnerjev v skupini prijavi.

V primeru prijave s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga prijavi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v prijavi.

Namesto Obrazca št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.

## **1.7. SAMOSTOJNA PRIJAVA / SKUPNA PRIJAVA / PRIJAVA S PODIZVAJALCEM**

### **1.7.1. SAMOSTOJNA PRIJAVA**

Samostojna prijava pomeni, da prijavitelj predloži samostojno prijavo brez partnerjev v skupni prijavi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti prijavitelj v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti dela, ki se nanašajo na redno vzdrževanje javnih cest in kolesarskih površin, ki je predmet koncesije.

### **1.7.2. SKUPNA PRIJAVA**

Skupna prijava pomeni, da dva ali več prijaviteljev, na podlagi medsebojnega obligacijsko-pravnega razmerja, oddajo skupno prijavo za pridobitev koncesije in se v njej zavežejo, da bodo v primeru uspeha v postopku podelitve koncesije skupaj izvajale pravice in obveznosti koncesionarja. Ne glede na predložitev skupne prijave prijavitelji odgovarjajo koncedentu neomejeno solidarno. Pri skupni prijavi se izpolnjevanje pogojev za podelitev koncesije, kjer je v točki 1.8. te razpisne dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od prijaviteljev posebej, medtem ko se ostali pogoji ugotavljajo za vse prijavitelje v skupni prijavi skupaj.

Skupna prijava, če koncesijskem aktu in/ali javnem razpisu in/ali razpisni dokumentaciji drugače določeno, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- prijava mora vsebovati vse podatke, ki jih zahteva razpisna dokumentacija od prijavitelja za vse osebe, ki skupaj oddajo prijavo,
- navedbo, kdo izmed oseb, ki dajejo skupno prijavo je vodilni prijavitelj, ki mora biti pooblaščen za podpis skupne prijave.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega razpisa izbrana skupna prijava, bo moral prijavitelj (skupina prijaviteljev v skupni prijavi) pred podpisom koncesijske pogodbe koncedentu izročiti pravni akt (konzorcijsko pogodbo), iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo skupaj izvajalec pravice in obveznosti koncesionarja. Pravni akt bo moral vsebovati:

- navedbo vseh prijaviteljev v skupni prijavi (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje vodilnega partnerja v skupni prijavi
- pooblastilo vodilnemu partnerju in njegovemu zakonitemu zastopniku za podpis prijave in koncesijske pogodbe s koncedentom
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupino do koncedenta
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v odstotku
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini
- reševanje sporov med partnerji v skupini
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanje pravnega akta.

Pravni akt bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni prijavi.

V primeru predložitve skupne prijave so za vsakega od partnerjev v skupni prijavi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 - Podatki o partnerju in pooblastilo partnerja
- Obrazec št. 4 - Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev ter upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za prijavitelja
- Obrazec št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (dokazila ni potrebo prilagati, če partner v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in (ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek EMŠO)
- S.BON-1/P (se predloži na podlagi poziva koncedenta)
- Obrazec št. 6 - Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

### **1.7.3. PRIJAVA S PODIZVAJALCEM**

Prijavitelj lahko v prijavi predvidi oddajo dela storitev podizvajalcem in predloži prijavo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za prijavitelja izvaja dela ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom koncesije.

Tekom izvajanja koncesije lahko koncesionar nominira nove podizvajalce oziroma zamenja obstoječe, vendar morajo le-ti izpolnjevati pogoje po tem javnem razpisu, kjer je pri pogojih navedeno, da jih morajo izpolniti tudi podizvajalci. Novega podizvajalca bo koncesionar lahko vključil v dela po koncesijski pogodbi samo s soglasjem koncedenta.

Če bo prijavitelj izvajal koncesijo s podizvajalci mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del storitev, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako koncedenta kot koncesionarja. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- koncesionar v koncesijski pogodbi pooblastiti koncedenta, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani koncesionarja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega koncedent namesto koncesionarja poravnava podizvajalčevo terjatev do koncesionarja,
- koncesionar svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo koncedent od koncesionarja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve. V kolikor koncesionar v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki bo koncesionar, ob uporabi določb zakona, ki ureja področje javnega naročanja, Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če prijavitelj predloži prijavo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v prijavi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev ter upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za prijavitelja
- Obrazec št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (dokazila ni potrebo prilagati, če podizvajalec v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in(al) nadzor in(al) odločanje vpiše podatek EMŠO)
- S.BON-1/P (se predloži na podlagi poziva koncedenta)
- Obrazec št. 6 - Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.



## **1.8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

Za priznanje sposobnosti mora prijavitelj izpolnjevati pogoje za prijavo skladno z določbami Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest«, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja in ostale pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da prijavitelj odda skupno prijavo ali v primeru, da prijavitelj nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju te točke tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni prijavi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v prijavi. Pogoje za priznanje sposobnosti mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt na kapacitete katerega se sklicuje prijavitelj. Prijavitelj dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Koncedent lahko od prijavitelja zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani prijavitelj v roku, ki ga določi koncedent, koncedentu ne posreduje zahtevanih dokazil, bo koncedent njegovo prijavo izključil.

### **1.8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

#### **Razlog 1:**

Koncedent bo iz sodelovanja v postopku javnega razpisa izključil prijavitelja, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila prijavitelju ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega prijavitelja ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni prijavi. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v prijavi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt na katerega kapacitete se prijavitelj sklicuje.

#### **Razlog 2:**

Koncedent bo iz sodelovanja izključil prijavitelja, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da prijavitelj ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti pred potekom roka za prejem prijav znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da prijavitelj ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnje povedi tudi, če do poteka roka za prejem prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo prijav. Uporaba popravnega mehanizma pri navedenem pogoju je mogoča samo, če tako določa veljavni predpis.

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni prijavi. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v prijavi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt na katerega kapacitete se prijavitelj sklicuje.

#### **Razlog 3:**

Koncedent bo izključil iz postopka javnega razpisa prijavitelja, če je prijavitelj na dan, ko poteče rok za oddajo prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni prijavi. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v prijavi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt na katerega kapacitete se prijavitelj sklicuje.

#### **Razlog 4:**

Koncedent bo izključil iz postopka javnega razpisa prijavitelja, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri prijavitelju ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Popravni mehanizem je dopuščen v primeru in pogojih, ki so določeni v veljavnem predpisu.

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni prijavi. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v prijavi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt na katerega kapacitete se prijavitelj sklicuje.

#### **Razlog 5:**

Koncedent bo izključil iz postopka javnega razpisa prijavitelja, če se je nad prijaviteljem začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni prijavi. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v prijavi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt na katerega kapacitete se prijavitelj sklicuje.

#### **Razlog 6:**

Koncedent bo izključil iz postopka javnega razpisa prijavitelja, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je prijavitelj zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni prijavi. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v prijavi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt na katerega kapacitete se prijavitelj sklicuje.

#### **Razlog 7:**

Koncedent bo izključil iz postopka javnega razpisa prijavitelja, če so se pri prijavitelju pri prejšnji koncesijski pogodbi ali drugi pogodbi, sklenjeni s koncedentom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je koncedent predčasno odstopil od pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni prijavi. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v prijavi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt na katerega kapacitete se prijavitelj sklicuje.

### **1.8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE**

#### **Pogoj 1:**

Koncedent bo izključil iz postopka javnega razpisa prijavitelja, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa in koncesije, kar pomeni, da mora biti prijavitelj vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, kjer ima prijavitelj svoj sedež.

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni prijavi. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v prijavi.

#### **Pogoj 2:**

Koncedent bo iz postopka javnega razpisa izključil prijavitelja, ki bo oddal prijavo pa ne razpolaga z najmanj 15.000,00 EUR osnovnega kapitala.

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolnjevati vodilni partner v skupni prijavi.

#### **Pogoj 3:**

Koncedent bo iz postopka javnega razpisa izključil prijavitelja, ki je v zadnjem poslovnem letu pred oddajo prijave, to je v poslovnem letu 2023, imel hkrati čisto izgubo iz poslovanja in/ali bilančno izgubo.

V primeru skupne prijave pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni prijavi.

#### **Pogoj 4:**

Koncedent bo iz postopka javnega razpisa izključil prijavitelja, če v zadnjem zaključenem poslovnem letu (v poslovnem letu 2023) ni imel najmanj 80.000,00 EUR prihodkov iz dejavnosti.

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolnjevati vodilni partner v skupni prijavi.

#### **Pogoj 5:**

Izbrani koncesionar, kot izvajalec javne službe, je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci, Občini Komen, uporabnikom in tretjim osebam. Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote v višini najmanj 50.000,00 EUR – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči Občini Komen, uporabnikom ali tretjim osebam z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe, Občini Komen, uporabnikom ali tretjim osebam).

Izbrani prijavitelj bo dolžan izročiti kopijo veljavne zavarovalne police skladno s pogodbenimi določili. Tekom trajanja koncesijske pogodbe bo moral koncesionar vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico, najmanj v višini, kot je zahtevana v prvem odstavku.

#### **Pogoj 6:**

##### **KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI:**

Prijavitelj mora imeti zadostno število ustrezno usposobljenega osebja za izvedbo del, ki so predmet koncesije tako, da bo lahko zagotavljal nemoteno in kakovostno izvajanje koncesije. Prijavitelj mora razpolagati z zadostnim številom osebja, z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami s področja koncesionirane dejavnosti.

Prijavitelj mora razpolagati z najmanj naslednjimi kadri:

- 1 (enim) delavcem, vodjo službe za vzdrževanje, ki mora izpolnjevati pogoje za vodjo gradnje v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNSPP) in zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost; navedena oseba mora biti pri prijavitelju (ali partnerju v primeru skupne prijave) v rednem delovnem razmerju,
- 1 (enim) delavcem, operativnim vodjo del, ki ima najmanj VI. stopnjo izobrazbe, z izkušnjami na področju vzdrževanja cest,
- 2 (dvema) delavcema, s strokovno usposobljenostjo za vzdrževanje cest – vzdrževalca cest, s pridobljenim certifikatom o nacionalni poklicni kvalifikaciji,
- 2 (dvema) delavcema, s strokovno usposobljenostjo za voznika,
- 1 (enim) delavcem, s strokovno usposobljenostjo za cestnega preglednika, s pridobljenim certifikatom o nacionalni poklicni kvalifikaciji.

Vzdrževalec cest in cestni preglednik morata izkazovati predhodno znanje iz cestno-vzdrževalne stroke (Zakon o nacionalnih poklicih kvalifikacijah – Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 85/09) ali temu primerljivo znanje oziroma poklicno kvalifikacijo, pridobljeno po programih izobraževanja v drugi državi članici Evropske unije.

Prijavitelj minimalno zahtevano kadrovske usposobljenosti dokazuje z izpolnitvijo Obrazca št. 10 - Kadrovske zmogljivosti. Koncedent si pridržuje pravico pozvati prijavitelja k predložitvi dokazil o strokovni usposobljenosti oseb, navedenih v obrazcu.

## **Pogoj 7:**

### **TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI**

Prijavitelj mora biti tehnično sposoben za izvajanje del, ki bodo predmet koncesije in mora razpolagati s potrebnimi prostori, tehničnimi sredstvi in opremo za izvajanje koncesije ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo koncesije tako, da bo lahko vsa dela na javnih cestah in kolesarskih površinah izvedel v rokih določenih s koncesijsko pogodbo.

Prijavitelj se mora v prijavi obvezati, da:

- bo poskrbel za ekološko odstranitev odpadkov z delovišč v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
- bo sposoben samostojno (ali skupaj s partnerjem v skupni prijavi ali skupaj s podizvajalci navedenimi v prijavi) zagotavljati vsa dela, ki so predmet javnega razpisa in bodo predmet koncesije, na kontinuiran in kvaliteten način, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, krajevnih potreb, normativov in standardov, ob čemer mora prijavitelj zagotoviti tudi primernost opreme,
- bo zagotavljal interventno izvajanje storitev, ki so predmet javnega razpisa in bodo predmet koncesije, ob vsakem času,
- bo imel za primere intervencije na območju občine Komen zagotovljeno najmanj eno (1) delovno ekipo, z odzivnim časom največ dveh (2) ur po sporočeni zahtevi za intervencijsko posredovanje,
- bo pri vzdrževanju cest upošteval temeljno okoljsko zahtevo, kot jo določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23) to je da se pri gradnji ali vzdrževanju vozišča ceste recikliran asfaltni granulati (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali iz drugega vira, uporabi prioritarno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna oziroma v kolikor bi se taka dela, na katera se nanaša temeljna okoljska zahteva, izvajala.

Prijavitelj mora prijavi priložiti seznam osnovnih sredstev s katerimi razpolaga, iz katerega so razvidni vozila, stroji in naprave, ki so potrebni za izvajanje rednega letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest in kolesarskih poti.

V primeru, da prijavitelj ni lastnik vozil, mehanizacije in opreme, ki je potrebna za izvedbo del, ki so predmet koncesije, mora prijavi priložiti najemno pogodbo iz katere bo izhajalo, da bo imel vozila, mehanizacijo in opremo na razpolago ves čas trajanja koncesijske pogodbe. Ob tem se prijavitelje opozarja, da se navedeno šteje na sklicevanje na kapacitete drugega gospodarskega subjekta in da mora v navedenem primeru prijavitelj prijavi priložiti tudi ESPD obrazec za gospodarski subjekt na katerega kapacitete se sklicuje.

Koncedent si pridružuje pravico do ogleda vozil, mehanizacije in opreme. V primeru, da bi koncedent na podlagi ogleda vozil, mehanizacije in opreme ugotovil, da vozila, mehanizacija in oprema, ki izhaja iz v prijavi priloženega seznama osnovnih sredstev, ne ustreza veljavnim predpisom oziroma, da prijavitelj z njo ne razpolaga, bo prijavo takega prijavitelja izključil.

Prijavitelj mora zagotoviti naslednje objekte in tehnične naprave:

- pokrito bazo (skladišče) za posipne materiale, s kapaciteto najmanj 200 t soli in najmanj 200 m<sup>3</sup> drobljenca za posip, in vso potrebno mehanizacijo in opremo, ki je stalno locirana na območju, tako da bo lahko zagotovil ustrezen odzivni čas in ukrepe, ki jih zahteva naročnik; pokrita baza za posipne materiale mora biti v razdalji največ 20 km od območja na katerem se bo izvajala koncesija (opomba: za izhodišče razdalje se upošteva naslov koncedenta);
- skladišče za cestno – prometno opremo in signalizacijo,
- skladišče za materiale za interventno krpanje ceste in kolesarskih površin,
- priročno mehanično delavnico s skladiščem rezervnih delov,
- primerno in vzdrževano mehanizacijo in opremo za izvedbo letne in zimske službe.

### **Pogoj 8:**

Za priznanje sposobnosti mora imeti prijavitelj reference, ki se nanašajo na redno letno in zimsko vzdrževanje cest.

Prijavitelj mora imeti vsaj dve referenci (referenci se lahko nanašata na istega naročnika referenčnega dela), od 01. januarja 2018 dalje, od katerih se mora:

- ena (1) referenca nanašati na letno vzdrževanje državnih ali občinskih cest, v obsegu vsaj 50 km, povprečna letna vrednost storitve pa je morala znašati vsaj 80.000,00 EUR brez DDV; storitev pa je moral prijavitelj v referenčnem obdobju izvajati neprekinjeno najmanj eno leto, z naročnikom referenčnega dela pa je moral imeti sklenjeno pogodbo ali koncesijsko pogodbo,
- ena (1) referenca nanašati na storitev zimskega vzdrževanja državnih ali občinskih cest, v obsegu vsaj 50 km, povprečna letna vrednost storitve pa je morala znašati vsaj 50.000,00 EUR brez DDV; storitev pa je moral prijavitelj izvajati v referenčnem obdobju neprekinjeno najmanj eno leto, z naročnikom referenčnega dela pa je moral imeti sklenjeno pogodbo ali koncesijsko pogodbo.

Koncedent bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala Pogoj 8.

#### *Pojasnilo:*

*Za naročnika referenčnega dela se šteje naročnik s katerim je prijavitelj imel sklenjeno pogodbo ali koncesijsko pogodbo za referenčno delo.*

*Koncedent ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na storitev za lastne potrebe prijavitelja, kar pomeni, da prijavitelj ne more sam sebi dati reference.*

#### *Opomba:*

*Referenco partnerja v skupni prijavi bo koncedent upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala Pogoj 8. Referenc v prijavi nominiranih podizvajalcev koncedent ne bo upošteval.*

### **ZAHTEVANA DOKAZILA ZA ZAHTEVE IN POGOJE POD TOČKO 1.8.:**

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna preko informacijskega sistema e-JN), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni prijavi in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se prijavitelj sklicuje
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Prijava
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev ter upoštevanju veljavnih predpisov
- S.BON-1/P (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva koncedenta)
- kopija zavarovalne police (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva koncedenta)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (obrazca ni potrebno prilagati, če prijavitelj v ESPD obrazec za vsako osebo za zastopanje in/ali nadzor in/ali odločanje vpiše podatek – EMŠO; dokazilo se priloži samo na podlagi poziva koncedenta)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Seznam referenčnih del
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Referenčno potrdilo
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Kadrovske zmogljivosti
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Tehnične zmogljivosti
- seznam osnovnih sredstev
- najemna pogodba za mehanizacijo, vozila, opremo in naprave, v primeru, da prijavitelj sam ne razpolaga z mehanizacijo, vozili, opremo in napravami za vzdrževanje občinskih cest in kolesarskih površin.

Koncedent si pridržuje pravico, da od prijavitelja zahteva predložitve izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev koncedenta iz te razpisne dokumentacije. V kolikor koncedent v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo prijavo takega prijavitelja izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva koncedent so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev koncedenta iz te razpisne dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 1.8. te razpisne dokumentacije.

---

Prijavo prijavitelja, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev koncedenta, bo koncedent izključil.

---

## **1.9. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

### **1.9.1. SPLOŠNO**

Na podlagi Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« (Uradni list RS, št. 106/23) in Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« (Uradni list RS, št. 106/23) je predmet javnega razpisa podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja kategoriziranih občinskih javnih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen.

Javna služba vzdrževanja javnih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen obsega dela za ohranjanje javnih cest in kolesarskih poti v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest in kolesarskih poti, nadzor nad stanjem javnih cest, kolesarskih poti, cestnega zemljišča ter vzpostavitev prevoznosti javnih cest in kolesarskih poti ob naravnih in drugih nesrečah.

Predmet javnega razpisa ni razdeljen v sklope, prijavitelji lahko oddajo prijavo samo za izvajanje koncesionirane dejavnosti v celoti. Variantne prijave niso dopustne in jih koncedent v primeru prejema ne bo upošteval.

Koncedent bo na podlagi izpolnjevanja pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije in na podlagi meril, izbral prijavo enega prijavitelja s katerim bo sklenil koncesijsko podobo za vzdrževanje občinskih javnih cest in kolesarskih poti. Koncesijska pogodba je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Za prijavitelja, ki odda prijavo, se šteje, da je seznanjen z območjem občine Komen, na katerem se bodo izvajala dela v zvezi z vzdrževanjem občinskih javnih cest in kolesarskih poti.

Pri izvajanju koncesionirane dejavnosti bo moral koncesionar upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje cest in vzdrževanja javnih cest in kolesarskih poti v Republiki Sloveniji in veljavne predpise, ki urejajo področje cest in vzdrževanja javnih cest in kolesarskih poti v Občini Komen ter vse zahteve koncedenta.

Občinske ceste na območju občine Komen se, skladno z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Komen, kategorizirajo kot lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje. Lokalne ceste so ceste med naselji na območju občine Komen in ceste med naselji na območju občine Komen in naselji sosednjih občin. Javne poti so v naseljih in med naselji na območju občine Komen. Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Komen. Javne poti za kolesarje so kolesarske poti na območju občine Komen, ki so namenjene kolesarjem in so javno dobro v lasti Občine Komen in le-ta z njimi tudi upravlja.

Kolesarske poti so posebej označene in urejene poti, ki so namenjene kolesarjem. V tej razpisni dokumentaciji je so s kolesarskimi potmi mišljene kolesarske površine, ki jih sestavljajo kolesarske poti, kolesarske steze, kolesarski pasovi na voziščih, kolesarski pasovi na pločnikih, kolesarske površine na pločnikih in kolesarske površine na voziščih. Sestavni del kolesarskih površin so tudi parkirišča in počivališča za kolesa in njihova oprema ter prometna signalizacija in prometna oprema za kolesarje.

Javna služba rednega vzdrževanja občinskih javnih cest se izvaja na kategoriziranih občinskih cestah in kolesarskih poteh na območju Občine Komen, skladno z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest.

Z letnim planom se določi se določi obseg vzdrževanja kategoriziranih občinskih javnih cest in kolesarskih poti in sredstva, ki so v posameznem letu zagotovljena za izvedbo del.

Občinske ceste in kolesarske poti se redno vzdržujejo in obnavljajo tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in upoštevanje vse veljavne predpise, omogočajo varno odvijanje prometa tako na cestah, kot na kolesarskih poteh.



Koncesionar, ki bo izvajal letno in zimsko vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest in kolesarskih poti:

- bo moral izvajati storitev skladno z zahtevami koncedenta in letnim planom vzdrževanja cest in kolesarskih poti,
- bo moral pomembne okvare oziroma napake odpraviti v roku dveh (2) ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu o napaki,
- bo moral opraviti redni pregled cest in kolesarskih poti vsak mesec dvakrat in ugotovljene manj pomembne poškodbe odpraviti takoj oziroma najpozneje v roku dveh (2) dni, če gre za nenevarne poškodbe cestišč in/ali kolesarskih poti,
- bo moral organizirati dežurstvo tako, da v primeru nastanka pomembnih poškodb cestišč in/ali kolesarskih poti zagotovi odpravo le-teh v roku iz druge alineje tega odstavka,
- bo moral izvršiti dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi ter po pravilih stroke,
- bo moral po izvedenih delih izročiti koncedentu dokazila – izjave o skladnosti o vgrajenih materialih,
- bo moral med izvajanjem storitev letnega in zimskega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest in kolesarskih poti samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom, preprečitev škode uporabnikom in tretjim osebam ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti popolno odgovornost,
- bo moral odpraviti vso škodo, ki bi z izvajanjem storitev po sklenjeni koncesijski pogodbi, nastala koncedentu, uporabnikom ali tretji osebi oziroma škodo na predmetih in objektih v lasti koncedenta ali tretje osebe ter škodo, ki bi jo povzročil na drugih infrastrukturnih vodih na območju izvajanja del po sklenjeni koncesijski pogodbi, vse na lastne stroške.

Koncesionar bo moral dela opravljati strokovno, kvalitetno in po pravilih stroke, zlati pa bo moral:

- zagotavljati izvajanje vseh potrebnih evidenc in poročanj o opravljenem delu koncedentu,
- zagotavljati revizijsko sled poslovanja, ki se bo nanašalo na izvajanje koncesijske pogodbe,
- pridobiti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti po sklenjeni koncesijski pogodbi, če in v kolikor bo to potrebno,
- dosegati vse predvidene cilje letnega izvedbenega programa,
- izpolnjevati vse pogoje, določene s koncesijsko pogodbo, občinskimi predpisi in vsemi ostalimi predpisi, ki urejajo področje cest, kolesarskih poti, cestne kolesarske infrastrukture in prometne varnosti,
- izpolnjevati vse obveznosti po sklenjeni koncesijski pogodbi in obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov.

Koncesionar bo moral v času izvajanja storitev letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest in kolesarskih površin na območju občine Komen zagotavljati vse objekte in tehnične naprave, najmanj v obsegu, kot to zahteva koncedent v tej razpisni dokumentaciji.

Koncedent bo moral zagotoviti za izvajanje storitev letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen strokovne in ustrezno usposobljene osebe tako, da bodo dela izvedena pravočasno, kvalitetno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi. Zahteve v zvezi s ključnim osebjem so navedene v tej razpisni dokumentaciji.

Obseg storitve letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen se vsako leto izvaja na podlagi letnega plana vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest, kolesarskih poti in javnih površin, ki ga bo vsako leto izvajanja storitve sprejel koncedent in ga najpozneje do 15. marca v tekočem letu izročil koncesionarju. Koncedent bo vsako leto izvajanja koncesijske pogodbe določil tudi obseg sredstev za namen letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen.

Koncesionar bo moral vsakokratno gradbišče, kjer bodo potekala dela, zavarovati v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cest in cestnega prometa ter poskrbeti za varnost na območju, kjer bodo potekala dela. Koncesionar bo v celoti odgovoren in bo moral ves čas izvedbe del skrbeti za varnost vseh delavcev in mimoidočih ter za varnost in stabilnost objekta na katerem bodo potekala dela, ob upoštevanju območja na katerem bodo potekala dela (kraško območje).

Koncesionar bo moral pri izvajanju koncesionirane dejavnosti uporabljati okoljsko tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala. Prav tako bo moral izvajalec upoštevati vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in upoštevati, da je dela potrebno izvesti na način, da se okolje ohranja in dela prilagoditi območju. Posebno pozornost bo moral koncesionar nameniti tudi požarni varnosti, saj gre za občutljivo kraško območje, kjer je potrebno dela izvajati na način, da ne pride do požara.

Pri obnovi cest in kolesarskih poti bo moral koncesionar, v kolikor bo pri izvajanju del vzdrževanja občinskih cest in kolesarskih poti to primerno, upoštevati temeljno okoljsko zahtevo, kot jo določa uredba, ki ureja področje zelenega javnega naročanja, to je, da se pri gradnji ali vzdrževanju vozišča ceste recikliran asfaltni granulati (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritarno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.

Pri kolesarskih poteh bo moral koncesionar upoštevati, da imajo le-te na posameznih območjih protiprašno zaščito, da so ob prečkanju državne ceste položene kocke, da so na počivališčih betonska tla.

Koncesionar bo moral kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri delih, ponovno uporabiti, reciklirati, obdelati oziroma zagotoviti ravnanje z njimi skladno s predpisi za ravnanje z odpadki ter o tem dati koncesionarju dokumentacijo pri vsakokratno izdanem računu oziroma situaciji.

Po vsakokratnem zaključku del bo moral koncesionar z območja, kjer bodo potekala dela, odstraniti ves odpadni material in embalažo in zagotoviti ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

Iz koncesije je izvzeto:

- vodenje katastra prometne infrastrukture in vodenje podatkov o občinskih cestah
- vzdrževanje in obnavljanje svetlobnih signalnih naprav
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil
- odločanje in izdajanje dokumentov v upravnih postopkih (npr. soglasja za zaporo ceste).

Koncesionar ima na podlagi podeljene koncesije in sklenjene koncesijske pogodbe:

- izključno pravico opravljati koncesionirano javno službo na celotnem koncesijskem območju, to je na celotnem območju občine Komen,
- pravico tekočega vzdrževanja objektov in opreme, ki služijo izvajanju koncesionirane javne službe.

Koncesija se podeli za pet let (rok koncesije). Rok koncesije začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe, razen če ni v koncesijski pogodbi določeno drugače. Rok koncesije poteče s potekom istega dne v istem mesecu v petem letu od dneva začetka teka roka koncesije.

Koncesijsko območje, občinske ceste, ki se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje, določa odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Komen (Uradni list RS, št. 49/22 in spremembe).

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na vseh kategoriziranih občinskih javnih cestah in kolesarskih poteh ter pripadajočih javnih površinah na celotnem območju občine Komen.

Dolžnosti koncesionarja

Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, ki je predmet koncesije. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

- v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odlokom, ki ureja javno službo ter odlokom, ki ureja podelitev koncesije in koncesijsko pogodbo,

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, ki je predmet koncesije,
- nemudoma od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javne službe) odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi,
- pripravljati (letne in mesečne) plane za izvajanje javne službe, kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti, oblikovati predloge cen (tarife) in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe in poslovanju,
- svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov,
- voditi vse predpisane evidence in sodelovati s koncedentom pri vodenju katastra in evidenc s podatki o cestah in kolesarskih poteh, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javne službe in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
- postavljati zapore cest na podlagi in v skladu z dovoljenjem pristojnega organa upravljavca.

#### Dolžnosti koncedenta

Koncedent mora zagotavljati:

- ustrezne pogoje za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, v skladu z zakonom in drugimi predpisi in odlokom o načinu izvajanja javne službe,
- cene storitev za vzdrževanje cest in kolesarskih poti, ki ob normalnem poslovanju omogočajo zagotavljanje ustreznega obsega, in kakovosti storitev ter redno vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije ohranja njihova vrednost,
- sankcioniranje uporabnikov, ki bi onemogočali ali ovirali izvajanja dejavnosti javne službe, ki je predmet koncesije,
- sankcioniranje nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med trajanjem koncesije izvajali storitve koncesionirane javne službe na področju občine,
- vodenje in ažuriranje katastra cest in evidenc s podatki o cestah.

#### Pravice in dolžnosti uporabnikov

Uporabniki imajo pravico od koncesionarja zahtevati, da storitve javne službe, ki je predmet koncesije, opravlja pod pogoji, določenimi z zakonom, lokalno regulativo in z drugimi predpisi, zlasti pa:

- da redno, kakovostno in trajno izvaja vse storitve javne službe, ki je predmet koncesije, v skladu s predpisi,
- da javno službo, ki je predmet koncesije, izvaja v javnem interesu in glede kakovosti in dostopnosti storitev enakopravno obravnava vse uporabnike,
- da storitve javne službe, ki je predmet koncesije, obračunava po veljavnih cenah in v skladu s sprejeto tarifo,
- da dovoljuje vpogled v evidence, kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo na uporabnika,
- da v roku 15 dni pisno odgovori uporabniku na pritožbo v zvezi z izvajanjem javne službe.

Razpisna dokumentacija za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju občine Komen, določa pogoje, ki jih morajo prijavitelji izpolniti za sodelovanje v postopku, pogoje oddaje prijav, odpiranja, pregleda in ocene prejetih prijav in načina izbire najugodnejšega prijavitelja – koncesionarja. Vse kar je navedeno in določeno v razpisni dokumentaciji ni mogoče razumeti in šteti kot podlago za kakršnokoli ravnanje, ki ne bi bilo skladno z veljavnimi predpisi. V kolikor razpisna dokumentacija povzema in pojasnjuje v Republiki Sloveniji in Občini Komen veljavne predpise, se šteje le-to za informativno besedilo, ki nima narave pravnega akta.

### **1.9.2. OPIS PREDMETA JAVNEGA RAZPISA**

Redno vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest in kolesarskih poti je v občini Komen obvezna gospodarska javna služba, v okviru katere se izvajajo vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest in kolesarskih poti ter pripadajočih javnih površin v takem stanju, da je zagotovljena prometna varnost in prevoznost občinskih cest in kolesarskih poti, nadzor nad stanjem občinskih cest in kolesarskih poti ter vzpostavitev prevoznosti cest in kolesarskih poti ob naravnih in drugih nesrečah.

Redno vzdrževanje javnih cest določa Zakon o cestah (ZCes-2) (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23, 78/23 – ZUNPEOVE), Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16, 132/22 – ZCes-2), ki še vedno velja, do sprejetja novega predpisa na podlagi ZCes-2.

Redno vzdrževanje javnih cest in kolesarskih poti obsega:

- pregledniško službo,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
- redno vzdrževanje brežin in berm,
- redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje mejnikov,
- redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
- redno vzdrževanje urejenih postajališč,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijske ukrepe,
- zimsko službo (ne za kolesarske poti)

poleg zgoraj navedenega redno vzdrževanje kolesarskih poti obsega tudi:

- mulčenje ob kolesarskih poteh in urejenih postajališčih (ročna košnja, kjer bo to potrebno),
- sanacijo udarnih jam na kolesarskih poteh,
- sanacija morebitnih podrthi podpornih zidov in brežin.

Redno izvajanje zimske službe na javnih cestah, cestnih objektih in drugih prometnih površinah obsega:

- zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov,
- pluženje in posipavanje,
- čiščenje mrež in odtočnih uličnih (cestnih) požiralnikov v času odjuge,
- čiščenje zasneženih prometnih znakov,
- obveščanje javnosti,
- intervencijske ukrepe,
- ostale naloge in aktivnosti opredeljene z letnim planom zimske službe,
- izvajanje storitev, ki skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe in drugimi predpisi sodijo v okvir javne službe.

Vzdrževanje talnih označb na javnih cestah in cestnih objektih se izvaja skladno z letnim planom oziroma glede na potrebe dogovorjene s koncedentom na območju celotne občine.

Vzdrževanje varnostnih ograj ob javnih cestah se izvaja skladno z letnim planom oziroma glede na potrebe dogovorjene s koncedentom na celotnem območju občine.

Javne ceste in kolesarske poti ter pripadajoče javne površine se vzdržujejo tako, da se ohranijo njihove prometne, tehnične in varnostne lastnosti in tako, da se okolje v največji možni meri zaščiti pred škodljivimi vplivi cestnega prometa. Redno vzdrževanje kategoriziranih javnih cest in kolesarskih poti se opravlja v skladu z letnim planom rednega vzdrževanja javnih cest in kolesarskih poti. Koncesionar o svojem delu vodi podatke, iz katerih mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, poraba materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter druge pomembne podatke. Redno vzdrževanje cest in kolesarskih poti se opravlja praviloma v času manjšega obsega prometa in, če je to mogoče, brez omejitev prometa.

Glavne skupine del vzdrževanja so:

**GLAVNA DELA:**

- redni, občasni in izredni pregledi
- čiščenje vozišča - ročno
- čiščenje vozišča - strojno
- čiščenje jarkov - strojno
- čiščenje jarkov - ročno
- izkop zasutih jarkov - strojno
- čiščenje koritnic, muld in kanalet
- čiščenje rev. jaškov - strojno
- čiščenje revizijskih jaškov - ročno
- čiščenje prepustov - strojno
- čiščenje prepustov - ročno
- čiščenje vzdolžnega odvodnjavanja
- zamenjava pokrova jaška
- obsekovanje rastlinja
- obrezovanje rastlinja
- popravilo bankin - strojno
- popravilo bankin - ročno
- popravilo vozišča po nezgodi in elementarnem dogodku
- krpanje udarnih jam s hladno maso
- krpanje udarnih jam z asfaltom
- krpanje gramoznih vozišč - ročno
- krpanje gramoznih vozišč - strojno
- gramoziranje gramoznih vozišč
- čiščenje prometnih znakov
- čiščenje smernikov - strojno
- čiščenje smernikov - ročno
- odstranjevanje nanosov
- pranje odbojnih ograj
- odstranjevanje materiala za mrežami
- čiščenje obcestja
- plan in priprava opreme zimske službe
- postavitve snežnih kolov
- postavitve zimskih prometnih znakov
- postavitve palisad
- priprava deponij
- dežurstvo
- pripravnost
- zimski pregledi cest
- preventivno posipanje
- posipanje poledice - strojno
- odstranjevanje snega z vozišča - strojno
- odstranjevanje snega in poledice - ročno
- pluženje in posipanje
- zimske odškodnine
- odstranjevanje opreme
- obnova označb na vozišču po nalogih upravljavca
- menjava droga z enim prometnim znakom
- menjava droga z dvema prometnima znakoma
- menjava znaka brez droga
- menjava znaka z dvema drogovoma
- menjava znakov in tabel z več drogovi
- odstranitev znaka in droga
- nadomestitev smernikov
- postavitve nove varnostne ograje

- popravilo varnostne ograje na bankini
- popravilo varnostnih ograj na zidu
- ostala dela po naročilu investitorja
- nadzor nad izvajanjem del po izdanih dovoljenjih in soglasjih
- naloge v zvezi z obveščanjem in oglaševanjem ob občinskih cestah
- naloge v zvezi s spremljajočo dejavnostjo ob državnih cestah
- čiščenje vozišča po nezgodi
- manjša popravila zidov
- čiščenje objektov
- manjša popravila objektov
- manjša popravila brežin
- strojno krpanje vozišč
- obnova označb na vozišču.

**OSTALE NALOGE:**

- evidenca materialov,
- evidenca delovnih ur,
- poročilo 1 x na mesec o dejansko opravljenih delih,
- obračuna opravljenih del se opravi po normativih, razen del, ki jih ni mogoče obračunati po normativih.

Če koncesionar opravlja sorodno dejavnost za druge naročnike, mora zagotoviti posebne evidence za dela, ki jih bo izvajal za koncedenta po tem javnem razpisu.

Koncesionar bo dolžan redno vzdrževati občinske ceste in kolesarske poti tako, da bo pri vzdrževanju upošteval načine in pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi na področju cest in cestne infrastrukture, predpisi, ki urejajo varstvo okolja in urejanje prostora in predpisi o varnosti cestnega prometa, ob upoštevanju pomena cest v prostoru in gospodarnost vzdrževanja.

Dolžnost koncesionarja je, da vsem uporabnikom občinskih cest in kolesarskih poti zagotovi pod čimbolj enakimi pogoji prevoznost, dostopnost in varnost na cestah, ki so mu dane pod pogoji, ki so določeni z zakoni in predpisi.

**Območje izvajanja:**

Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti so kategorizirane občinske javne ceste in kolesarske poti, ki so v lasti oziroma upravljanju Občine Komen.

Seznam kategoriziranih občinskih cest, to je lokalnih cest, javnih poti in javnih poti za kolesarje, na katerih se bo izvajala koncesionirana dejavnost je določen v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Komen (Uradni list RS št. 49/22 in spremembe).

Koncesionar bo dolžan zagotavljati enotni standard in videz cest in kolesarskih površin ne glede na teritorialna območja.

V primeru višje sile (naravne nesreče, izredne padavine, požari, izjemne situacije, ...), ki jih ni mogoče vnaprej predvideti, lahko koncedent, če je to potrebno, poleg koncesionarja izbere dodatne fizične in pravne osebe za izvajanje tistih del rednega vzdrževanja, ki bi v primeru, da niso pravočasno opravljene, povzročila veliko škodo. S temi fizičnimi in pravnimi osebami se sklene posebna pogodba. V primeru iz tega odstavka bo koncedent obvestil koncesionarja. Vključitev dodatnih subjektov pa je mogoča samo v primeru višje sile in toliko časa, da se odpravijo posledice naravne nesreče.

**Intervencijski ukrepi**

Koncesionar je dolžan organizirati dežurno službo (dosegljivost 24/7/365) in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na javnih cestah, kolesarskih poteh in drugih prometnih površinah. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj je dolžan takoj obvestiti pristojni organ upravljavca (Občine), kadar je ogrožen ali oviran promet pa tudi policijo.

Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, požar in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo policije je koncesionar dolžan nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali varna uporaba in zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb občinske javne ceste oziroma drugih prometnih površin in s tem do večje materialne škode. Če to ni mogoče, je dolžan:

- označiti ovire in zavarovati promet oziroma uporabo s predpisano prometno signalizacijo,
- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste oziroma drugih prometnih površin,
- vzpostaviti prevoznost ceste, če je to možno.

Koncesionar je dolžan priti na lokacijo intervencije (odzivni čas) nemudoma oziroma najkasneje v dveh urah.

Čiščenje javnih cest in drugih prometnih površin in izvajanje drugih javnih služb

Za zagotovitev neoviranega prometa vozil, kolesarjev in pešcev oziroma nemotene uporabe javnih cest in drugih prometnih površin lahko pristojni organ določi:

- območje najpomembnejših prometnih površin, kolesarskih poti ter čas oziroma obdobje dneva, v katerem ni dovoljeno opravljati njihovega čiščenja,
- obdobje dneva, v katerem se na določenih prometnih površinah ne sme opravljati zbiranja komunalnih odpadkov, ki bi oviralo promet ali uporabo ter izvajanje drugih javnih služb,
- območja in obdobja dneva omejitve dostave.

Zaradi temeljitega čiščenja javnih cest in drugih prometnih površin lahko pristojni organ začasno prepove parkiranje motornih vozil na delu javne ceste oziroma delu druge prometne površine.

Ostale navedbe vezane na predmet koncesije in njeno izvajanje

Kategorizirane občinske javne ceste in kolesarske poti se morajo redno vzdrževati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste omogočajo varno odvijanje prometa in uporabo. To smiselno velja tudi za cestne objekte in za ostale prometne površine, ki so v funkciji javnih površin naselja, in sicer:

- odstavne pasove, odstavne niše, parkirne površine, avtobusna postajališča in podobne prometne površine namenjene odvijanju prometa v naselju,
- podhode in nadhode za pešce,
- kolesarske steze in pločnike,
- zelene površine in urbano opremo v območju cestnega sveta itd.

Redno vzdrževanje javnih cest, kolesarskih poti in drugih cestnih objektov izvaja koncesionar v skladu z letnim planom vzdrževanja javnih cest, kolesarskih poti in drugih cestnih objektov v občini. Sestavni del letnega plana vzdrževanja javnih cest, kolesarskih poti in drugih cestnih objektov v občini je tudi ocena stroškov storitev rednega vzdrževanja v delu javne službe, ki jo izvaja koncesionar.

Obseg storitve letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen se vsako leto izvaja na podlagi letnega plana vzdrževanja občinskih cest, kolesarskih poti in javnih površin, ki ga bo vsako leto izvajanja storitve sprejel koncedent in ga najpozneje do 15. marca v tekočem letu izročil koncesionarju. Koncedent bo vsako leto izvajanja koncesijske pogodbe določil tudi obseg sredstev za namen letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen.

Koncesionar je dolžan vsako leto, najkasneje do 28. 2., pristojnemu organu koncedenta predložiti poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v preteklem koledarskem (proračunskem) letu. Poročilo mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji storitev javne službe tako v vsebinskem kot finančnem smislu.

Letni plan vzdrževanja in tudi poročila o izvajanju gospodarske javne službe se objavijo na spletni strani občine.

Koncesionar je dolžan o svojem delu voditi evidenco, iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, potrošnja materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih. Koncesionar mora voditi tudi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

Koncesionar mora uporabnike kategoriziranih občinskih javnih cest, kolesarskih poti, cestnih objektov in drugih prometnih površin z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja redno obveščati o stanju občinskih javnih cest, kolesarskih poti, cestnih objektov in uporabnosti drugih prometnih površin.

Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja dejavnost rednega vzdrževanja javnih cest tudi izven obsega koncesije, ki bo podeljena po tem razpisu (npr. redno vzdrževanje cest za drugega koncesionarja ali koncedenta, drugo koncesionirano dejavnost ipd.) ali tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, tako da za opravljanje koncesije pridobljene na podlagi tega razpisa zagotavlja revizijsko sled in finančni in vsebinski nadzor.

#### Zimska služba

Zimska služba je del javne službe in obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti kategoriziranih občinskih javnih cest in varnega prometa, kakor tudi uporabe drugih prometnih površin v zimskih razmerah.

Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa oziroma normalna uporaba drugih prometnih površin, sicer pa je zimsko obdobje tudi zakonsko določeno.

Zimska služba obsega predvsem naslednje ukrepe na javnih prometnih površinah:

- zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov,
- pluženje in posipavanje,
- čiščenje mrež in odtočnih uličnih (cestnih) požiralnikov v času odjuge,
- čiščenje zasneženih prometnih znakov,
- obveščanje javnosti.

Koncesionar je dolžan o svojem delu voditi evidenco, iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, potrošnja materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih.

#### Letni plan

Koncesionar vzdržuje kategorizirane občinske ceste in drugo prometno infrastrukturo v zakonsko določenem zimskem obdobju v skladu z letnim planom zimske službe, v katerem se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti koncesionarja,
- razpored pripravljalnih del,
- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- dežurstva, obvezna prisotnost, stopnja pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
- načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega,
- mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest.

Pripravljalna dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljalna dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na:

- pripravo mehanizacije, prometne signalizacije in opreme, posipnega materiala,
- pripravo ceste in njene okolice (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitev snežnih kolov, namestitve naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti) in
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe.



Letni plan zimske službe je potrebno objaviti na spletni strani Občine Komen

Prednostni vrstni red izvajanja zimske službe

Vzdrževanje prevoznosti posameznih kategoriziranih občinskih javnih cest zimskih razmerah je opredeljeno s prednostnimi razredi, v katere so javne ceste razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe.

Razvrstitev javnih cest po prednostnih razredih in tudi drugih prometnih površin, kjer se zagotavlja zimska služba, določi strokovna služba občine tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže in nemotena uporaba, pri čemer je potrebno zagotoviti doseganje predpisanih standardov, opredelijo pa se v izvedbenem programu zimske službe.

Posipanje cest

V obdobjih, ko obstaja nevarnost poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni deli cest in drugih prometnih površin preventivno posipajo proti poledici. Mesta in način posipanja se določijo glede na geografsko-klimatske razmere, lego, naklon in kategorijo ceste ter druge lokalne razmere in morajo biti opredeljeni v letnem planu. Na delih cest in drugih prometnih površin, kjer se poledica pogosto pojavlja, mora koncesionar namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja. Posipanje javnih prometnih površin se prične izvajati takoj, ko se na njih zazna ali utegne zaznati nevarnost poledice.

Vse javne prometne površine se ob poledici in snegu lahko posipajo le s soljo ali peskom oziroma z drugim ustreznim materialom za posipanje, in to v minimalno potrebnih količinah. Okolju neprijazna topilna sredstva za sneg in led je dovoljeno uporabljati le v minimalnih potrebnih količinah.

Za posipanje topilnih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri odmerjanju količin posipa je treba upoštevati količino topilnega sredstva, ki je že na vozišču.

V primeru poslabšanja voznih in s tem varnostnih razmer zaradi morebitnega prekomernega posipanja cest nosi odgovornost za nastale razmere izvajalec javne službe, ki je tudi dolžan to prekomernost nemudoma odpraviti.

Pluženje cest

Koncesionar mora zagotavljati, da sneg na cestišču ne doseže debeline, ki presega 12 cm. Višino zapadlega snega ugotavlja koncesionar sam, po potrebi pa ga na to opozori pristojni organ.

V izjemnih primerih, ki jih ugotovi ali potrdi pristojni občinski organ, je možno ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena pričeti z odstranjevanjem snega tudi pri nižji višini zapadlega snega.

Sneg mora biti odstranjen z vozišča na način, da je cestišče ali prometni pas širok 3 m, kjer to dopuščajo razmere. Očiščena širina pločnika mora biti najmanj 0,6 m, v kolikor v izvedbenem programu zimske službe ni določeno drugače.

Izvajanje v izrednih razmerah

V primeru izrednih snežnih padavin ali velikih odjug lahko župan, poleg izvajalca javne službe aktivira, tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito in reševanje v občini oziroma po potrebi začasno tudi dodatnega izvajalca.

V takem primeru Občinski štab za civilno zaščito prevzame nadzor nad izvajanjem zimske službe.

## Vzdrževanje talnih označb

Redno vzdrževanje javnih cest in cestnih objektov ter ostalih prometnih površin obsega vse aktivnosti, ki jih določa zakonska ali podzakonska ureditev na nivoju države, v segmentu vzdrževanja talnih označb pa predvsem:

- obnovo obstoječih talnih označb,
- risanje novih talnih označb,
- nameščanje začasnih talnih označb,
- intervencijske ukrepe na talnih označbah.

Koncesionar je dolžan o svojem delu voditi evidenco, iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, potrošnja materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih.

Redna vzdrževalna dela se praviloma opravljajo v času manjšega prometa in po možnosti brez omejitev prometa.

Redno vzdrževanje obstoječih talnih označb predstavlja njihovo redno letno obnovo, ki se praviloma izvaja enkrat letno.

Obsega obnovo obstoječih označb, torej vzdrževanje obstoječega prometnega režima.

Talne označbe morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet oziroma uporaba prometnih površin.

Pri obnavljanju prečnih in drugih označb na vozišču je obvezno nanašanje barve z brizganjem s pomočjo kompresorja. Nanašanje barve z valjčkom ni dovoljeno! Obnavljanje napisov, puščic in simbolov se vrši s šablonami, ki so narejene v skladu s TSC.

Lastnosti in karakteristike talnih označb morajo biti skladne s SIST EN 1436 in Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah.

Na mestih, kjer so označbe obrabljene do te mere, da je potrebno ponovno označevanje (pikiranje), morajo biti označbe usklajene s podatki katastra signalizacije in opreme.

Obstoječe označbe, ki niso v skladu z navedenimi pogoji, mora koncesionar v sodelovanju s predstavnikom koncedenta popraviti (uskladiti s standardi, predpisi ali navodili koncedenta).

Za vsa odstopanja od zgoraj navedenih pogojev si mora koncesionar pridobiti soglasje predstavnika koncedenta.

Pri pripravi terminskega plana in izvajanju del, mora koncesionar upoštevati naslednje zahteve:

- obnova označbe ob glavnih lokalni cestah in ostalih pomembnejših cestah ter kolesarskih poteh morajo biti vsako leto obnovljene najkasneje do 15. julija.
- obnova označb na šolskih poteh ter šolskih prehodov za pešce in talnih označb "X" in "ŠOLA" mora biti končana vsako leto najkasneje do 25. avgusta.
- obnova ostalih obeležb (parkiriščih, intervencijskih poti,...) mora biti izvedene najkasneje do 30. julija vsako leto.

Risanje novih označb se izvaja v skladu z dogovorom s koncedentom ali v sklopu projekta.

## Nameščanje začasnih talnih označb

V primeru sprememb ureditve ob različnih gradbenih delih ali ostalih posegih na prometnih površinah je potrebno vzpostavitičasne talne označbe, ki se po določenem času tudi odstranijo.

Lastnosti in karakteristike talnih označb morajo biti skladne s SIST EN 1436 in Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah.

Vse izvedene označbe na vozišču morajo biti, po dimenzijah in obliki v skladu s TSC 02.401 : 2012, OZNAČBE NA VOZIŠČU - OBLIKA IN MERE.

Vzdrževanje varnostnih ograj

Redno vzdrževanje javnih cest in cestnih objektov ter ostalih prometnih površin obsega vse aktivnosti, ki jih določa zakonska ali podzakonska ureditev na nivoju države, v segmentu vzdrževanja varnostnih ograj pa predvsem:

- vzdrževanje obstoječih varnostnih ograj,
- nameščanje novih varnostnih ograj,
- izvajanje intervencijskih ukrepov.

Koncesionar je dolžan o svojem delu voditi evidenco, iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, potrošnja materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih.

Vzdrževanje obstoječih varnostnih ograj

Redno vzdrževanje varnostnih ograj obsega vzdrževanje oziroma zamenjavo posameznih delov ograj, kot so:

- ščitniki,
- nosilni stebri,
- distančniki,
- zaključnice,
- vodilne letve,
- svetlobni odbojniki,
- vezni in spojni material,
- pridržne ograje,
- motoristične letve,
- jeklene palične ograj,
- in v primeru potreb tudi standardnih protihrupnih ograj.

Tehnični pogoji in način postavitve morajo ustrezati zahtevam tehničnih specifikacij TSC 02-210 in parametrom iz standarda SIST EN 1317.

Koncesionar mora koncedentu zagotavljati redno postopno dobavo varnostnih ograj in zaščitnih ograj skozi celotno koncesijsko obdobje. Popisi za dobavo in montažo ograje se vršijo v spomladanskem času (razen interventnih postavitev ograj na zahtevo koncedenta).

Vzdrževanje obstoječih varnostnih ograj obsega zamenjava dotrajanih varnostnih ograj, ki ne izpolnjujejo več predpisanih tehničnih zahtev in pogojev.

Redno vzdrževanje javnih cest in cestnih objektov ter ostalih prometnih površin je potrebno vzdrževati v stanju, kot ga zahtevajo zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo vzdrževanje javnih cest, cestnih objektov in ostalih prometnih površin, njihovo projektiranje in varnost uporabe.

Popisi za dobavo in montažo ograje se v okviru rednega vzdrževanja vršijo v spomladanskem času (razen interventnih postavitev ograj na zahtevo koncedenta), kjer se s koncedentom ogleda tudi mesto postavitve.

Redna vzdrževalna dela se praviloma opravljajo v času manjšega prometa in po možnosti brez omejitev prometa.

Na koncesijskem območju se podeli ena koncesija enemu koncesionarju. V času trajanja koncesije koncedent ne more podeliti druge koncesije, razen če se druga koncesija podeli za krajši čas pred prenehanjem koncesijskega razmerja prejšnje koncesije zaradi zagotovitve nepretrganega in nemotenega izvajanja javne službe, tako da novi koncesionar začne izvajati koncesijo, ko jo preneha izvajati prejšnji koncesionar.

Vsi predpisi Republike Slovenije, ki so vezani na predmet javnega razpisa so objavljeni in javno dostopni na spletni strani: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pravniRedRS>.

Vsi odloki Občine Komen, vezani na opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest so javno objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Komen.

## 1.10. VZOREC KONCESIJSKE POGODBE

### **Opomba:**

*Dokončna koncesijska pogodba se lahko (ne bistveno) spremeni, bo pa se prilagodila glede na prijavitelja, ki bo izbran.*

Pogodbeni stranki

**OBČINA KOMEN, Komen 86, 6223 Komen**, ki jo zastopa župan mag. Erik MODIC

matična številka: 5883091000

ID za DDV: SI 98324390

transakcijski račun: SI56 0124 9010 0006 231 - UJP

(v nadaljevanju: koncedent)

in

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov prijavitelja)

ki jo zastopa \_\_\_\_\_

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: SI \_\_\_\_\_

transakcijski račun: SI56 \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: koncesionar)

na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80(09, 39/14, 39/16), Odloka o Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« (Uradni list RS, št. 106/23) in Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« (Uradni list RS, št. 106/23)

sklepata naslednjo

**KONCESIJSKO POGODBO  
O OPRAVLJANJU GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE  
»VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST« NA OBMOČJU OBČINE KOMEN**

### 1. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

#### SPLOŠNA DOLOČBA

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Občinski svet Občine Komen na 6. redni seji dne 04. oktobra 2023 sprejel Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest«, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, številka 106/23,
- je Občinski svet Občine Komen na 6. redni seji dne 04. oktobra 2023 sprejel Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest«, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, številka 106/23,

- je koncedent na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_ in na spletni strani občine Komen objavil Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST« na območju Občine Komen,
- je koncedent na podlagi prejetih prijav, v skladu z merili določeni v razpisni dokumentaciji, z Odločbo številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izbral koncesionarja za izvajanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju občine Komen,
- koncesionar v času sklepanja te koncesijske pogodbe izpolnjuje vse pogoje za koncesionarja, ki so določeni v Odloku o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« in pogoje, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji po javnem razpisu iz tretje alineje tega člena.

## 2. člen

### NAMEN POGODBE

S to pogodbo koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema, izključno pravico in dolžnosti opravljanja lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju občine Komen, v obsegu, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, podzakonskimi akti, občinskimi predpisi, ki urejajo področje predmeta koncesije, razpisno dokumentacijo iz 1. člena te pogodbe in to pogodbo.

Koncesija za izvajanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju občine Komen, ki so v lasti in upravljanju Občine Komen, po tej pogodbi je javno-naročniško javno-zasebno partnerstvo po Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu.

## 3. člen

### DEFINICIJE

Za namen te pogodbe imajo uporabljeni izrazi naslednje pomene:

- »gospodarska javna služba oziroma javna služba« je obvezna lokalna gospodarska javna služba rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti, prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad/pod vozišči javnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest, kolesarskih poti in ostalih površin, ki so predmet te pogodbe, v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, kolesarskih poti, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta, kolesarskih poti ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah, oziroma smiselno isto stanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad/pod vozišči javnih cest, ki so v funkciji javnih površin, na območju občine Komen, in sicer skladno z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Komen (Uradni list RS, št. 49/22 in spremembe),
- »koncesijski akt« sta Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest (Uradni list RS, št. 106/23) in Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« (Uradni list RS, št. 106/23); oba v nadaljevanju Odlok, če ni drugače navedeno,
- »koncedent« je Občina Komen (v nadaljevanju občina ali koncedent),
- »koncesija« je koncesija za izvajanje lokalne gospodarske javne službe opredeljene v prvi alineji tega odstavka,
- »koncesijska pogodba« je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo,
- »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki na podlagi koncesije izvaja gospodarsko javno službo,
- »javna cesta« je tista prometna površina, ki jo je pristojni organ občine v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razglasil za občinsko javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in ob pogojih, določenimi z zakonom in drugimi predpisi, njena dela pa sta tako cestno telo, sestavljeno iz nasipa in voziščne konstrukcije, in cestišče, ki ga sestavljajo vozišče, ločilni in robni pasovi, kolesarske steze in pločniki ter bankine in naprave za odvodnjavanje tik ob vozišču ali robnem pasu (segmentni jarki ali mulde, koritnice),
- »cestni objekti« so mostovi, viadukti, podvozi, nadvozi, prepusti, predori, galerije, podporne in oporne konstrukcije ter podhodi in nadhodi,

- »pristojni organ« je občinska uprava Občine Komen, ki je stvarno pristojna za prometno infrastrukturo, če ni z zakonom ali drugim predpisom drugače določeno,
- »koncesijsko območje« je celotno območje občine Komen na katerem se izvaja koncesija po tej pogodbi,
- »razpisna dokumentacija« je dokumentacija z vsemi prilogami, ki je bila pripravljena in uporabljena v postopku Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST« na območju občine Komen.

Definicije izrazov, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena so določene v koncesijskem aktu in imajo enak pomen kot je ta definiran v predpisih, ki urejajo prometno infrastrukturo.

Pojmi, uporabljeni v tej pogodbi imajo isti pomen kot ga določa koncesijski akt, v kolikor ni iz te pogodbe izrecno razvidno drugače.

Definicije iz tega člena veljajo za celotno besedilo te pogodbe in tudi za morebitne naknadno sklenjene anekse k tej pogodbi.

Naslovi določb v tej pogodbi imajo informativen pomen in ne vplivajo na njeno razlago.

Če se besedilo te pogodbe nanaša na koncedenta in koncesionarja se uporablja izraz pogodbeni stranki.

#### 4. člen

#### DELI POGODBE

Ta pogodba, skupaj z vsemi prilogami, na katere se pogodba sklicuje, tvori celoto. Kadar se besedilo sklicuje na pogodbo ima v mislih to pogodbo.

Sestavni del te pogodbe so tudi pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo po javnem razpisu iz 1. člena te pogodbe in prijava koncesionarja z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju prijava), na podlagi katere je bil izbran.

Koncesionar izjavlja, da mu je poznan predmet koncesije in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti in izvajanjem koncesije po tej pogodbi in da je seznanjen s koncesijskim aktom in zahtevami iz razpisne dokumentacije po javnem razpisu iz 1. člena te pogodbe ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

### II. PREDMET KONCESIJE

#### 5. člen

#### NAČIN IZVAJANJA KONCESIJE

Gospodarska javna služba iz naslednjega člena se na območju občine izvaja s podelitvijo koncesije koncesionarju, pod pogoji, določenimi z zakonom, podzakonskimi akti in v skladu s koncesijskim aktom in drugimi predpisi koncedenta, ki urejajo področje koncesije po tej pogodbi in način izvajanja javne gospodarske službe, predvsem pa:

- Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40),
- Zakona o cestah (ZCes-2) (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23, 78/23 – ZUNPEOVE)
- Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16, 132/22 – ZCes-2)
- Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 54/21),
- Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« (Uradni list RS, št. 106/23),
- Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe »vzdrževanja občinskih javnih cest« (Uradni list RS, št. 106/23),
- Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Komen (Uradni list RS, št. 49/22 in spremembe)

ter skladno z vsemi ostalimi zakonskimi in podzakonskimi akti ter lokalnimi predpisi, ki urejajo področje cest in njihovega vzdrževanja ter varnosti na cestah in javnih površinah, kakor tudi skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in te pogodbe.

Koncesionar je dolžan javne ceste, kolesarske površine in cestne objekte ter ostale prometne površine vzdrževati v stanju, kot ga zahtevajo zakonski in podzakonski predpisi, ki urejajo vzdrževanje javnih cest, cestnih objektov in ostalih prometnih površin, njihovo projektiranje in varnost uporabe.

## 6. člen

### OPREDELITEV PREDMETA KONCESIJE

Predmet pogodbe je opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest, ki so na območju občine Komen v funkciji javnih površin naselja, ki obsega:

- redno letno in zimsko vzdrževanje javnih cest in pripadajočih cestnih objektov in površin,
  - redno letno vzdrževanje kolesarskih poti in pripadajočih objektov povezanih s kolesarskimi potmi in površinami,
  - obnavljanje javnih cest, kolesarskih poti, cestnih objektov in objektov povezanih s kolesarskimi potmi,
- s tem, da je iz koncesije izvzeto izvajanje:
- vodenje katastra prometne infrastrukture in evidenc s cestnimi podatki,
  - vzdrževanje in obnavljanje svetlobnih signalnih naprav,
  - nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil ter
  - odločanje in izdajanje dokumentov v upravnih postopkih,
- kar ostaja naloga koncedenta.

Redno vzdrževanje kategoriziranih občinskih javnih cest, kolesarskih poti, cestnih objektov in ostalih prometnih površin obsega vse aktivnosti, ki jih določa zakonska in podzakonska ureditev na nivoju države, koncesijski akt koncedenta in drugi predpisi, ki se nanašajo na področje koncesije po tej pogodbi, predvsem pa:

- pregledniško službo,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
- redno vzdrževanje brežin in berm,
- redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje mejnikov,
- redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
- redno vzdrževanje urejenih postajališč,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijske ukrepe,
- zimsko službo (ne za kolesarske poti)

poleg zgoraj navedenega redno vzdrževanje kolesarskih poti obsega tudi:

- mulčenje ob kolesarskih poteh in urejenih postajališčih (ročna košnja, kjer bo to potrebno),
- sanacijo udarnih jam na kolesarskih poteh,
- sanacija morebitnih podrtih podpornih zidov in brežin

ter ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje javne službe po tej pogodbi in drugimi predpisi v okviru javne službe.

Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa oziroma normalna uporaba drugih prometnih površin, sicer pa se za zimsko obdobje šteje obdobje, ki je določeno z veljavnimi predpisi.

Zimska služba, ki se izvaja kot gospodarska javna služba, obsega predvsem:

- pripravo letnega plana in prednostnega vrstnega reda izvajanja zimske službe,
- zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov,



- pluženje,
- posipanje,
- čiščenje mrež in odtočnih uličnih (cestnih) požiralnikov v času odjuge,
- čiščenje zasneženih prometnih znakov,
- obveščanje javnosti,
- zagotavljanje varnosti in neovirane uporabe javnih prometnih površin,
- izvajanje zimske službe v izrednih razmerah,
- čiščenje javnih površin po zaključku zimskega obdobja ali obdobja zimskih razmer,
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje javne službe po tej pogodbi in drugimi predpisi v okviru javne službe.

Redno vzdrževanje kategoriziranih občinskih javnih cest, kolesarskih poti in cestnih objektov ter ostalih prometnih površin obsega tudi vse aktivnosti, ki jih določa zakonska ali podzakonska ureditev na nivoju države in občine in se izvaja kot gospodarska javna služba, predvsem pa:

- obnovo obstoječih talnih označb,
- risanje novih talnih označb,
- nameščanje začasnih talnih označb,
- intervencijske ukrepe na talnih označbah,
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje javne službe po tej pogodbi in drugimi predpisi v okviru javne službe,
- vzdrževanje obstoječih varnostnih ograj,
- nameščanje novih varnostnih ograj,
- izvajanje intervencijskih ukrepov,
- ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje javne službe po tej pogodbi in drugimi predpisi v okviru javne službe.

Koncesionar je dolžan o svojem delu voditi evidenco iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, potrošnja materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih.

Redna vzdrževalna dela se praviloma opravljajo v času manjšega prometa in po možnosti brez omejitev prometa.

Gospodarska javna služba se mora izvajati tudi ob naravnih nesrečah (neurje, poplava, plaz, potres, požar, žled in podobno) in drugih izrednih oziroma nepredvidljivih dogodkih (intervencijski ukrepi). V teh primerih je koncesionar dolžan nemudoma odpraviti vzroke, zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb javnih cest, kolesarskih poti, cestnih objektov in ostale opreme ter večje škode. V kolikor to ni mogoče, je dolžan označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo, izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ter čim prej vzpostaviti prvotno stanje.

V primeru, da se na javni površini, ki je predmet te pogodbe izvajajo investicijsko vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist, je koncesionar dolžan po pozivu koncedenta sodelovati pri predaji javne površine izvajalcu teh del ter v ta namen pripraviti vse potrebne dokumente za začasno predajo. Po končanih delih je koncesionar po pozivu koncedenta dolžan sodelovati pri prevzemu izvršenih del in takoj nadaljevati z izvajanjem javne službe, ki je predmet te pogodbe.

Posamezne storitve iz te pogodbe se opravljajo v rokih, na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi in pravili stroke.

Podrobnejši način izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe in pogoji izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, so določeni v Odloku.

## 7. člen

### DEŽURNA SLUŽBA

Koncesionar je dolžan zagotavljati dežurno službo, skladno s pogoji, ki jih določi koncedent.

Koncesionar je dolžan organizirati nepretrgano dežurstvo v obliki 24 urne dosegljivosti. Dežurstvo mora biti organizirano na način, da se v primeru nastanka poškodb ali ovir na cesti in/ali kolesarski poti, ki bi ogrožale varnost prometa, zagotovi takojšnje ukrepanje ekipe koncesionarja za zavarovanje takšnih mest in za odstranitev poškodb ali ovir ter zagotovitev pretočnosti prometa.

Koncesionar mora zagotoviti, da je vodja vzdrževanja oziroma njegov namestnik dosegljiv 24 ur na dan, vse dni v letu.

V okviru dežurne službe je koncesionar dolžan zagotavljati storitve, ki so predmet te pogodbe stalno in stalno zagotavljati interventno službo.

### **III. ZAKONITOST**

#### 8. člen

Koncesionar mora opravljati gospodarsko javno službo v skladu z Odlokom, zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje gospodarske javne službe, zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb, cestno infrastrukturo in prometno varnost, to pogodbo in zahtevami koncedenta.

Pri izvajanju koncesije mora koncesionar ravnati v skladu s predpisi Republike Slovenije, pravom Evropske unije in za Republiko Slovenijo veljavnimi mednarodnimi pogodbami.

Koncesionar mora pri opravljanju gospodarske javne službe v največji možni meri zagotavljati varnost in zanesljivost uporabe javnih cest, kolesarskih poti in cestnih objektov ter varstvo okolja.

Razen če ni v tej pogodbi drugače določeno, obsega sklicevanje na določen predpis ali posamični akt tudi vse morebitne spremembe in dopolnitve tega predpisa oziroma akta, ali njegove vsebinske nadomestitve z drugim predpisom oziroma aktom, do katerih pride po podpisu te pogodbe in/oziroma v času trajanja koncesijskega razmerja.

### **IV. SPREMEMBA KONCESIJSKEGA AKTA**

#### 9. člen

Sprememba koncesijskega akta je vsaka sprememba besedila koncesijskega akta, pri kateri celoten akt še obdrži veljavo, in vključuje tudi razveljavitev ene ali več njegovih določb.

Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt le, če je potrebno spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije ali v javnem interesu odvzeti koncesijo.

Spremembe koncesijskega akta po sklenitvi te koncesijske pogodbe so lahko podlaga za spremembo koncesijske pogodbe v javnem interesu.

Koncesijska pogodba se lahko v interesu uporabnikov ali v javnem interesu enostransko (naknadno) spremeni s spremembo koncesijskega akta skladno z določbami zakona, ki ureja razmerja kolizije med določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

Pogodba se spremeni oziroma dopolni s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe ali s sklenitvijo aneksa k obstoječi pogodbi.

Če stranki ne dosežeta dogovora o ustrezni spremembi pogodbe, se uporabljajo neposredno določbe koncesijskega akta.

## **V. PRISTOJNI ORGAN ZA IZVAJANJE KONCESIJE**

### 10. člen

S strani koncedenta je pristojna služba za dejanja v zvezi s koncesijo občinska uprava Občine Komen, ki je stvarno pristojna za prometno infrastrukturo.

## **VI. KONCESIONARJEV PRAVNI MONOPOL**

### 11. člen

#### OBMOČJE KONCESIJE

Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja kategoriziranih občinskih javnih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen.

Koncesijsko območje je, glede stanja objektov in naprav ter pogojev za opravljanje koncesionirane javne službe, opisano v razpisni dokumentaciji po javnem razpisu iz 1. člena te pogodbe in določeno v Odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest«, Odloku o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« in Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Komen.

Spremembe območja občine, njene delitve, združitve ali nastanki novih občin na ozemlju sosednjih občin, do katerih pride po sklenitvi te pogodbe, ne vplivajo na območje koncesije.

### 12. člen

#### SPREMEMBE NA OBMOČJU KONCESIJE

Če v času trajanja koncesije pride na območju koncesije novo javno dobro, ki je predmet te koncesije, postane to javno dobro sestavni del predmeta te koncesije. Koncesionar ga je dolžan prevzeti na način in pod pogoji, kot veljajo za to območje.

Če v času trajanja koncesije pride do spremembe v javnem dobrem, ki je predmet te koncesije, na način, da ni več določeno kot javno dobro, del, ki ni več javno dobro, preneha biti del predmeta te koncesijske pogodbe.

O kakršnikoli spremembi iz prvega in drugega odstavka tega člena mora koncedent takoj oziroma v najkrajšem možnem času pisno obvestiti koncesionarja, koncesionar pa je spremembo dolžan upoštevati od dneva prejema pisnega obvestila.

Če je zaradi prevzema novega javnega dobra ali izločitve javnega dobra potrebno prilagoditi letne plane vzdrževanja in varstva, je koncesionar dolžan spremembo letnega plana in varstva predložiti koncedentu v potrditev najpozneje v roku 10 dni dneva prejema pisnega obvestila iz prejšnjega odstavka.

### 13. člen

#### IZKLJUČNOST PRAVICE OPRAVLJATI DEJAVNOST

Koncesionar ima na podlagi te pogodbe na območju iz 11. člena te pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe:

- izključno pravico opravljati koncesionirano javno službo,
- pravico tekočega vzdrževanja objektov in opreme, ki služijo izvajanju koncesionirane javne službe.

Koncesionar, ki je na podlagi pooblastila koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe na območju iz 11. člena te pogodbe, mora gospodarsko javno službo opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe na koncesijskem območju.

Koncedent se zavezuje, da v času trajanja koncesijskega razmerja po tej pogodbi ne bo podelil koncesije za opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije, drugi osebi ali na kakršenkoli drug način podelil pravico opravljati to dejavnost na območju koncesije. Določba prejšnje povedi se ne uporablja za prenos koncesije v skladu z zakonom, koncesijskim aktom ali to pogodbo.

Kršitev določbe iz prejšnjega odstavka je bistvena kršitev pogodbe.

#### 14. člen

##### IZKLJUČNOST DOLŽNOSTI ZAGOTAVLJANJA UPORABNIKOM KONTINUIRANO IN KVALITETNO OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI, V SKLADU S PREDPISI IN V JAVNEM INTERESU

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na območju iz 11. člena te pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe izključno dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje koncesionirane dejavnosti v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Javno službo po tej koncesijski pogodbi in Odloku koncesionar izvaja na koncesijskem območju opredeljenem v 11. členu te pogodbe in ima na tem območju:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati gospodarsko javno službo,
- izključno oziroma posebno pravico vzdrževanja naprav, opreme, delov, objekte komunalne infrastrukture pri izvajanju gospodarske javne službe,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

#### 15. člen

##### POGOJI IZVAJANJA DEJAVNOSTI

Koncesionar mora izvajati koncesijo kot dober gospodar, v skladu z določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

Pogoji izvajanja in vsebina dejavnosti, ki je predmet te koncesijske pogodbe je določena v koncesijskem aktu in veljavnih predpisih, ki urejajo področje koncesije po tej pogodbi.

Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja dejavnost vzdrževanja javnih cest tudi izven obsega koncesije po tej pogodbi (npr. redno vzdrževanje cest za drugega koncesionarja ali naročnika, drugo koncesionirano dejavnost ...) ali tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti tako, da za opravljanje koncesije po tej pogodbi omogoča revizijsko sled.

#### 16. člen

##### UPORABNIKI STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz 6. člena te pogodbe so vsi uporabniki javnih cest, kolesarskih poti, cestnih objektov in drugih prometnih površin na območju izvajanja te koncesije.

#### 17. člen

##### OBVEZNOST UPORABE JAVNIH DOBRIN

Uporaba storitev koncesionirane gospodarske javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb za uporabnike obvezna.

18. člen

**ENAKOPRAVNOST PRI ZAGOTAVLJANJU JAVNIH DOBRIN**

Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba, je v skladu z Odlokom in zakonom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji.

Koncesionar mora pod enakimi pogoji nuditi svoje storitve vsem uporabnikom, kar zlasti pomeni, da ne sme diskriminirati uporabnikov niti po ceni niti po kakšnih drugih merilih in do vseh uporabnikov ravnati nepristransko.

19. člen

**JAVNA POOBLASTILA**

Pri izvajanju koncesionirane dejavnosti ima koncesionar samo tista javna pooblastila, ki so določena s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

Pri izvajanju gospodarske javne službe koncesionar nima javnega pooblastila za:

- vodenje katastra prometne infrastrukture in evidence s podatki o cestah in kolesarskih poteh,
- vzdrževanje in obnavljanje svetlobnih signalnih naprav,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil ter
- odločanje in izdajanje dokumentov v upravnih postopkih.

**VII. IZVAJANJE KONCESIJE**

20. člen

**JAVNA INFRASTRUKTURA**

Koncedent na podlagi te pogodbe daje koncesionarju v uporabo, vzdrževanje in upravljanje vso potrebno javno infrastrukturo, obstoječo ali zgrajeno v bodoče, ki je potrebna za nemoteno izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe, skladno z Odlokom in to pogodbo. Za namen iz prve povedi tega odstavka po podpisu te pogodbe, komisija, ki jo sestavljajo predstavniki koncedenta in koncesionarja, pripravijo zapisnik, s katerim se koncesionarju preda v uporabo, vzdrževanje in upravljanje javno infrastrukturo, ki se nanaša na izvajanje koncesije po tej pogodbi.

Ob prenehanju koncesijskega razmerja pravica uporabe preneha. Prevzem infrastrukture po prenehanju koncesijskega razmerja se izvede komisijsko. Komisija, ki jo sestavljajo predstavniki koncedenta in koncesionarja sestavi zapisnik o prevzemu.

Koncesionar odgovarja za škodo, ki je nastala na infrastrukturnih objektih, napravah in opremi po njegovi krivdi (naklepno ali iz malomarnosti). Koncesionar ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo osebe, ki niso zaposlene pri njem oziroma ne delajo zanj, razen, če bi ob skrbnem ravnanju škodo lahko preprečil.

21. člen

**ODDAJA PRAVNIH POSLOV TRETJIM OSEBAM**

Koncesionar lahko oddaja pravne posle tretjim osebam po tej koncesiji samo podizvajalcem, ki jih je navedel v svoji prijavi na podlagi katere je bil izbran.

Oddaja pravnih poslov tretjim osebam, ki niso osebe iz prvega odstavka tega člena, ni dovoljena, razen v primeru, da koncesionar na koncedenta naslovi vlogo za vključitev tretje osebe v pravni posel po tej pogodbi in s soglasjem koncedenta. V primeru iz prve povedi pri tretji osebi, ki bo kot podizvajalec izvajala dela v okviru koncesije, ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je bilo v razpisni dokumentaciji po javnem razpisu iz 1. člena te pogodbe določeno, da morajo pogoje izpolnjevati tudi v prijavi navedeni podizvajalci.

Če koncesionar odda dela podizvajalcu po podpisu koncesijske pogodbe ali v primeru, če koncesionar po podpisu koncesijske pogodbe zamenja podizvajalca, mora za to predhodno pridobiti soglasje koncedenta. Vlogi, ki jo koncesionar posreduje koncedentu za pridobitev soglasja za vključitev podizvajalca, mora priložiti:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun),
- izpolnjene in s strani predlaganega podizvajalca podpisane obrazce, ki so bili za podizvajalca zahtevani v razpisni dokumentaciji po javnem razpisu iz 1. člena te pogodbe.

Koncedent mora o soglasju k vključiti podizvajalca v dela po tej pogodbi odločiti v roku 10-ih dni po prejemu pisne vloge s strani koncesionarja. Če koncesionar v roku iz prve povedi ne prejme soglasja ali pisne zavrnitve soglasja, se šteje, da je koncedent dal soglasje za vključitev podizvajalca v dela po pogodbi.

Koncedent ne sme brez stvarnega in utemeljenega razloga zavrni izdaje soglasja k vključitvi podizvajalca v dela po pogodbi. Če koncedent zavrni izdajo soglasja, mora razloge za to pisno sporočiti koncesionarju v roku 10-ih dni po prejemu pisne vloge s strani koncesionarja. V primeru, če koncedent ne poda soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, ima koncesionar pravico predlagati novega podizvajalca.

Koncesionar in tretja oseba iz prvega in drugega odstavka tega člena morata ves čas trajanja te pogodbe izpolnjevati pogoje iz koncesijskega akta.

## **VIII. KATASTER GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**

### 22. člen

Koncesionar nima javnega pooblastilo za vodenje katastrov gospodarske javne službe, katere vodi koncedent sam.

### 23. člen

Koncesionar je dolžan koncedentu pošiljati podatke o izvedenih vzdrževalnih delih za potrebe vodenja evidenc o cestah in objektih ter evidenc opreme za zagotovitev osnovnih podatkov za stalno spremljanje stanja in potrebe gospodarjenja s cestami. Podatke mora koncesionar posredovati mesečno, in sicer do 15. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec, na obrazcih, ki jih določi koncedent. V primeru, da koncedent zagotovi ustrezno računalniško aplikacijo, mora koncesionar v istem roku, kot je naveden v prejšnji povedi podatke poslati tudi v elektronski obliki.

### 24. člen

Katastri javne službe z vsemi zbirkami podatkov so last Občine Komen in se vodijo skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in usklajeno s standardi in normativi gospodarskega informacijskega sistema.

## **IX. KVALITETA OPRAVLJANJA STORITVE**

### 25. člen

Koncesionar mora v okviru obveznosti po tej pogodbi stalno zagotavljati kvaliteto vseh opravljenih storitev, tako v smislu dobro opravljenega dela, kot tudi v smislu preglednega in evidentiranega poslovanja.

Koncesionar mora dela opravljati strokovno, kvalitetno, po pravilih stroke, zlasti pa mora:

- zagotavljati izvajanje vseh potrebnih evidenc, analiz in poročanj o opravljenem delu koncedentu,

- zagotavljati revizijsko sled poslovanja, ki se nanaša na izvajanje koncesije,
- pridobiti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje obveznosti po tej pogodbi, če in v kolikor bo to potrebno,
- dosegati vse predvidene cilje letnega izvedbenega programa,
- izpolnjevati vse pogoje določene s koncesijskim aktom in vsemi ostalimi predpisi, ki urejajo področje cestne infrastrukture in prometne varnosti,
- izpolnjevati vse pogodbene obveznosti in obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov.

## **X. ČAS TRAJANJA KONCESIJE**

### 26. člen

#### ZAČETEK KONCESIJE

Koncesijsko razmerje za gospodarsko javno službo po tej pogodbi nastane, ko koncesijsko pogodbo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in ne pozneje kot v 10-ih dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe, razen če se s koncedentom ne dogovori drugače.

### 27. člen

#### TEK IN TRAJANJE KONCESIJE

Koncesijsko razmerje traja pet (5) let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije). Rok koncesije začne teči z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali zaradi razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

### 28. člen

#### PRENEHANJE TRAJANJA KONCESIJE

Koncesijsko razmerje preneha pred potekom roka koncesije iz razlogov, določenih s predpisi ali to pogodbo (predčasno prenehanje koncesije).

Rok koncesije se izteče s potekom istega dne v istem mesecu v petem letu od dneva začetka teka roka koncesije, razen v primeru, če bi koncesija predčasno prenehala pred potekom roka koncesije.

Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka koncesije po tej pogodbi.

## **XI. FINANCIRANJE**

### 29. člen

#### VIRI FINANCIRANJA

Gospodarska javna služba, ki je predmet te pogodbe, se financira skladno z Odlokom, ki ureja javno službo po tej pogodbi.

Sredstva za izvajanje gospodarske javne službe se zagotavljajo iz proračuna občine in drugih virov.

Osnova za določitev vrednosti in obsega del je vsakokratni letni plan vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti. Cenik storitev sprejme pristojni organ Občine Komen na podlagi predloga koncesionarja.

Sredstva za posamezno proračunsko obdobje se zagotavljajo na podlagi med koncedentom in koncesionarjem usklajenega letnega plana, s sprejemom proračunskega akta s strani Občinskega sveta Občine Komen.

Storitve, ki so predmet gospodarske javne službe, opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun ter jih financira iz virov sredstev koncesije, določenih v tem členu.

### 30. člen

#### PLAČILO ZA OPRAVLJENE STORITVE

Koncesionar se zavezuje, da bo storitve po tej koncesiji, zaračunaval v skladu z veljavnim cenikom, ki ga sprejme pristojni organ Občine Komen.

Koncesionar bo opravljene storitve obračunaval mesečno in za opravljene storitve koncedentu izstavil račun, kateremu mora priložiti situacijo in/ali specifikacijo opravljenega dela, ki je podlaga izstavitvi računa. Koncesionar lahko koncedentu zaračuna samo storitve, ki jih po tej pogodbi plačuje koncedent in so izvedene na podlagi potrjenega letnega plana.

Koncesionar mora koncedentu predati v potrditev predlog situacije in/ali specifikacije najpozneje do 08. dne v tekočem mesecu za opravljena dela v preteklem mesecu. Koncedent mora v 8-ih dneh pregledati predlog situacije in/ali specifikacije. V primeru, da koncedent ne soglaša z višino ali s posameznimi postavkami v predlogu situacije in/ali specifikacije, jo bo potrdil v nesporni višini. V kolikor v roku 8-ih dni koncedent ne preda potrditve ali zavrnitve predloga situacije in/ali specifikacije, se le-ta šteje za potrjeno po poteku 8-ih dni po tem ko koncedent prejme situacije in/ali specifikacije v potrditev.

Koncedent bo vsak izstavljen račun na podlagi potrjene situacije in/ali specifikacije plačal koncesionarju v 30-ih dneh od datuma prejema e-Računa na transakcijski račun koncesionarja, ki ga bo navedel na računu.

Koncesionar dovoljuje koncedentu, da v primeru opravljenega dela podizvajalcev za katere je koncedent dal soglasje, da izvajajo dela po tej pogodbi, plača neposredno podizvajalcu, v kolikor je podizvajalec v prijavi zahteval neposredno plačilo. V primeru, če podizvajalec v prijavi neposrednega plačila ni zahteval, pa bo koncedent od koncesionarja in podizvajalca po plačilu končnega računa zahteval izjavo, da je podizvajalec prejel vsa plačila za opravljena dela. V primeru, če koncesionar in podizvajalec ne podata izjave iz prejšnje povedi ali v primeru, če koncesionar ne bi plačal podizvajalcu za opravljena dela, ima koncedent pravico vložiti predlog za uvedbo prekrška, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

### 31. člen

#### SPREMEMBE CEN

Koncesionar lahko iz utemeljenih razlogov predlaga spremembo cen, vendar ne prej kot po poteku dvanajstih mesecev od začetka izvajanja te koncesijske pogodbe oziroma po poteku obdobja fiksности cen, ki ga je ponudil v svoji prijavi, to je po poteku \_\_\_\_\_.

Predlog povišanja cen pripravi koncesionar, ob čemer mora pri izračunu cen upoštevati uradni indeks rasti cen življenjskih stroškov, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Valorizacija cen se lahko prvič izvede po poteku obdobja iz prvega odstavka tega člena in ko kumulativno povečanje indeksa rasti cen življenjskih stroškov preseže 4% vrednosti, šteto od preteka obdobja enega leta od sklenitve te pogodbe. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa rasti cen življenjskih stroškov ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja cen. Povišanje cen lahko znaša največ 80% povišanja indeksa rasti cen življenjskih stroškov.

Povišanje cen iz drugega odstavka tega člena je veljavno, ko na predlog povišanja cen pristojni organ koncedenta poda soglasje.



32. člen

VODENJE RAČUNOVODSTVA

Koncesionar mora za gospodarsko javno službo, ki je predmet te pogodbe, voditi ločeno računovodstvo, skladno s predpisi, ki urejajo področje gospodarskih družb in slovenskimi računovodskimi standardi.

Koncesionar je dolžan voditi poslovne knjige ažurno in strokovno.

Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja gospodarsko javno službo, za katero je sklenil koncesijsko pogodbo, tudi izven obsega določenega v tej pogodbi ali tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje različnih dejavnosti (ločeno za koncesijo posebej in posebej za druge dejavnosti), skladno z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti ali drugim zakonom, ki ureja ta vprašanja oziroma bo omenjeni zakon nadomestil, in predpisi, izdanimi za izvrševanje tega zakona. Smiselno enako velja tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

Koncedentu mora biti omogočen vpogled v del finančnega poslovanja, ki se nanaša na gospodarsko javno službo, ki je predmet te pogodbe.

**XII. RAZMERJA GLEDE INFRASTRUKTURE IN DRUGIH NAPRAV TER OPREME**

33. člen

NAMEN UPORABE INFRASTRUKTURE

Koncesionar sme in je dolžan uporabljati infrastrukturo izključno za izvajanje dejavnosti, ki je predmet te koncesije.

34. člen

DOLŽNOST VZDRŽEVANJA

Koncesionar mora s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika v skladu z zakonom in drugimi predpisi zagotavljati trajno in nepretrgano vzdrževanje objektov in naprav infrastrukture tako, da je ves čas ohranjena njihova nezmanjšana funkcionalnost, obratovalna usposobljenost in varnost delovanja.

Vzdrževanje objektov gospodarske javne službe je podrobneje opredeljeno v letnem planu izvajanja gospodarske javne službe.

Koncesionar upravlja in vzdržuje objekte in naprave infrastrukture v imenu in za račun koncedenta.

Vzdrževanje objektov in naprav infrastrukture obsega vse storitve in naloge, ki jih je potrebno opraviti, da je v celoti zagotovljeno izvajanje gospodarske javne službe, ne glede na njihovo lastništvo.

Koncesionar mora tudi nemudoma in v najkrajšem možnem času zagotoviti popravilo in odpravo vseh poškodb in okvar, do katerih pride na infrastrukturi.

Ponavljana ali hujša opustitev dolžnosti vzdrževanja objektov in naprav infrastrukture je bistvena kršitev te pogodbe.

35. člen

NADZOR NAD VZDRŽEVANJEM

Koncedent ima pravico nadzirati izvrševanje koncesionarjeve dolžnosti vzdrževanja objektov in naprav koncesije v skladu z letnim planom izvajanja gospodarske javne službe tako, da je ves čas ohranjena njihova

nezmanjšana funkcionalnost, obratovalna usposobljenost in varnost delovanja, na način, določen v tej pogodbi.

Če koncesionar ne dosega standardov in meril kakovosti rednega vzdrževanja, ga koncedent na to opozori in mu naloži dodatna vzdrževalna dela.

Koncedent lahko koncesionarju pisno naloži tudi dodatna redna vzdrževalna dela, ki presegajo standarde in merila kakovosti, pri čemer mora za stroške za dodatno opravljena dela koncedent zagotoviti sredstva.

Zahtevo za vzdrževalna dela pošlje koncedent pisno koncesionarju in mu v njej določi primeren rok za njihov začetek in dokončanje.

Če koncesionar ne začne z vzdrževalnimi deli v določenem roku, ali če je očitno, da jih ne bo v roku dokončal, lahko koncedent vzdrževalna dela izvede ali dokonča sam na stroške koncesionarja.

### **XIII. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA**

#### 36. člen

##### SPLOŠNE OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

Koncesionar je pri opravljanju gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije, dolžan ravnati v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki se na to nanašajo.

Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.

Če zakon, koncesijski akt ali drugi predpisi drugače urejajo posamezna vprašanja glede dolžnosti koncesionarja v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije, kot je to določeno v tej pogodbi, mora koncesionar neposredno ravnati po tem predpisu in se za opustitev izvrševanja predpisov ne more sklicevati na to pogodbo. Ta določba pa ne velja za dolžnosti koncesionarja, ki jih navedeni predpisi ne določajo ali jih določajo v manjši meri, kot jih nalaga ta pogodba.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prekinitev pogodbe.

Če so s predpisom ali posamičnim aktom državnega organa v zvezi s koncesijo po tej pogodbi, v času trajanja koncesijskega razmerja, naložene nove naloge in dolžnosti ali mu naloženi dodatni stroški ima pravico zahtevati od koncedenta denarno ali drugačno nadomestilo.

Nadomestilo ne sme presegati dejanskih nujno potrebnih stroškov, ki koncesionarju nastanejo zaradi predpisa oziroma posamičnega akta iz prejšnjega odstavka. Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so ti stroški čim manjši in nadomestilo ne sme obsegati stroškov, ki bi jih koncesionar lahko odvrnil ali ki jih lahko nosi v okviru normalnega gospodarskega poslovanja, vendar zaradi tega ne sme biti ogrožena kakovost izvajanja dejavnosti gospodarske javne službe.

Kršitev določb tega poglavja je bistvena kršitev koncesijske pogodbe.

#### 37. člen

##### POSAMIČNE OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

- v javnem interesu, kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, Odlokom in to pogodbo,

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe,
- zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan, vse dni v letu,
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti,
- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,
- nemudoma od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javne službe) odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročati večjo škodo na objektih in napravah, okolju in zdravju ljudi,
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe,
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,
- postavitev zapore cest na podlagi in v skladu z dovoljenjem pristojnega organa in skladno s predpisi,
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,
- pripravljati letne in mesečne plane za izvajanje javne službe skladno z dogovorom s koncedentom, kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in oblikovati predloge cen skladno s to pogodbo,
- najmanj enkrat letno, do 28.2. za preteklo leto, poročati koncedentu o izvajanju javne službe in poslovanju v zvezi z opravljanjem javne gospodarske službe,
- svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov, za področje javne službe na katero se nanaša ta koncesijska pogodba,
- voditi vse predpisane evidence in sodelovati s koncedentom pri vodenju katastra in evidence s podatki o javnih cestah in kolesarskih poteh, skladno s to pogodbo,
- obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov,
- omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javne službe.

Koncesionar je dolžan opravljati posamezne dejavnosti v rokih in na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih z občinskimi odloki in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo javno službo.

Koncesionar se zavezuje zagotavljati izvajanje javne službe po tej pogodbi in izpolnjevati vse pogodbene in druge predpisane obveznosti.

V primeru, da uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev gospodarske javne službe, onemogoči izvajanje gospodarske javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti koncedenta, pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

### 38. člen

#### DOLŽNOST TRAJNEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Dejavnost, ki je predmet te koncesije, mora koncesionar opravljati nepretrgano.

Dolžnosti izvajanja dejavnosti nastane z dnem začetka koncesijskega razmerja in traja ves čas trajanja tega razmerja.

Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določajo zakon, koncesijski akt ali drugi predpis.

### 39. člen

#### SKRB ZA PRIDOBITEV USTREZNIH DOVOLJENJ IN DRUGIH AKTOV DRŽAVNIH IN LOKALNIH ORGANOV

Koncesionar mora ves čas trajanja te pogodbe s skrbnostjo dobrega strokovnjaka skrbeti za to, da pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge akte državnih organov ter lokalnih skupnosti, ki bi bili potrebni za izvajanje gospodarske javne službe po tej pogodbi.

Ta dolžnost se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev teh dovoljenj, soglasij in drugih aktov.

Kršitev te dolžnosti je bistvena kršitev koncesijske pogodbe.

40. člen

**DOLŽNOST ODPRAVLJATI POŠKODBE IN OKVARE**

Koncesionar mora nemudoma in v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na infrastrukturi, ki je predmet te koncesije. V primeru, da koncesionar opusti dolžnost iz prve povedi je koncedentu odškodninsko odgovoren.

41. člen

**PREPOVED PRENOSA PRAVIC**

Koncesionar ne sme nobene od pravic in dolžnosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po tej pogodbi, prenesti na tretjo osebo brez izrecnega pisnega dovoljenja koncedenta.

Za prenos po tej pogodbi se ne šteje pridobitev podizvajalcev, za katere koncedent soglaša, da se vključijo v dela po tej pogodbi.

Koncedent koncesije ne more prenesti na drugo osebo, razen če, skladno s koncesijskim aktom in to pogodbo, preneha koncesijsko razmerje, ki je predmet te pogodbe.

Kršitev te prepovedi je bistvena kršitev te pogodbe.

42. člen

**OBVEZNOST OBVEŠČATI KONCEDENTA**

Koncesionar je o okvarah, napakah ali pomanjkljivostih, ugotovljenih na infrastrukturi, ki se nanaša na gospodarsko javno službo po tej pogodbi, dolžan takoj obvestiti koncedenta.

Koncesionar mora v skladu s to pogodbo poročati koncedentu in ga pisno obvestiti o vseh pomembnih okoliščinah izvajanja te pogodbe ter izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe.

Poleg obveščanja iz prejšnjega odstavka mora koncesionar v posameznem koledarskem letu predložiti koncedentu pisno poročilo za preteklo koledarsko leto in tudi računovodske izkaze, izdelane v skladu s predpisi.

**XIV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI KONCEDENTA IN UPORABNIKOV**

43. člen

**PRAVICE IN DOLŽNOSTI KONCEDENTA**

Koncedent mora zlasti:

- zagotavljati ustrezne pogoje za izvajanje javne službe, ki je predmet te pogodbe, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, Odlokom in to pogodbo,
- upoštevati, da cene storitev, ob normalnem poslovanju omogočajo zagotavljanje ustreznega obsega in kakovosti storitev ter redno vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije ohranja njihova vrednost,
- zagotoviti sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarske javne službe,
- zagotoviti sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarske javne službe na območju občine,
- zagotavljati vodenje in ažuriranje katastra cest in evidence s podatki o javnih cestah in kolesarskih poteh,

- pisno obveščati koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Župan Občine Komen ima po tej pogodbi naslednje pristojnosti:

- sklene koncesijsko pogodbo,
- odloča o pritožbah v zadevah iz pristojnosti občinske uprave in o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja koncesionarja,
- druge pristojnosti, ki so določene z Odlokom in drugimi predpisi.

Koncedent ima pravico zahtevati, da koncesionar izvaja javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe ter to pogodbo.

#### 44. člen

##### PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

Uporabniki imajo pravico od koncesionarja zahtevati, da storitve javne službe, ki je predmet koncesije, opravlja pod pogoji, določenimi z zakonom, drugimi predpisi, Odlokom in to pogodbo, zlasti pa:

- da redno, kakovostno in trajno izvaja vse storitve javne službe, ki je predmet te pogodbe in v skladu s predpisi,
- da javno službo, ki je predmet te pogodbe, izvaja v javnem interesu in glede kakovosti dostopnosti storitev enakopravno obravnava vse uporabnike,
- da storitve javne službe, ki je predmet te pogodbe, obračunava po veljavnih cenah in v skladu s sprejeto tarifo,
- da dovoljuje vpogled v evidence oziroma zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo na uporabnika,
- da v roku 15 dni pisno odgovori uporabniku na pritožbo v zvezi z izvajanjem javne službe.

Uporabniki so dolžni:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarske javne službe,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnim cenikom, v kolikor so glede na naročeno storitev le-to dolžni plačati.

Uporabnik storitev se lahko v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, v kolikor meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju z Odlokom.

#### **XV. STATUSNE SPREMEMBE IN NEPOSREDEN VPLIV SPREMEMBE OBSEGA OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NA VSEBINO KONCESIJSKE POGODBE**

#### 45. člen

##### STATUSNE SPREMEMBE

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture, ki presega kontrolni delež po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar o statusnih spremembah ne obvesti koncedenta v razumnem roku, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz te koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji, ki jih določa ta pogodba in Odlok, razdre koncesijsko pogodbo.

#### 46. člen

##### NEPOSREDEN VPLIV SPREMEMBE OBSEGA OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NA VSEBINO KONCESIJSKE POGODBE

Kolikor se med trajanjem koncesije v koncesijskem aktu spremeni obseg opravljanja dejavnosti, ima ta neposredni vpliv na vsebino koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. V primeru neskladja med določbami koncesijskega akta in določbami koncesijske pogodbe veljajo določbe koncesijskega akta.

## **XVI. LETNI PLAN IZVAJANJA IN POROČILA**

### 47. člen

#### LETNI PLAN

Javna služba se izvaja na podlagi letnega plana izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti plan izvajanja javne službe za prihodnje leto in ga posredovati v uskladitev in potrditev pristojnemu organu koncedenta, najpozneje do 15.9., in sicer za obdobje prihodnjega leta izvajanja. Prvi letni plan izvajanja javne službe pripravi koncesionar najpozneje v roku enega meseca po podpisu koncesijske pogodbe.

Letni plan vzdrževanja javnih cest in kolesarskih poti določa pogostnost in prioritete izvajanja javne službe in mora biti pripravljen skladno z Odlokom. Sestavni del letnega plana izvajanja javne službe je tudi ocena stroškov storitev rednega vzdrževanja v delu javne službe, ki jo izvaja koncesionar. Letni plan izvajanja javne službe za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto. Letni plan se lahko začne izvajati šele po tem, ko ga potrdi sprejme pristojni organ koncedenta.

### 48. člen

#### POROČILA

Koncesionar je dolžan najpozneje do 28.02. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu koncedenta predložiti poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu in poročilo o poslovanju, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega plana.

Letno poročilo mora poleg vsebine, ki jo določajo Odlok in drugi predpisi vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po tej pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja oziroma o spremembah v njegovem statusu,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in vseh ostalih okoliščin, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje te pogodbe.

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

Letno poročilo sprejme pristojni organ koncedenta. Po sprejemu letnega poročila koncedent objavi letno poročilo na uradni spletni strani Občine Komen.

### 49. člen

#### NEPREDVIDLJIVE OKOLIŠČINE

Koncesionar mora v okviru operativnih možnosti opravljati javno službo tudi v pogojih, nastalih zaradi višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščinah, skladno z izdelanimi načrti ukrepov delovanja v takšnih razmerah. O nastopu tovrstnih okoliščin se morata koncesionar in koncedent vzajemno obveščati, se dogovoriti o načinu izvajanja javne službe ter povračilu dodatnih stroškov zaradi opravljanja javne službe v takih primerih.

V primeru iz prvega odstavka tega člena se koncesijsko razmerje lahko prekine samo na podlagi pisnega dogovora med koncedentom in koncesionarjem.

50. člen

ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar.

Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če se dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci.

Koncesionar je v celoti odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ali pogodbeni (pod)izvajalci.

**XVII. ZAVAROVANJA**

51. člen

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, kot dober gospodarstvenik, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), skleniti z zavarovalnico zavarovalno pogodbo za škodo, ki bi jo koncedentu, uporabnikom ali tretji osebi z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, kot tudi za škodo, ki bi jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

Zavarovalno pogodbo je dolžan skleniti za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 50.000,00 EUR za vsak posamezni primer – zavarovanje dejavnosti.

Koncesionar mora pogodbe o zavarovanju sklepati tako, da bo po prenehanju koncesijske pogodbe možen njihov prenos na koncedenta, v kolikor je na podlagi veljavnih predpisov to mogoče.

Koncesionar mora takoj obvestiti koncedenta, če mu je bila na podlagi zavarovalnih pogodb izplačana kakršnakoli zavarovalna vsota.

Opustitev s to pogodbo dogovorjenega zavarovanja se šteje za bistveno kršitev pogodbe.

52. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V roku 10 dni po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank mora koncesionar koncedentu izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz naslova javne službe, izdano s strani banke ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje), v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, ki ob sklenitvi te pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR z DDV, vendar ne več kot \_\_\_\_\_ EUR, z veljavnostjo do vključno pet let in 30 dni.

V primeru, da koncesionar koncedentu v roku iz prvega odstavka tega člena ne izroči zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni veljavna.

Koncedent zahteva plačilo iz naslova garancije za vse zneske, za katere je garant odgovoren na podlagi garancije zaradi koncesionarjevega neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji garancije in do njene višine. Garant na zahtevo koncedenta nemudoma izplača te zneske in ne sme ugovarjati iz nobenega razloga. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi garancije za dobro izvedbo del bo koncedent obvestil koncesionarja, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala.

## **XVIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE**

### 53. člen

#### SPLOŠNE DOLOČBE O PRAVICAH KONCEDENTA

Poleg nadzora nad izvajanjem koncesije, kot je določen v predpisih, ima koncedent in osebe, ki jih pooblasti, pravico nadzirati vse izvajanje dolžnosti koncesionarja po tej pogodbi.

Koncedent ima pravico do nadzora nad izvajanjem koncesije in pravico vpogleda v dokumentacijo koncesionarja ves čas trajanja te koncesijske pogodbe.

Koncedent ima pravico opravljati nadzor nad izvajanjem vseh obveznosti koncesionarja po tej pogodbi, in sicer ob vsakem času, kot to želi, da bi ugotovil ali koncesionar izvaja koncesijo po tej pogodbi v skladu s predpisi, koncesijskim aktom in to pogodbo.

Nadzor nad zakonitostjo izvajanja opravljanja dejavnosti ter strokovnosti in finančni nadzor urejajo poleg te pogodbe tudi odloki o načinu izvajanja dejavnosti.

Stroške nadzora nosi koncedent.

### 54. člen

#### NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

Nadzor nad izvajanjem koncesionirane javne službe in podeljene koncesije lahko zajema vse okoliščine v zvezi z zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja dejavnosti, v zvezi s poslovanjem koncesionarja, vodenjem predpisanih evidenc ter drugih okoliščin v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni občinski organ koncedenta. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod ali drugo institucijo.

Nadzor izvajajo tudi drugi državni organi, ki imajo takšno pristojnost po zakonu samem.

V primeru ugotovljenih nepravilnosti lahko pristojni organi izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

### 55. člen

#### FINANČNI NADZOR

Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja pristojni organ koncedenta ali pooblaščenec koncedenta. Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent v pisni obliki navesti razloge za nujnost nenapovedanega nadzora.

Nadzor se praviloma vrši v poslovnem času koncesionarja in mora potekati tako, da ne ovira dejavnosti koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Koncesionar mora omogočiti izvedbo nadzora in vpogled v dokumentacijo in zbirke podatkov. Koncesionar mora sodelovati z izvajalci nadzora, dati vsa potreba pojasnila ter omogočiti pregled vseh objektov in naprav.

### 56. člen

#### SESTAVA ZAPISNIKA O NADZORU

O vsakem nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.



57. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

**XIX. KRŠITEV POGODBE**

58. člen

VRSTE KRŠITEV

Za kršitev te pogodbe se šteje tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje kot tudi nepravočasno izvrševanje dolžnosti po tej pogodbi.

Za kršitev te pogodbe se šteje tudi vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe oziroma naravo koncesijskih razmerij predpisana ali običajna.

59. člen

POSLEDICE KRŠITEV

Zaradi kršitve imata koncedent oziroma koncesionar pravico v skladu s pravili pogodbenega prava:

- zahtevati izvršitev dolžnosti,
- sam izvršiti dolžnost druge stranke na njene stroške,
- zahtevati odškodnino,
- razdreti pogodbo,
- uveljavljati druge zahtevke, ki jih določajo ta pogodba ali predpisi.

Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo v skladu z določili in namenom te pogodbe.

a) KRŠITVE ZA KATERE JE ODGOVOREN KONCESIONAR

60. člen

OBVESTILO O KRŠITVI

Na obstoj kršitve mora koncedent pisno opozoriti koncesionarja takoj po tem, ko jo je opazil in od koncesionarja zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

Obvestilo iz prvega odstavka ni potrebno, če je koncesionar zagotovil koncedentu, da kršitve ni oziroma da jo bo odpravil.

61. člen

IZVRŠITEV OBVEZNOSTI NA STROŠKE KONCESIONARJA

Glede pravice koncedenta, da sam izvrši obveznost koncesionarja na njegove stroške se smiselno uporabljajo zakonska določila o odgovornosti za napake v okviru podjemne pogodbe. Pred izvršitvijo obveznosti na stroške koncesionarja mora koncedent koncesionarja o tem pisno obvestiti in mu dati okoliščinam primeren rok, da obveznost sam izvrši.

62. člen

ODGOVORNOST ZA ŠKODO

Koncesionar mora koncedentu povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve predpisov in pogodbe.

Odškodnina ne more presegati škode, ki bi jo bil koncesionar razumno lahko predvidel, razen če je škoda povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

63. člen

RAZDRTJE POGODBE ZARADI KRŠITVE POGODBE

Koncedent lahko razdre pogodbo, če koncesionar v razumnem roku po prejemu obvestila o kršitvi, ki vsebuje tudi grožnjo o razdrtju pogodbe v primeru, da koncesionar zatrjevane kršitve ne odpravi, te ne odpravi ali če kršitve objektivno ni mogoče odpraviti.

Pogoji za koncedentovo razdrtje pogodbe so določeni v tej pogodbi in koncesijskem aktu.

64. člen

BISTVENA KRŠITEV POGODBE

Poleg kršitev, ki so kot bistvene izrecno opredeljene v tej pogodbi ali so takšne po svoji naravi, se za bistvene kršitve vselej štejejo tudi v tem členu navedene kršitve koncesionarja, zato ima koncedent pravico odstopiti od pogodbe, razen v primeru, če je takšna kršitev posledica višje sile oziroma nepravilnega ravnanja ali opustitve koncedenta:

- če v nasprotju s to pogodbo pride do odstopa ali drugačnega prenosa koncesionarjevih pravic ali obveznosti,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda koncedentu, uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da bo koncesionar izpolnil svoje obveznosti po koncesijskem aktu in tej pogodbi.

Utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje dolžnosti je podan v primeru, če iz njegovega finančnega stanja ali drugih dejanj ali opustitev po naravi stvari ali posebnih okoliščinah primera ni mogoče pričakovati, da bi v bistvenem delu izpolnil svoje dolžnosti po tej pogodbi.

65. člen

DOLŽNOST KONCESIONARJA IZVAJATI DEJAVNOST TUDI V PRIMERU KRŠITEV

Koncesionar mora svoje dolžnosti iz te pogodbe izvrševati kljub morebitni kršitvi s strani koncedenta.

Če ima s tem izvrševanjem koncesionar posebne stroške in druge odhodke, ki presegajo redne odhodke za izvajanje koncesije, mora koncedent koncesionarju povrniti vse dejanske stroške, ki jih je s tem utrpel.

b) KRŠITVE ZA KATERE JE ODGOVOREN KONCEDENT

66. člen

OBVESTILO O KRŠITVI

Na obstoj kršitve mora koncesionar pisno opozoriti koncedenta takoj po tem, ko jo je opazil in od koncedenta zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve.

67. člen

ODGOVORNOST ZA ŠKODO

Koncedent mora koncesionarju povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve pogodbe.

Odškodnina ne more presegati škode, ki bi jo bil koncedent razumno lahko predvidel, razen, če je škodo povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

## **XX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**

### 68. člen

#### PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumno razvezo pogodbe, sklenjene v pisni obliki,
- z razdrtjem pogodbe po sodni poti,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se, kolikor ni s to pogodbo drugače določeno, uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

### 2. POTEK ROKA KONCESIJA

#### 69. člen

Po izteku dobe za katero je sklenjena ta koncesijska pogodba, koncesija preneha veljati.

### 3. SPORAZUMNA RAZVEZA

#### 70. člen

Pogodbeni stranki se lahko sporazumno odločita o prenehanju koncesijske pogodbe, o čemer se sklene dogovor, v katerem mora biti naveden sporazumno določen datum prenehanja te koncesijske pogodbe.

Pogodbena stranka, ki želi sporazumno razvezo pogodbe, posreduje drugi stranki pisno pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, zahtev zakonodaje oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. Podrobnejše pogoje oziroma razmerja ob razvezi koncesijske pogodbe se določi sporazumno s pisnim aktom o razvezi (aneks h koncesijski pogodbi).

### 4. RAZDRTJE KONCESIJSKE POGODBE

#### 71. člen

#### RAZLOGI ZA KONCEDENTOVO RAZDRTJE KONCESIJSKE POGODBE

Koncedent lahko razdre koncesijsko pogodbo zlasti iz razlogov:

- če je zoper koncesionarja uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek oziroma drug postopek prenehanja koncesionarja,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije,
- če se po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovi, da je koncesionar dal zavajajoče ali neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če koncesionar v bistvenih elementih krši koncesijsko pogodbo in določbe koncesijskega akta.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski

postopek zavrnen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje koncesionarja kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice.

Pogoji iz druge in tretje alineje prvega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

Kot bistvene se štejejo kršitve opisane ter našteje v 64. členu te pogodbe.

Koncesijska pogodba se razdre po sodni poti.

Razdrtje te koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

## 5. ODSTOP OD KONCESIJSKE POGODBE

### 72. člen

#### KONCEDENTOV ODSTOP OD POGODBE

Koncedent lahko enostransko odstopi od pogodbe in koncesionarju odvzame koncesijo, če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana javna služba.

V primeru odstopa od pogodbe v javnem interesu se mora le-ta izvršiti na način, ki povzroči vsem prizadetim interesom (interesi strank in javni interes) najmanjšo škodo z namenom nepretrganega zagotavljanja storitev gospodarske javne službe.

Razlog za odstop iz drugega odstavka tega člena je tudi odločitev koncedenta, da se z odlokom izvajanje dejavnosti koncesije iz te pogodbe prenese v izvajanje na ožje dele občine (krajevne skupnosti) na njihovem območju.

### 73. člen

#### KONCESIONARJEV ODSTOP OD POGODBE

Koncesionar lahko odstopi od pogodbe, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe in koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Odstop v primeru nezmožnosti opravljanja koncesije po tej pogodbi je dopusten le, če je koncesionar o nezmožnosti opravljanja dejavnosti obvestil koncedenta in mu dal na voljo razumen rok za odpravo razlogov za nezmožnost opravljanja dejavnosti.

Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

V primeru, da koncesionar začne postopek za odstop od pogodbe, sme do zaključka sodnega postopka omejiti izvajanje koncesije na način in obseg, ki povzroči vsem prizadetim interesom (interesi strank in javni interes) najmanjšo škodo, pri čemer ima prednost izvajanje koncesije z namenom nepretrganega zagotavljanja storitev gospodarske javne službe.

V primeru odstopa od pogodbe s strani koncesionarja mora koncedent koncesionarju povrniti:

- realno vrednost neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče oziroma primerno vrniti v naravi,
- nastalo škodo po splošnih pravilih odškodninskega prava.

74. člen

AKTI KONCEDENTA V JAVNEM INTERESU

Ne šteje se za kršitev pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki se nanaša samo na koncesionarja in je sporazumen s posegom v koncesionarjeve pravice po tej pogodbi.

Tudi v primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico do nadomestila.

6. PRENEHANJE KONCESIONARJA

75. člen

Koncesijsko razmerje iz te pogodbe preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesija na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje,...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

Če pravni nasledniki koncesionarja ne želijo prevzeti izvajanja koncesijskega razmerja, ne izpolnjujejo pogojev, ki jih koncesijski akt določa za podelitev koncesije ali pa za prevzem koncesije ne dobijo soglasja koncedenta, ima koncedent pravico da odstopi od pogodbe, ki jo izvrši na način, ki je določen v 63. členu te pogodbe.

Do ureditve medsebojnih razmerij morajo pravni nasledniki koncesionarja, ki na podlagi dejstva, ki je povzročilo pravno nasledstvo, vstopijo v koncesijsko razmerje, v celoti prevzeti vse pravice in obveznosti dotedanjega koncesionarja, še zlasti obveznosti z nepretrganim izvajanjem koncesije javne službe, ki je predmet koncesije po tej pogodbi.

**XXI. POGOJI ZA OBVEZEN PRENOS KONCESIJE NA TRETJO OSEBO  
(VSTOPNA PRAVICA TRETJIH)**

76. člen

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni pogoji z zakonom ali drugimi predpisi določeni pogoji za obvezni prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih).

V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

77. člen

PRENOS KONCESIJE NA KONCESIONARJEVE UNIVERZALNE PRAVNE NASLEDNIKE

Koncesijsko razmerje ne preneha v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje,...).

**XXII. DOLŽNOST IZVAJANJA KONCESIJE  
PO PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA**

78. člen

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja pred potekom trajanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati dejavnost, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje slednje ne prevzame drug izvajalec, če zakon ne določa drugače, vendar najdlje eno leto, hkrati pa ima vse pravice po tej pogodbi, ki so s tem zvezane.

Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja v primeru prenehanja koncesijskega razmerja iz razloga, zaradi katerega koncesionar objektivno ne more več izvrševati svoje obveznosti po tej pogodbi, ali bi bilo to v nasprotju z razlogom prenehanja.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora koncedent storiti vse, kar je v njegovi moči, da izvajanje dejavnosti po tej pogodbi čim prej prevzame drug izvajalec.

### **XXIII. VIŠJA SILA**

#### 79. člen

##### VIŠJA SILA

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki jih ni bilo mogoče predvideti, se jim izogniti ali jih odvrniti in nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe ter so zunaj volje ali sfere pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam).

Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave, požari, plazovi ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti izvajanje javne službe v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

Za višjo silo štejejo tudi predpisi, posamični akti in dejanja ter drugi ukrepi organov Evropske unije, druge države, razen koncedenta ali lokalnih skupnosti, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

Za višjo silo štejejo tudi predpisi, posamični akti ali ukrepi organov koncedenta, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske unije v pravni red Republike Slovenije ali, ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava te skupnosti, ki izpolnjujejo pogoje za višjo silo iz drugega odstavka tega člena.

#### 80. člen

##### POSLEDICE NASTOPA VIŠJE SILE

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi v pogojih, nastalih zaradi višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin, skladno z izdelanimi načrti delovanja v takšnih razmerah.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata pogodbeni stranki vzajemno obveščati, se dogovoriti o načinu izvajanja javne službe ter povračilu dodatnih stroškov zaradi opravljanja javne službe v takih pogojih.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan za izvajanje javne službe poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

Če za stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti drugo stranko, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Če postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile nemogoča, sta obe stranki prosti svojih nadaljnjih pogodbenih obveznosti. V tem primeru se smiselno uporabljajo določila o posledicah predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja.

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po tej pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakršne dolžnosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

#### 81. člen

#### OBVEZNOSTI KONCESIONARJA V ZVEZI Z ELEMENTARNIMI DOGODKI

V primeru elementarnih dogodkov (usadi, plazovi, potres, požari, poplave, ipd.) na javnih površinah, ki so predmet te pogodbe, je koncesionar dolžan nevarno mesto takoj zavarovati in označiti z ustrezno cestno prometno signalizacijo. Če nastale razmere to dopuščajo, brez nevarnosti za osebje koncesionarja, je potrebno javno površino nemudoma očistiti in vzpostaviti v stanje uporabnosti. Obveznosti koncesionarja po tej pogodbi se nanašajo zgolj na manjše posega (čiščenje, ureditev signalizacije, zavarovanje poškodovanega dela zemljišča).

O elementarnem dogodku mora koncesionar nemudoma po telefonu ali elektronski pošti obvestiti koncedenta in se ravnati po njegovih pisnih ali ustnih navodilih, v kolikor jih ta izda. V primeru zapore ceste je dolžan obvestiti tudi Prometno-informacijski center.

Kršitev obveznosti iz tega člena se šteje za bistveno kršitev te pogodbe.

#### **XXIV. SPREMENJENE OKOLIŠČINE**

#### 82. člen

Če po sklenitvi koncesijske pogodbe nastanejo okoliščine, ki otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliki pretežno ali izključno na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin mora koncesionar pisno obvestiti koncedenta in predlagati spremembo koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe. Če se pogodbeni stranki ne uspeja dogovoriti za spremembo pogodbe zaradi spremenjenih okoliščin, lahko koncesionar sodno razdre koncesijsko pogodbo.

Določila iz prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za pravice koncedenta v razmerju do koncesionarja v primeru nastopa spremenjenih okoliščin.

O nastopu spremenjenih okoliščin iz prvega odstavka tega člena se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti in se dogovoriti o izvajanju te pogodbe v spremenjenih okoliščinah. Obvestilo mora biti podprto z dokumentacijo, ki je v tem času na razpolago in ki opisuje naravo okoliščine in znesek stroškov, ki so nastali ali naj bi nastali v zvezi s spremenjeno okoliščino. Obvestilo mora biti pozneje dopolnjeno z dodatno dokumentacijo.

Pogodbeni stranki se bosta, če je to potrebno, sestali, da bi se pogajali o potrebnih spremembah vsebine te pogodbe z namenom, da se vzpostavi pogodbeno ravnotežje zaradi nastopa spremenjene okoliščine.

Za spremenjene okoliščine štejejo tudi predpisi, posamični akti ali ukrepi organov koncedenta, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske unije v pravni red Republike Slovenije ali, ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava te skupnosti, ki izpolnjujejo pogoje za spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Ni mogoče zahtevati spremembe pogodbe, če bi morala prizadeta stranka ob sklenitvi pogodbe te okoliščine upoštevati ali če bi se jim lahko izognila ali jih premagala ali če so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njene obveznosti.

Pravice koncesionarja po tej točki ne posegajo v njegove pravice do odstopa od pogodbe in zagotovitve finančnega ravnotežja, brez povračila izgubljenega dobička.

## **XXV. ODGOVORNOST POGODBENIH STRANK ZA POVZROČENO ŠKODO TRETJIM OSEBAM**

### 83. člen

#### DOLŽNOST OBVEŠČANJA O ZAHTEVKIH

Vsaka stranka je dolžna takoj obvestiti drugo stranko o morebitnem zahtevku tretje osebe, ki se nanaša na izvrševanje pravic in dolžnosti po tej pogodbi.

V primeru nezadovoljstva s kakovostjo ali obračunom storitve, ki je predmet dejavnosti, bo koncedent napotil uporabnike, da najprej ugovarjajo pri koncesionarju, šele v primeru nezadovoljivega odgovora pa pri koncedentu ali pristojnemu inšpektoratu.

### 84. člen

#### ODGOVORNOST KONCESIONARJA ZA RAVNANJE ZAPOSLENIH

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo povzročeno koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvrševanjem pravic in dolžnosti po tej pogodbi povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni podizvajalci.

## **XXVI. PRENOS KONCESIJSKEGA RAZMERJA**

### 85. člen

#### PRENOS KONCESIJE

V primeru prenosa koncesije po tej pogodbi se izda akt o prenosu koncesije v enaki obliki in po enakem postopku, kot je bila podeljena koncesija.

### 86. člen

#### PRENOS KONCESIJE S STRANI KONCEDENTA

Koncedent sme v celoti ali delno prenesti koncesijo na drugega koncesionarja, le s predhodnim pisnim soglasjem koncesionarja razen, če je v skladu z zakonom ali odlokom dolžan prenesti koncesijo na drugega koncesionarja.

Novi koncesionar s koncedentom sklene novo koncesijsko pogodbo.

Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

### 87. člen

#### PRENOS KONCESIJE S STRANI KONCESIONARJA

Koncesijo lahko koncesionar deloma ali v celoti prenese na drugo osebo samo s predhodnim pisnim soglasjem koncedenta.



S prenosom koncesije se obenem prenesejo vse pravice in obveznosti koncesionarja po koncesijskem aktu in tej pogodbi na pridobitelja koncesije.

Koncesionar mora koncedentu izročiti predlog o prenosu koncesije, ki mora vsebovati podatke o pridobitelju koncesije, iz katerih izhaja, da pridobitelj izpolnjuje pogoje za koncesionarja iz koncesijskega akta in bodo poleg tega izpolnjeni še drugi pogoji, ki jih določi koncedent. Na zahtevo koncedenta mora koncesionar predlog dopolniti. Po prejemu popolnega predloga mora o njem odločiti koncedent. Če koncedent o predlogu ne odloči, se šteje, da je odrekel soglasje za prenos koncesije.

Koncesija se prenese na pridobitelja s tem, da koncedent sklene z novim koncesionarjem koncesijsko pogodbo za preostali čas trajanja roka koncesije pod enakimi pogoji, kot so določeni v tej pogodbi.

#### 88. člen

Za prenos koncesije po tej pogodbi se ne šteje pridobitev podizvajalcev.

Koncesionar sme posamezne pravice ali obveznosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po tej pogodbi in ne pomenijo prenosa koncesije, prenesti na tretje osebe le pod pogoji in na način, določen v koncesijskem aktu in tej pogodbi.

Če niso določeni vsi pogoji iz prejšnjega odstavka sme koncesionar pravice ali obveznosti iz prejšnjega odstavka prenesti v izvajanje tretjim osebam le s predhodnim pisnim soglasjem koncedenta.

Koncedent brez predhodnega pisnega soglasja koncesionarja ne sme prenesti nobenih pravic ali obveznosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po tej pogodbi in ne pomenijo prenosa koncesije na tretje osebe.

### **XXVII. PRENOS OB PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA**

#### 89. člen

##### PRENOS OPREME IN NAPRAV KONCESIJE V LASTI KONCESIONARJA

Koncesionar mora izročiti koncedentu v posest vse nepremičnine, objekte, naprave in premičnine, ki so pritikline ter jih je imel v posesti z namenom izvajanja koncesijske pogodbe, v stanju, ki omogočajo nadaljnje izvajanje dejavnosti.

Če okoliščine, ki se po tej pogodbi štejejo za višjo silo, bistveno otežujejo izvedbo prevzema, se prevzem začne opravljati takoj, ko te okoliščine minejo. Posledice te zamude s prevzemom se presojuje po pravilih te pogodbe, ki določajo višjo silo.

Stvar se šteje za prevzeto, ko pooblaščen predstavnik pogodbenih strank podpišeta prevzemni zapisnik v tistem delu, ki se nanaša na to stvar.

Obveznost koncesionarja, da izroči nepremičnine skupaj z vsemi sestavinami in pritiklinami, se šteje za izpolnjeno, ko je prevzemni zapisnik podpisan v celoti.

Domneva, da je obveznost izročitve izpolnjena, ne vpliva na morebitne jamčevalne in odškodninske zahteve.

Če v prevzemnem zapisniku ob posamezni stvari niso zapisane pripombe se šteje, da ta stvar nima očitnih napak.

Za odgovornost koncesionarja za napake na stvareh se smiselno uporabljajo pravila, ki urejajo odgovornost prodajalca za stvarne in pravne napake v okviru gospodarske prodajne pogodbe.

Pri prevzemu stvari sta pogodbeni stranki dolžni ravnati v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in si prizadevati, da se prevzem opravi čim prej in na način, ki ne ovira morebitnega opravljanja dejavnosti in drugih funkcij objektov.

Vsaka od pogodbenih strank odgovarja drugi pogodbeni stranki za vso škodo, ki nastane zaradi neustreznega ravnanja pri prevzemu.

Pogodbeni stranki morata prevzem opraviti na način, ki v najmanjši možni meri moti morebitno obratovanje objektov.

90. člen

PRENOS DOKUMENTACIJE

Koncesionar mora ob prevzemu stvari koncedentu izročiti vso tehnično in drugo dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje koncesije.

91. člen

VSTOP V RAZMERJA Z DOSEDANJIMI IZVAJALCI JAVNE SLUŽBE

Z dnem začetka izvajanja koncesije vstopi koncesionar v vsa razmerja in v celoti prevzame vse pravice in obveznosti v zvezi z nepretrganim izvajanjem gospodarske javne službe, ki je predmet te pogodbe in drugih razmerij, ki izhajajo iz izvajanja gospodarske javne službe.

**XXVIII. INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA  
IN POSLOVNE TER DRUGE SKRIVNOSTI**

92. člen

Podatki iz te pogodbe, ki se nanašajo na podelitev koncesije in opravljanje dejavnosti po tej pogodbi, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Koncesionar in koncedent se obvezujeta, da bosta varovala dokumente in podatke, ki so določeni kot državna, uradna, vojaška ali poslovna tajnost oziroma skrivnost.

V zvezi s sklepanjem in izvajanjem te pogodbe se koncesionar in koncedent obvezujeta, da bosta varovala zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo gospodarsko škodo koncesionarju, tudi če ti niso določeni kot državna, uradna, vojaška ali poslovna tajnost oziroma skrivnost.

Besedilo te pogodbe je poslovna skrivnost, če zakon ali drug na zakonu temelječ predpis za posamezne določbe te pogodbe ne določa drugače.

Koncesionar in koncedent se obvezujeta, da bosta varovala osebne podatke s katerimi bi bila seznanjena ali jih pridobila v času trajanja te pogodbe.

Dolžnost varovanja po tem členu bosta koncesionar in koncedent prenesla tudi na vse svoje delavce in pogodbene sodelavce. Dolžnost varovanja podatkov velja tako za čas trajanja koncesije, kot tudi po prenehanju koncesije.

Kršitev določb tega člena se šteje za bistveno kršitev te pogodbe.

## **XXIX. POOBLAŠČENE OSEBE IN SPOROČILA**

### 93. člen

Koncedent za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da zastopa koncedenta v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje te pogodbe in je skrbnik pogodbe.

Koncesionar za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da kot predstavnik koncesionarja zastopa koncesionarja v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje te pogodbe.

Koncedent je dolžan obvestiti koncesionarja o zamenjavi pooblaščenih oseb iz prvega odstavka tega člena v roku treh dni po njegovi zamenjavi.

Koncesionar mora koncedenta o morebitni zamenjavi pooblaščenih oseb iz drugega odstavka tega člena pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo.

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta, razen v primeru, da se ne dogovorita drugače, komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja sporočil in ostalih dokumentov in vse medsebojne korespondence. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta se stranki, kateri je bila poslana, šteje za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju. Komunikacija in dokumentacija oziroma obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

Koncesionar mora pooblaščenim osebam koncedenta, če ni s to pogodbo ali katerim od veljavnih predpisov drugače določeno, tudi poročati ter pošiljati druga pisanja in sporočila namenjena koncedentu.

## **XXX. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV**

### 94. člen

#### UPORABA PRAVA

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije (lex electa).

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporablja razpisna dokumentacija koncedenta, prijava koncesionarja na javni razpis na podlagi katere je bil izbran, veljavni predpisi, ki urejajo področje gospodarske javne službe po tej pogodbi in določa Obligacijskega zakonika.

### 95. člen

#### REŠEVANJE SPOROV

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

V primeru spora, ki bi nastal v zvezi s koncesijsko pogodbo, bo vsaka stranka pisno obvestila o sporu drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati opis narave in posledic spora, opis kršitve, ki je povzročila spor ter, če je to mogoče, škodo, ki je morda že nastala ali je pričakovati, da bo nastala.

Če do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz te pogodbe ali v zvezi z njo, glede izpolnitve ali razlage te pogodbe, vključno s takimi, ki se tičejo veljavnosti, ničnosti ali izpodbojnosti te pogodbe ali posamičnega dela te pogodbe, ali zahtevkov, ki

bi nastali v zvezi s to pogodbo, kakor tudi v zvezi z neizpolnitvijo ali izpolnitvijo z napako te pogodbe, v času trajanja te pogodbe in po prenehanju te pogodbe, stvarno pristojno sodišče po sedežu koncedenta.

Kakršnokoli prenehanje, odstop, razveza ali razdor koncesije ali njen prenos, neveljavnost te pogodbe, pa naj si gre za ničnost ali izpodbojnost, ne vplivajo na veljavnost stvarne pristojnosti sodišča in krajevne pristojnosti sodišča po sedežu koncedenta, ki ostane pristojno tudi če je ta pogodba neveljavna in tudi po prenehanju te pogodbe.

96. člen

**PREPOVED ARBITRAŽE**

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

**XXXI. KONČNE DOLOČBE**

97. člen

**RAZLAGA POGODBE**

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.

S sklenitvijo te pogodbe se popolno in izključno izraža volja pogodbenih strank.

Morebitnih nejasnih določil pogodbe, ki so bili vanjo vneseni iz predpisov ni mogoče razlagati v škodo koncesionarja, morebitne druge nejasnosti pa je potrebno razlagati v takem smislu, da so vzajemne dajatve v pravičnem razmerju.

Neveljavnost dela te pogodbe ali če se pojavi pravna praznina v tej pogodbi ne vpliva na veljavnost ostalih delov, razen če gre za takšen del pogodbe, katerega neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen.

Stranki se zavežeta, da namesto neveljavne pogodbene določbe ali za izpolnitev pravne praznine, skleneta za v naprej veljavno pogodbeno določilo, ki še najbolj ustreza gospodarskemu namenu, ki sta ga stranki hoteli, če bi bili vedeli za neveljavnost pogodbene določbe ali za pravno praznino.

Ničesar v tej pogodbi ni mogoče razumeti kot pravno podlago za ravnanje pogodbenih strank, ki bi bilo v nasprotju s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in Občini Komen.

98. člen

**PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

Koncesionar zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, posredno ali neposredno kateremukoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlage ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k koncesionarju ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, koncedentu, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku koncedenta, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

V primeru kršitve določbe iz tega člena je ta koncesijska pogodba nična.

99. člen

ROKI

Kadar je v tej pogodbi določeno, da mora ena stranka kaj storiti v določenem roku po sporočilu druge stranke, začne ta rok teči naslednji dan po prejemu sporočila, če ni v tej pogodbi izrecno določeno drugače.

Odgovor na sporočilo je pravočasen, če je s priporočeno pošto odposlan zadnji dan roka.

100.člen

PREDLOG SPREMEMB IN DOPOLNITEV POGODBE

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi. Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe in njenih prilog veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.

Poskusi drugačne spremembe (npr. z ustnim dogovorom) so po izrecnem dogovoru strank nedovoljeni in neveljavni.

101.člen

IZVODI POGODBE

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

102.člen

ZAČETEK VELJAVNOSTI

Koncesijska pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, izvajati pa se začne s 01. januarjem 2025.

V primeru, da koncesionar ne izpolni pogoja iz 52. člena te pogodbe, ta pogodba ni veljavna.

Koncesionar je dolžan začeti izvajati koncesijsko dejavnosti po tej pogodbi s 01. januarjem 2025, razen v primeru, da to iz objektivnih razlogov ni mogoče in se iz navedenega razloga s koncedentom dogovori za nov rok začetka izvajanja koncesijske dejavnosti po tej pogodbi, vendar ne pozneje kot v roku 15 dni po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

**koncesionar:**

**koncedent:**

---

Prijavitelj s podpisom Obrazca št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev ter upoštevanju veljavnih predpisov jamči, da je seznanjen z vzorcem koncesijske pogodbe, da je koncesijsko pogodbo v celoti razumel in jo kot tako sprejema.

---

## 2. PRIJAVNI DEL

### OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PRIJAVE

- OBRAZEC št. 1 – Prijava
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o partnerju in pooblastilo partnerja
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev ter upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Kadrovske zmogljivosti
- OBRAZEC št. 11 – Tehnične zmogljivosti
- OBRAZEC št. 12 – Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 13 - Predračun
- OBRAZEC št. 14 – Specifikacija predračuna

## VSEBINA PRIJAVE

### VSEBINA PRIJAVE:

Prijavitelji morajo prijavi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve prijave (samostojna prijava / skupna prijava / prijava s podizvajalci):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PRIJAVITELJ	PARTNER	POD-IZVAJALEC	
1.	Vsebina prijave	✓			v prijavi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Prijava	✓			v prijavi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓	v prijavi, če so podizvajalci
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o partnerju in pooblastilo partnerja		✓		v prijavi, v primeru skupne prijave
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in zahtev ter upoštevanju veljavnih predpisov	✓	✓	✓	v prijavi
6.	KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE	✓			po pozivu koncedenta
7.	S.BON-1/P	✓	✓	✓	po pozivu koncedenta
8.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	v prijavi
9.	OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje	✓	✓	✓	v prijavi*
10.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓	v prijavi
11.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	v prijavi
12.	OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del	✓			v prijavi
13.	OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo	✓			v prijavi
14.	OBRAZEC št. 10 – Kadrovske zmogljivosti	✓			v prijavi
15.	OBRAZEC št. 11 – Tehnične zmogljivosti	✓			v prijavi
16.	Seznam osnovnih sredstev	✓			v prijavi
17..	NAJEMNA POGODBA za mehanizacijo, vozila, opremo in naprave	✓			v prijavi, če prijavitelj ni lastnik
18.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PRIJAVE	✓			v originalu se predloži na naslov koncedenta**
19.	OBRAZEC št. 13 – Predračun	✓			v prijavi
20.	OBRAZEC št. 14 – Specifikacija predračuna	✓			v prijavi



#### Predložitev

Kjer je zahtevana predložitev »v prijavi«, mora prijavitelj v prijavi predložiti zahtevane dokumente.

\* Obrazca št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje ni potrebno priložiti prijavi, v kolikor prijavitelj (ali podizvajalec v primeru prijave s podizvajalcem ali partner v primeru skupne prijave) v ESPD obrazec vpiše za vsako od oseb zakonitega zastopnika / člana upravnega ali nadzornega organa / pooblaščenca (prokurista) / osebo, ki ima pooblastilo za odločanje,..., podatek – EMŠO.

\*\* Menična izjava z menico za zavarovanje za resnost prijave se predloži skladno z določilom v točki 1.4.3. razpisne dokumentacije.

Kjer je zahtevana predložitev »v prijavi«, mora prijavitelj v prijavi predložiti zahtevane dokumente.

Predložitev »po pozivu koncedenta« pomeni, da si koncedent pridržuje pravico po poteku roka za prejem prijav, v času preverjanja prejetih prijav, zahtevati od prijavitelja predložitev navedenih dokumentov. Prijavitelj navedena dokazila lahko predloži že v prijavi.

Koncedent si pridržuje pravico, da od prijavitelja zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev in zahtev določenih v razpisni dokumentaciji in jih koncedent ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

**Prijavitelj:**

naziv:	
naslov:	

**Koncedent:**

OBČINA KOMEN  
Komen 86, 6223 Komen

V postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST« na območju občine Komen, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, v Uradnem listu Evropske unije in na spletni strani občine Komen, dajemo naslednjo

<b>PRIJAVO</b>
----------------

**I.**

**NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE:**

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo prijavo:

- samostojno – kot samostojen prijavitelj
- samostojno s podizvajalci – kot samostojen prijavitelj s podizvajalci
- skupno prijavo – kot partner v skupini prijaviteljev
- skupno prijavo s podizvajalci – kot partner v skupini prijaviteljev s podizvajalci.

**II.**

**PODATKI O PRIJAVITELJU:**

Naziv prijavitelja (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov prijavitelja, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov prijavitelja:

Matična številka:	
ID za DDV:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Banka:	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):	
Zakoniti zastopnik prijavitelja, ki bo podpisnik pogodbe:	
Funkcija zakonitega zastopnika prijavitelja, ki bo podpisnik pogodbe:	
Pooblaščen oseb za oddajo prijave v informacijskem sistemu e-JN:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

### III.

#### SKUPNA PRIJAVA:

Izjavljamo, da bomo pri izvajanju koncesije za katero dajemo prijavo sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da prijavitelj v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno prijavo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv partnerja	naslov partnerja
1.		
2.		
3.		

**IV.**

**SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:**

Izjavljamo, da bomo pri izvajanju koncesije za katero dajemo prijavo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:  
(opomba: v primeru, da prijavitelj v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja prijavo s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

**V.**

**IZRAČUN VREDNOSTI PRIJAVE:**

Koncedentu izjavljamo, da:

- smo pri izračunu vrednosti prijave upoštevali vse postavke v obrazcu specifikacija predračuna in vse elemente, ki vplivajo na izračun vrednosti prijave za izvajanje storitev vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen,
- smo pri izračunu vrednosti prijave upoštevali vrsto storitev vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen, predviden obseg izvajanja storitev in predviden časovni okvir izvajanja storitev,
- smo pri izračunu vrednosti prijave upoštevali vse zahteve koncedenta iz razpisne dokumentacije, kot tudi da se storitev izvaja na celotnem območju občine Komen,
- smo kalkulacije ponujenih cen posameznih storitev izvedli na način, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najbolj ugoden prijavitelj, koncedentu, to je Občini Komen, lahko storitve obračunavali po postavkah iz specifikacije predračuna, kar pomeni, da smo pri kalkulaciji cen v prijavi upoštevali vse morebitne potne stroške, administrativne in ostale stroške ter stroške dela, ki so vezani na prihod delovne ekipe na lokacijo izvedbe storitev; koncedentu torej ne bomo zaračunavali kakršnikoli dodatnih stroškov.

**VI.**

**POPOLNOST CEN V PRIJAVI:**

Izjavljamo, da v primeru, da:

- v specifikaciji predračuna niso izpolnjene vse postavke,
- ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00«
- ali zneska nismo vpisali,

so dela iz neizpolnjenih postavk upoštevana v ostalih postavkah, ne glede na to ali je to v obrazcu specifikacija predračuna vpisano, da so postavke upoštewane v ostalih postavkah ali ne.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da nam koncedent v nobenem primeru ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev za postavke, pri katerih v specifikaciji predračuna nismo vpisali cen na enoto ali smo vpisali »0,00« ali zneska nismo vpisali.

## VII.

### FIKSNOST CEN:

(opomba: prijavitelj v spodnjo tabelo vpiše število mesecev ponujene fiksnoosti cen, pri čemer mora upoštevati, da je najkrajša zahtevana doba fiksnoosti/nespremenljivosti cen 12 mesecev (eno leto) od podpisa koncesijske pogodbe s strani obeh pogodbenih strank)

postavka	število mesecev ponujene fiksnoosti cen
za cene ponujene v naši prijavi ponujamo koncedentu fiksnoost/nespremenljivost cen za obdobje	

Koncedentu izjavljamo:

- da so ponujene cene na enoto za posamezno vrsto storitve, ki smo jih navedli v obrazcu specifikacije predračuna, fiksne najmanj 12 mesecev od podpisa koncesijske pogodbe oziroma najmanj za obdobje, ki smo ga navedli v zgornji tabeli,
- da smo seznanjeni, da glede na zgoraj ponujeno fiksnoost/nespremenljivost cen, ki jih navajamo v obrazcu specifikacije predračuna, sprememba predlaganih cen ne bo mogoča pred potekom ponujenega obdobja fiksnoosti/nespremenljivosti cen,
- da smo seznanjeni, da se valorizacija cen lahko prvič izvede po poteku ponujenega obdobja fiksnoosti cen in ko kumulativno povečanje indeksa rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije, preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve koncesijske pogodbe in da se nadaljnja povišanja lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa rasti cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja cen, obenem pa povišanje cen lahko znaša največ 80% povišanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju izračuna indeksa,
- da smo seznanjeni s tem, da bo koncedent kakršenkoli predlog za povišanje cene, ki ne bo v skladu s prejšnjo alinejo oziroma skladna z določilom glede fiksnoosti cen v koncesijski pogodbi, zavrnil,
- da bomo pred povišanjem cen o tem pisno obvestili koncedenta in obrazložili razloge za povišanje cen, in da smo seznanjeni s tem, da se cene lahko povišajo samo ob soglasju koncedenta, sicer se šteje, da cene za posamezno vrsto storitve niso povišane.

## VIII.

### IZJAVA PRIJAVITELJA:

Izjavljamo, da:

- se prijavljamo za izvajanje razpisane gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti v skladu s pogoji in zahtevami iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije, za katero izpolnjujemo vse pogoje za opravljanje dejavnosti in pogoje ter zahteve iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije, kot tudi vse ostale pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi za področje razpisane gospodarske javne službe, kar dokazujemo s predložitvijo zahtevane dokumentacije, ki je sestavni del naše prijave,
- bomo izvajali podeljeno koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, kvalitetno, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in odlokom, ki ureja gospodarsko javno službo ter koncesijsko pogodbo in da bomo zagotavljali kvalitetno opravljanje razpisane gospodarske javne službe v javnem interesu ter v skladu s planom izvajanja javne službe,
- izvajanje morebitnih naših drugih dejavnosti ne bo vplivalo na izvajanje koncesije po predmetnem javnem razpisu,
- bomo, v kolikor bomo izbrani prijavitelj, koncesijsko pogodbo podpisali najpozneje v roku 10 dni od vročitve le-te in smo seznanjeni s tem, da se z iztekom roka za podpis koncesijske pogodbe šteje, da je odločitev o izbiri koncesionarja prenehala veljati,
- bomo začeli z izvajanjem koncesijske pogodbe skladno z zahtevami koncedenta in koncesijsko pogodbo.

## **IX.**

### **IZJAVA O IZROČITVI ZAVAROVANJA:**

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani prijavitelj v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST« na območju Občine Komen, morali:

- v roku 10 dni od dneva podpisa koncesijske pogodbe koncedentu izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice (kavcijsko zavarovanje), v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, vendar ne več kot 70.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno pet let in 30 dni, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (točka 1.5.2. razpisne dokumentacije).

Naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, koncesijska pogodba ne bo veljavna, koncedent pa bo unovčil zavarovanje dano za resnost prijave, lahko pa Državni revizijski komisiji poda tudi predlog za uvedbo prekrška, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

## **X.**

### **IZSTAVITEV RAČUNOV IN PLAČILNI ROK:**

Koncedentu izjavljamo, da:

- smo seznanjeni s tem, da se bodo računi za opravljene storitve rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen izstavljali mesečno, in sicer do 08. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec,
- smo seznanjeni s tem, da v primeru, da v posameznem mesecu ne bi izvedli nobene storitve rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen, za tak mesec ne bomo izstavili računa,
- bomo morali osnutek mesečnega poročila (situacije) o izvedenih storitvah rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti predložiti koncedentu v potrditev do 03. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec in da je osnova za izstavitve mesečnega računa potrjeno mesečno poročilo (situacija) s strani koncedenta,
- sprejemamo plačilo v roku 30-ih dni od uradnega datuma prejema vsakega e-Računa s strani koncedenta,
- bomo vse račune koncedentu pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo koncedent v primeru opravljenega dela podizvajalcev, za katere je koncedent dal soglasje, da izvajajo dela po konceptski pogodbi, plačal le-to neposredno podizvajalcu, v kolikor bo podizvajalec v prijavi zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da v primeru, če podizvajalec v prijavi neposrednega plačila ne zahteva, bo koncedent od nas in podizvajalca po plačilu končnega računa zahteval izjavo, da je podizvajalec prejel vsa plačila za opravljena dela in da ima koncedent v primeru, če navedene izjave ne bi predložili pravico vložiti predlog za uvedbo prekrška, skladno z določbami zakona, ki urejajo področje javnega naročanja.

## **XI.**

### **VELJAVNOST PRIJAVE:**

Prijava velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem prijav.

**XII.**

**IZJAVA O ODDAJI PRAVNO ZAVEZUJOČE PRIJAVE:**

**Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje prijave v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu prijavitelja in da smo seznanjeni s tem, da je ta prijava za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti prijave, ki je določen v točki XI.**

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Prijavitelj obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis prijave. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

---

**OBRAZEC št. 2**

**Podizvajalec:**

naziv:	
naslov:	

<b>PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA</b>
--

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

**DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:**


**KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:**

--



PREDVIDEN Odstotek vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

predviden odstotek vrednosti del – v %	
--	--

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : območje koncesije

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika in terminskim planom izvedbe del

### **IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI**

Izjavljamo, da so skladno z določbo iz razpisne dokumentacije za Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST« na območju Občine Komen, neposredna plačila podizvajalcem obvezna samo v primeru, če le-to kot podizvajalec zahtevamo. Glede na navedeno izjavljamo, da kot podizvajalec prijavitelja:

*opomba: obvezno ustrezno označiti*

zahtevamo neposredno plačilo:

DA

☐

NE

☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da koncedent namesto prijavitelju (koncesionarju) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do prijavitelja (koncesionarja), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil prijavitelj (koncesionar) in bo priloga računu, ki ga bo koncedentu izstavil prijavitelj (ikoncesionar).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani prijavitelja (koncesionarja). Seznanjeni smo, da mora prijavitelj (koncesionar) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani koncedenta, koncedentu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek zakonitega  
zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika

**navodilo:** Podizvajalec, ki ga prijavitelj navede v svoji prijavi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenih oseb podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih prijavitelj navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Prijava. Glede na število podizvajalcev prijavitelj obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

**Partner:**

naziv:	
naslov:	

<b>PODATKI O PARTNERJU IN POOBLASTILO PARTNERJA</b>
---

Naziv partnerja:
Naslov partnerja, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov partnerja:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik partnerja:

**DELA, KI JIH PREVZEMA PARTNER:**


**KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PARTNER:**

--

PREDVIDEN Odstotek vrednosti del, ki jih prevzema partner:

predviden odstotek vrednosti del – v %	
--	--

#### **POOBLASTILO PARTNERJA**

##### **Podpisani**

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec partnerja, ki daje skupno prijavo in s tem dokumentom

##### **ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:**

naziv vodilnega partnerja (prijavitelja)	
naslov vodilnega partnerja (prijavitelja)	

##### **in za podpis skupne prijave:**

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše prijavo, tudi morebitno spremembo ali umik prijave in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST« na območju Občine Komen, podpiše koncesijsko pogodbo. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani prijavitelji na predmetnem javnem razpisu pred podpisom koncesijske pogodbe koncedentu izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega razpisa za katerega dajemo prijavo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščne osebe:

\_\_\_\_\_

podpis pooblaščne osebe:

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika partnerja ali pooblaščne osebe. Obrazec predloži vsak od partnerjev v skupini, ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Prijava, v točki III. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini prijavitelj obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki

**Prijavitelj / podizvajalec / partner:**

naziv:	
naslov:	

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN ZAHTEV  
TER UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV**

Koncedentu Občini Komen, Komen 86, 6223 Komen, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo prijave v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije za Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST« na območju Občine Komen, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, Uradnem listu Evropske unije in spletni strani Občine Komen in na podlagi katerega dajemo prijavo,
- smo se pred pripravo prijave v celoti seznanili z Odlokom o načinu opravljanja gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« (Uradni list RS, št. 106/23), Odlokom o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« (Uradni list RS, št. 106/23) in Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Komen (Uradni list RS, št. 3/21 in spremembe)
- smo seznanjeni s tem, da se vzdrževanje občinskih javnih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen izvaja kot lokalna gospodarska javna služba,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo se seznanili z vzorcem koncesijske pogodbe, se z njim strinjamo in ga kot takega sprejemamo,
- smo v prijavi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- v primeru podelitve koncesije le-te ne bomo prenesli na drugega izvajalca in bomo koncesionirano dejavnost izvajali v celoti skladno s koncesijsko pogodbo,
- smo seznanjeni s tem, da mora koncedent po sklenitvi koncesijske pogodbe z izbranim prijaviteljem, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14) in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15, 53/22).

Koncedentu izjavljamo, da:

- imamo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti oziroma za neposredno škodo, ki bi nastala in bi izvirala iz našega dela,
- bomo, če bo naša prijava izbrana, pred sklenitvijo koncesijske pogodbe z zavarovalnico sklenili zavarovalno pogodbo, v kolikor še nimamo sklenjene v zahtevani višini, iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), za škodo, ki bi pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili Občini Komen, uporabnikom ali tretjim osebam, katere višina enotne zavarovalne vsote bo znašala najmanj 50.000,00 EUR za posamezni zavarovalni primer in da v celotnem obdobju izvajanja koncesije višina letne zavarovalne vsote za posamezni zavarovalni primer ne bo nižja od 50.000,00 EUR,
- bomo v vsakem letu izvajanja koncesije koncedentu izročili kopijo veljavne zavarovalne police tako, da bo koncedent ves čas trajanja koncesijske pogodbe razpolagal s kopijo veljavne zavarovalne police,
- bomo v primeru, da bo koncedent to zahteval že v fazi preverjanja prijav, koncedentu predložili kopijo veljavne zavarovalne police, v koliko je nismo že priložili prijavi,

- smo sposobni zagotavljati storitve vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe »vzdrževanje občinskih javnih cest« (Uradni list RS, št. 106/23), vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje koncesije, normativov in standardov in koncesijske pogodbe ter ob upoštevanju krajevnih običajev,
- bomo zagotavljali interventno izvajanje javne službe ob vsakem času in ves čas trajanja koncesijske pogodbe na celotnem območju izvajanja koncesije.

Obvezujemo se, da:

- bomo storitve vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen izvajali v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta koncesije, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, skladno s pravili stroke in navodilih koncedenta,
- bomo pri izvedbi storitev upoštevali vse tehnične zahteve in navodila koncedenta ter veljavne lokalne predpise, ki se nanašajo na predmet koncesije ter vse morebitne spremembe predpisov, ki bi začeli veljati v času izvajanja storitev oziroma trajanja koncesijske pogodbe,
- bomo izvajali storitev na celotnem območju občine Komen, v celoti skladno z letnim planom vzdrževanja, ki ga bo za vsako leto izvajanja storitev sprejel koncedent in izvedbenim programom pripravljenim na podlagi letnega plana,
- imamo in bomo imeli na razpolago zadostne kapacitete, tako kadrovske kot tehnične, za izvajanje storitev vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen, tako da bo storitev potekala nemoteno, v skladu z letnim planom vzdrževanja, časovnim planom izvajanja storitev, v skladu z vsemi zahtevami koncedenta, našo prijavo in koncesijsko pogodbo,
- bomo poskrbeli za ekološko odstranjevanje vseh odpadkov z delovišč v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
- smo sposobni samostojno (ali skupaj s partnerjem v skupni prijavi ali skupaj s podizvajalci) zagotavljati vse storitve, ki so predmet javnega razpisa in naše prijave, na kontinuiran in kvaliteten način, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, krajevnih potreb, normativov in standardov, ob čemer bomo zagotovili tudi ustreznost vse potrebne opreme,
- bomo ves čas trajanja koncesijske pogodbe zagotavljali interventno izvajanje storitev, ki bodo predmet koncesijske pogodbe, ob vsakem času ter ne glede na vremenske pogoje,
- bomo ves čas trajanja koncesijske pogodbe zahtevo koncedenta, da mora biti v primeru intervencije na koncesijskem območju zagotovljena najmanj ena (1) delovna ekipa, z zahtevanim odzivnim časom po sporočeni zahtevi za intervencijsko posredovanje s strani koncedenta,
- zagotavljamo in bomo zagotavljali skladišče za skladiščenje posipnih materialov, skladišče za materiale za interventno krpanje cest in za rezervne dele skladno z zahtevami koncedenta in ves čas trajanja koncesijske pogodbe,
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost pri izvajanju storitev, ki so in bodo predmet koncesije,
- bomo zagotovili vsem delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja storitev, ki so in bodo predmet koncesije,
- bomo za izvedbo storitev, ki so in bodo predmet koncesije zagotavljali delavce, ki imajo ustrezne kvalifikacije, znanja in sposobnosti in so ter bodo usposobljeni v celoti izvajati storitve skladno z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami koncedenta,
- bomo pri izvedbi storitev, ki bodo predmet koncesijske pogodbe, upoštevali vse okoljske predpise in predpise, ki urejajo področje asfaltiranja, v obsegu in kolikor oziroma če bo to potrebno,
- brez predhodnega naročila s strani koncedenta ne bomo izvajali storitev, ki niso predmet koncesije in, ki ne bi bile določene v letnem planu vzdrževanja,
- bomo pri izvajanju storitev v celoti upoštevali vse zahteve koncedenta iz razpisne dokumentacije in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe storitev in tekom trajanja koncesijske pogodbe dal koncedent,
- bomo zagotavljali izvajanje vseh potrebnih evidenc in poročanj o opravljenem delu koncedentu, sled poslovanja, ki se bo nanašala na izvajanje storitev, ki so predmet koncesije in koncesijske pogodbe, pridobili vsa potrebna dovoljenja za izvedbo storitev, ki so predmet koncesije, če in v kolikor bo to potrebno, zagotavljali doseganje vseh predvidenih ciljev letnega plana vzdrževanja in izpolnjevali vse

pogoje določene s koncesijsko pogodbo, občinskimi predpisi in vsemi ostalimi predpisi, ki urejajo področje koncesije,

- bomo pred izstavitvijo vsakega računa posredovali poročilo o opravljenem delu (situacijo) koncedentu v potrditev in račun izstavili na podlagi potrditve poročila (situacije) s strani koncedenta,
- bomo koncedentu omogočali stalen nadzor nad izvedenimi storitvami, ki so predmet koncesije in kvaliteto opravljenih storitev,
- bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del pa z delovišča odstranili ves odpadni material in embalažo in zagotovili ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki,
- bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi in o tem dali vsa potrebna dokazila naročniku,
- bomo pri izvajanju koncesije v celoti upoštevali vse zahteve koncedenta iz razpisne dokumentacije in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal koncedent ter spoštovali določila koncesijske pogodbe.

Izjavljamo, da v poslovnem letu 2023 **NISMO imeli hkrati čiste izgube iz poslovanja in/ali bilančne izgube.**

**Izjavljamo, da znaša višina našega osnovnega kapitala:**

*opomba: podatka ni potrebno vpisati podizvajalcu*

višina osnovnega kapitala – v EUR	
-----------------------------------	--

**Izjavljamo, da je v zaključenem poslovnem letu 2023 znašala višina naših prihodkov iz dejavnosti:**

*opomba: podatka ni potrebno vpisati podizvajalcu*

višina prihodkov iz dejavnosti v letu 2023 – v EUR	
--	--

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščen osebe  
(prijavitelja/podizvajalca/partnerja)

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Prijavitelj / podizvajalec / partner mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne prijave. Prijavitelj obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

## ESPD obrazec

### **navodilo:**

*Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi predložen.*

*Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva koncedent. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.*

*Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.*

*Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v prijavi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:*

- prijavitelja
- vsakega od podizvajalcev navedenega v prijavi (v primeru prijave s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni prijavi (v primeru skupne prijave)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se prijavitelj sklicuje v prijavi.

*Gospodarski subjekt koncedentov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/espd/>.*

*Prijavitelj označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti koncedentov (naročnikov) ESPD. Koncedentov ESPD je objavljen skupaj z razpisno dokumentacijo za predmetni javni razpis. Prijavitelj uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil koncedent in sledi navodilom v aplikaciji.*

*Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi zaradi katerih bi bila prijava izključena.*

*Več informacij o ESPD obrazcu:*

*<https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>*

*ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!*

*Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – prijavitelj« (ali ESPD – ponudnik).*

*Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.*

*Za ostale sodelujoče prijavitelj v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.*

**OBRAZEC št. 5**

**Prijavitelj / podizvajalec / partner:**

naziv:	
naslov:	

**PODATKI O OSEBAH ZA ZASTOPANJE, NADZOR IN ODLOČANJE**

Izjavljamo, da je zakoniti zastopnik naše družbe oziroma samostojnega podjetnika naslednja oseba in da so poleg zakonitega zastopnika še naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, odločanje ali nadzor:

ime in priimek osebe za zastopanje, nadzor, odločanje ali s pooblastilom	EMŠO

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Prijavitelj / podizvajalec / partner obrazec št. 5 izpolni. Prijavitelj (tudi za podizvajalca / partnerja) v prijavi predloži izpolnjen obrazec v katerega vpise **vsakega** od zakonitih zastopnikov, nadzornikov, članov upravnega odbora in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). V kolikor prijavitelj/ podizvajalec / partner za navedene osebe podatek – EMŠO vpiše v ESPD obrazec, tega obrazca ni potrebno prilagati prijavi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.



**Prijavitelj / podizvajalec / partner:**

naziv:	
naslov:	

<b>IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA</b>
--------------------------------------

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST« na območju Občine Komen, ni ovir za podpis koncesijske pogodbe in izvršitev koncesionirane dejavnosti in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki izhajajo iz nje.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščen osebe  
(prijavitelja/podizvajalca/partnerja)

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Prijavitelj / podizvajalec / partner mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe prijavitelja / podizvajalca / partnerja. Prijavitelj obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

<b>IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA</b>
---

**Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt; vpisati DA - NE):

**Lastniška struktura subjekta:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:**

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
<b>pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb</b> (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):**

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom koncedenta obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (prijavitelj / podizvajalec / partner) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da prijavitelj / podizvajalec / partner uporabi Obrazec št. 7 ga lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

**Prijavitelj:**

naziv:	
naslov:	

<b>SEZNAM REFERENČNIH DEL</b>
-------------------------------

Izjavljamo, da smo od 01. januarja 2018 dalje izvajali storitev:

- rednega letnega vzdrževanja državnih / občinskih cest

in

- storitev zimskega vzdrževanja državnih / občinskih cest

na podlagi sklenjene pogodbe ali koncesijske pogodbe, kar dokazujemo vpisanimi referenčnimi deli v spodnje tabele in s predložitvijo referenčnih potrdil.

*opomba:*

*Prijavitelj vpiše v spodnji tabeli referenčna dela, kot je to zahtevano pri Pogoju 8 v razpisni dokumentaciji.*

1. Referenčno delo – redno letno vzdrževanje cest		
naziv naročnika referenčnega dela		
naslov naročnika referenčnega dela		
območje izvajanja storitve		
obseg storitve – dolžina javnih cest v km		
vzdrževanje občinskih javnih cest ( <i>opomba: ustrezno obkrožiti</i> )	DA	NE
vzdrževanje državnih cest ( <i>opomba: ustrezno obkrožiti</i> )	DA	NE
storitev se je nanašala na redno letno vzdrževanje cest ( <i>opomba: ustrezno obkrožiti</i> )	DA	NE
povprečna letna vrednost storitve – v EUR brez DDV		
storitev se je izvajala na podlagi pogodbe / koncesijske pogodbe	DA	NE
obdobje izvajanja storitve v referenčnem obdobju ( <i>opomba: vpisati čas neprekinjenega izvajanja storitve v referenčnem obdobju</i> )		
celotno obdobje trajanja pogodbe*		

*\* opomba: vpisati najmanj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka*

2. Referenčno delo – zimsko vzdrževanje cest		
naziv naročnika referenčnega dela		
naslov naročnika referenčnega dela		
območje izvajanja storitve		
obseg storitve – dolžina javnih cest – v km		
vzdrževanje občinskih javnih cest (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA	NE
vzdrževanje državnih cest (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA	NE
storitev se je nanašala na zimsko vzdrževanje cest (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA	NE
povprečna letna vrednost storitve – v EUR brez DDV		
storitev se je izvajala na podlagi pogodbe / koncesijske pogodbe	DA	NE
obdobje izvajanja storitve v referenčnem obdobju (opomba: vpisati čas neprekinjenega izvajanja storitve v referenčnem obdobju)		
celotno obdobje trajanja pogodbe*		

\* opomba: vpisati najmanj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Prijavitelj obrazec št. 8 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik prijave. Prijavitelj v obrazec vpiše referenčni deli, ki ustrezata zahtevi pri Pogoju 8 in za kateri prilaga Obrazec št. 9 – Referenčno potrdilo. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

**Naročnik referenčnega dela:**

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo prijavitelja:

naziv:	
naslov:	

za prijavo na Javni razpis podelitev koncesije za gospodarske javne službe »VZDRAŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST« na območju Občine Komen za izdajamo naslednje

**REFERENČNO POTRDILO**

Potrjujemo, da je prijavitelj:

naziv prijavitelja	
naslov prijavitelja	

v času:

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

*(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)*

**IZVAJAL NASLEDNJE STORITVE:**

*opomba: glede na izvršeno delo v ustrezni vrstici označiti z znakom X ali √ ali vpisati DA oziroma NE*

redno letno vzdrževanje občinskih javnih cest	
redno letno vzdrževanje državnih cest	
zimsko vzdrževanje občinskih javnih cest	
zimsko vzdrževanje državnih cest	

poleg navedenega je prijavitelj izvajal tudi naslednje storitve

*(opomba: vpisati še morebitne druge storitve)*


**OBMOČJE IZVAJANJA STORITEV:**

*opomba: vpisati območje izvajanja storitve rednega letnega vzdrževanja cest*

*opomba: vpisati območje izvajanja storitve zimskega vzdrževanja cest*

**OBSEG IZVAJANJA STORITEV:**

*opomba: v tabelo vpisati skupno dolžino cest v km*

obseg storitve	skupna dolžina cest v km
letno vzdrževanje občinskih javnih cest	
letno vzdrževanje državnih cest	
zimsko vzdrževanje občinskih javnih cest	
zimsko vzdrževanje državnih cest	

**PRIJAVITELJ JE STORITEV IZVAJAL SAM**

oziroma je izvajal storitev z naslednjim(i) partnerjem / podizvajalcem(i)

*opomba: v primeru, da je ponudnik storitev izvajal s partnerjem / podizvajalcem vpisati partnerja(e) / podizvajalca (e)*


prijavitelj je izvedel naročilo na podlagi sklenjene pogodbe / koncesijske pogodbe:

številka pogodbe	
datum pogodbe	
obdobje veljavnosti pogodbe	

**POVPREČNA LETNA VREDNOST STORITVE:**

vrsta storitve	povprečna letna vrednost storitve v EUR brez DDV
letno vzdrževanje občinskih javnih cest	
letno vzdrževanje državnih cest	
zimsko vzdrževanje občinskih javnih cest	
zimsko vzdrževanje državnih cest	



izjavljamo, da je prijavitelj referenčno delo:

*opomba: glede na izvršeno delo v ustreznem stolpcu označiti z znakom X ali ✓*

prijavitelj je referenčno delo – storitev vzdrževanja javnih cest	DA	NE
izvršil v pogodbeno dogovorjenih rokih in v skladu z določili pogodbe		

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

*opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo prijavitelja reklamacije*


Dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku izbire koncesionarja.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščen osebe  
naročnika referenčnega dela

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega dela, za katerega je prijavitelj izvedel referenčno delo, ki ustreza zahtevam pri Pogoju 8. Prijavitelj obrazec lahko kopira. Prijavitelj lahko priloži referenčno potrdilo s katerim že razpolaga, v primeru, da referenčno potrdilo vsebuje vse zahtevane podatke, kot izhajajo iz Pogoja 8 in tega obrazca in je podpisano in žigosano s strani naročnika referenčnega dela. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

---

**Prijavitelj:**

naziv:	
naslov:	

<b>KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI</b>
-------------------------------

**KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI:**

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi in ostalimi delavci, ki bodo sposobni izvesti koncesijo za katero dajemo prijavo, skladno z zahtevami koncedenta in koncesijsko pogodbo,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje koncesionirane dejavnosti, za katero dajemo prijavo,
- bomo ves čas trajanja koncesijske pogodbe zagotavljali zadostno število ustrezno usposobljenih strokovnih in ostalih delavcev z izkušnjami na področju vzdrževanja cest in kolesarskih poti, ki bo predmet koncesije, kateri bodo imeli ustrezna znanja iz varstva pri delu in cestno prometnih predpisov tako, da bomo storitve vezane na koncesijsko dejavnost izvajali redno, po letnem planu vzdrževanja in v skladu z vsemi zahtevami koncedenta,
- bomo v primeru zamenjave delavcev, ki jih zahteva koncedent v zvezi z izpolnjevanjem kadrovskih zahtev, le-te zamenjali z delavci, ki bodo ustrezno usposobljeni in bodo izpolnjevali zahteve koncedenta iz razpisne dokumentacije, in da bomo v kolikor bo koncedent to zahteval predložili ustrezna dokazila, s katerimi bodo dokazovali izpolnjevanje zahtev,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb ter mimoidočih,
- bomo vsem delavcem zagotavljali ustrezno delovno in varovalno opremo, potrebno za varno izvedbo storitev rednega letnega vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti in zimskega vzdrževanja občinskih javnih cest na območju občine Komen,
- bomo za namen intervencij na območju občine Komen ves čas trajanja koncesijske pogodbe zagotavljali najmanj eno (1) delovno ekipo, z odzivnim časom največ dveh (2) ur po sporočeni zahtevi za intervencijsko posredovanje,
- bomo v zvezi z delovnimi razmerji upoštevali vse veljavne predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje zaposlovanja in varstva pri delu.

Z zgoraj podanimi izjavami in navedbami v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz njih izhajajo.

**ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v koncesijski pogodbi navedena kot pooblaščen oseb z naše strani za izvajanje koncesijske pogodbe imenujemo:**

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

**ZA ODGOVORNO OSEBO ZA SPREJEM REKLAMACIJ:**

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

**ODGOVORNI VODJA VZDRŽEVANJA**

*opomba: odgovorni vodja vzdrževanja mora izpolnjevati pogoje za vodjo gradnje v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNSPP) in zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, biti mora vpisana v imenik aktivnih vodij del pri IZS, s poklicnim nazivom Vm, Vz ali PI; ali v imenik pooblaščenih inženirjev, s poklicnim nazivom PI; oseba, ki jo prijavitelj imenuje za odgovornega vodjo vzdrževanja mora biti pri prijavitelju (ali v primeru skupne prijave pri partnerju) v rednem delovnem razmerju*

ime in priimek	
delovno mesto	
stopnja izobrazbe	
smer izobrazbe	
redno zaposlen pri prijavitelju	DA NE
če ni redno zaposlen – podatek, kje je zaposlen (lahko je zaposlitev pri partnerju v primeru skupne prijave)	
število let delovnih izkušenj	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
poklicni naziv (opomba: vpisati: Vm, Vz ali PI)	

**OPERATIVNI VODJA DEL**

*opomba: operativni vodja del mora imeti najmanj VI. stopnjo izobrazbe in izkušnje na področju vzdrževanja cest*

ime in priimek	
delovno mesto	
stopnja izobrazbe	

smer izobrazbe	
redno zaposlen pri prijavitelju	DA NE
če ni redno zaposlen – vpisati, kje je zaposlen	
število let delovnih izkušenj pri delih na cestah	

**DELAVCA, s strokovno usposobljenostjo za vzdrževanje cest – VZDRŽEVALCA CEST:**

*opomba: koncedent zahteva najmanj dva delavca, ki imata pridobljen certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji*

ime in priimek	
delovno mesto	
stopnja izobrazbe	
smer izobrazbe	
redno zaposlen pri prijavitelju	DA NE
če ni redno zaposlen – vpisati, kje je zaposlen	
število let delovnih izkušenj	
certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji – navesti izdajatelja, številko in datum	

ime in priimek	
delovno mesto	
stopnja izobrazbe	
smer izobrazbe	
redno zaposlen pri prijavitelju	DA NE
če ni redno zaposlen – vpisati, kje je zaposlen	
število let delovnih izkušenj	
certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji – navesti izdajatelja, številko in datum	

**DELAVCA, S STROKOVNO USPOSABLJENOSTJO ZA VOZNIKA**

*opomba: koncedent zahteva najmanj dva delavca s strokovno usposobljenostjo za voznika*

ime in priimek	
delovno mesto	
stopnja izobrazbe	
smer izobrazbe	
redno zaposlen pri prijavitelju	DA NE
če ni redno zaposlen – vpisati, kje je zaposlen	
število let delovnih izkušenj	
vozniški izpit kategorije	

ime in priimek	
delovno mesto	
stopnja izobrazbe	
smer izobrazbe	
redno zaposlen pri prijavitelju	DA NE
če ni redno zaposlen – vpisati, kje je zaposlen	
število let delovnih izkušenj	
vozniški izpit kategorije	

**DELAVEC S STROKOVNO USPOSOBLJENOSTJO ZA PREGLEDNIKA CEST – CESTNI PREGLEDNIK:**

*Opomba: koncedent zahteva najmanj enega delavca – cestnega preglednika – s pridobljenim certifikatom o nacionalni poklicni kvalifikaciji*

ime in priimek	
delovno mesto	
stopnja izobrazbe	
smer izobrazbe	
redno zaposlen pri prijavitelju	DA                      NE
če ni redno zaposlen – vpisati, kje je zaposlen	
število let delovnih izkušenj	
certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji – navesti izdajatelja, številko in datum	

Izjavljamo:

- da bomo ves čas izvajanja storitev vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen zagotavljali zadostno število osebja, z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju letnega vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti in zimskega vzdrževanja občinskih javnih cest, ki bodo imeli tudi ustrezna znanja iz varstva pri delu in cestno prometnih predpisov tako, da bo storitev opravljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, zahtevami koncedenta in koncesijsko pogodbo ter v vseh dogovorjenih rokih,
- da smo seznanjeni s tem, da v kolikor bomo izbrani koncesionar lahko v času izvajanja koncesije delavce, ki smo jih navedli v prijavi zamenjamo samo z delavci, ki v celoti izpolnjujejo v razpisni dokumentaciji določene pogoje,
- da bomo v kolikor bo koncedent zahteval predložili koncedentu dokumente s katerimi bomo dokazovali status v zgornjih navedbah navedenih oseb in izpolnjevanje zahtevanih pogojev,
- da bomo, če bomo izbrani prijavitelj, v času izvajanja koncesije, na zahtevo koncedenta predložili vso potrebno dokumentacijo, ki bo dokazovala status delavcev, ki bodo izvajali koncesionirano dejavnost,
- smo v tem obrazcu navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju, za kar v celoti prevzemamo odgovornost.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Prijavitelj mora obrazec št. 10 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik prijave. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

**Prijavitelj:**

naziv:	
naslov:	

<b>TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI</b>
------------------------------

**TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:**

Izjavljamo, da:

- za izvajanje storitev rednega letnega vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti in za izvajanje storitev zimske službe na občinskih javnih cestah na območju občine Komen razpolagamo z ustrezno opremljenimi in tehnično brezhibnimi cestnimi in ostalimi vozili ter mehanizacijo, tehnično opremo, stroji in napravami, s katerimi bomo lahko redno in kvalitetno izvajali storitve, skladno z vsemi zahtevami koncedenta in koncesijsko pogodbo,
- bomo ves čas izvajanja koncesije razpolagali z vsemi potrebnimi vozili, mehanizacijo, stroji in napravami, tehničnimi sredstvi in opremo ter imeli in zagotavljali zadostne proste kapacitete za izvedbo vseh del tako, da bomo storitve lahko izvajali v celotnem dogovorjenem obsegu in vseh dogovorjenih rokih,
- je in bodo vsa tehnična oprema, stroji, naprave in vozila ves čas trajanja koncesijske pogodbe v tehnično brezhibnem stanju in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
- je vsa tehnična oprema, naprave in vozila v naši lasti oziroma, glede na to, da nismo lastnik tehnične opreme, naprav in vozil in jih imamo v najemu prilagamo najemno pogodbo (ali najemne pogodbe) iz katere izhaja, da bomo z njimi razpolagali v celotnem času trajanja koncesijske pogodbe,
- bomo v kolikor bi koncedent to zahteval, koncedentu posredovali tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdila o homologaciji ter kopije prometnih dovoljenj oziroma dokazila, iz katerih bo razvidno, da imamo tehnično opremo, naprave in vozila dejansko v lasti oziroma z njo dejansko razpolagamo preko najemnih pogodb,
- bo vsa tehnična oprema – vozila, naprave in ostala oprema, v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe v tehnično brezhibnem stanju, vzdrževana in redno servisirana,
- bomo pri vseh delih uporabljali samo vozila, stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo vse zahteve iz veljavnih predpisov,
- bomo poskrbeli za ekološko odstranitev odpadkov z delovišč v skladu z vsemi veljavnimi predpisi,
- smo sposobni samostojno (ali skupaj s partnerjem v skupni prijavi ali skupaj s podizvajalci navedenimi v prijavi) zagotavljali vse storitve, ki so in bodo predmet koncesije, na kontinuiran način, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, krajevnih potreb, normativov in standardov, ob čemer bomo zagotovili tudi primernost in razpoložljivost potrebne opreme, naprav in vozil,
- bomo ves čas trajanja koncesijske pogodbe zagotavljali interventno izvajanje storitev, ki bodo predmet koncesije, ob vsakem času,
- bomo imeli za primere intervencije na koncesijskem območju zagotovljeno najmanj eno (1) delovno ekipo, z odzivnim časom največ dveh (2) ur po sporočeni zahtevi za intervencijsko posredovanje, ki bo razpolagala tudi z vso potrebno tehnično opremo, napravami in vozili,
- bomo dolžni ob naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, požar, plaz, potres, žled in podobo, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo policije, nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali varna uporaba in zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb občinske javne ceste oziroma drugih prometnih površin in s tem do večje materialne škode, če pa to ni mogoče, pa bomo dolžni:
  - označiti ovire in zavarovati promet oziroma uporabo s predpisano prometno signalizacijo,

- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste oziroma drugih prometnih površin,
  - vzpostaviti prevoznost ceste, če je to možno,
- in, da v tem primeru minimum zahtevanega standarda predstavlja odzivni čas, oziroma obveza takojšnjega prihoda na mesto intervencije, nikakor pa ne kasneje kot v dveh urah,
- bomo pri vzdrževanju cest upoštevali temeljno okoljsko zahtevo, kot jo določa uredba, ki ureja področje zelenega javnega naročanja, to je da se pri gradnji ali vzdrževanju vozišča ceste recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki nastane ob prenovi ceste ali iz drugega vira, uporabi prioritarno za proizvodnjo novih bitumiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe in sicer v količini, ki bo potrebna oziroma v kolikor bi se taka dela, na katera se nanaša temeljna okoljska zahteva, izvajala.

Izjavljamo, da razpolagamo s tehnično opremo, napravami, stroji in vozili za izvajanje storitev rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen, ki izhajajo iz seznama osnovnih sredstev, ki ga prilagamo za tem obrazcem oziroma glede na to, da nismo lastnik tehnične opreme ali naprav ali mehanizacije ali strojev ali vozil in jih imamo v najemu iz najemne pogodbe, ki jo prilagamo za tem obrazcem.

Izjavljamo, da vsa vozila, stroji in naprave, s katerimi razpolagamo in jih bomo uporabljali pri izvajanju storitev rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen izpolnjujejo vse zahteve naročnika, zahteve pravilnika o varnosti strojev in naprav ter vse cestno prometne predpise.

Izjavljamo, da bomo storitev vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti izvajali na način, da ne bomo ogrozili narave in v celoti upoštevali, da se storitev izvaja na občutljivem kraškem območju.

Izjavljamo, da za izvajanje storitev letnega vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti in zimskega vzdrževanja občinskih javnih cest na območju občine Komen razpolagamo z objekti in tehničnimi napravami, skladno z vsemi zahtevami naročnika in da bomo za izvajanje storitev zagotovili naslednje objekte in tehnične naprave:

Pokrito bazo (skladišče) za posipne materiale, s kapaciteto najmanj 200 t soli in najmanj 200 m<sup>3</sup> drobljenca za posip in vso potrebno mehanizacijo in opremo, ki je stalno locirana na naslednji lokaciji:

pokrita baza (skladišče)	podatki o pokriti bazi (skladišču)
naziv pokrite baze (skladišča)	
naslov pokrite baze (skladišča)	
pokrita baza (skladišče) je namenjena posipnim materialom (opomba: ustrezno obkrožiti)	DA NE
kapaciteta za skladiščenje soli – za količino soli – v tonah	
kapaciteta za skladiščenje drobljenca za posip – za količino – v tonah in v m <sup>3</sup>	
v bazi (skladišču) se hrani naslednja mehanizacija: (opomba: navesti vrsto mehanizacije)	



*Javni razpis  
za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe  
»VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST« na območju Občine Komen*

v bazi (skladišču) se hrani naslednja oprema: (opomba: navesti vrsto opreme)	
razdalja od naslova pokrite baze (skladišča) do izhodišča – do naslova koncedenta Občine Komen – v km* (opomba: upošteva se cestna razdalja)	

\* opomba: razdalja lahko znaša največ 20 km od območja na katerem se bo izvajala koncesionirana dejavnost (za izhodišče razdalje se upošteva naslov koncedenta – Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen)

skladišče za cestno – prometno opremo in signalizacijo	podatki o skladišču za cestno – prometno opremo in signalizacijo
naziv skladišča	
naslov skladišča	

skladišče za materiale za interventno krpanje cest in kolesarskih površin	podatki o skladišču za materiale za interventno krpanje cest in kolesarskih površin
naziv skladišča	
naslov skladišča	

priročna mehanična delavnica s skladiščem rezervnih delov	podatki priročni mehanični delavnici
naziv delavnice	
naslov delavnice	

Izjavljamo, da:

- bomo v primeru, da bo koncedent tako zahteval, koncedentu predložili dokazila o razpolaganju z objekti, ki smo jih navedli v zgornjih tabelah,
- bomo v primeru, da bi koncedent želel ogled mehanizacije in opreme ali lokacij, ki smo jih navedli v tem obrazcu, le-to koncedentu tudi omogočil,

Z zgoraj podanimi izjavami in navedbami v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščen osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Prijavitelj mora obrazec št. 11 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik prijave. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

<b>NAJEMNA POGODBA</b>
------------------------

Skladno z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem listom, glede na to, da nismo lastnik osnovnih sredstev (mehanizacije, vozil, opreme in naprav), prilagamo najemno pogodbo iz katere izhaja, da bomo imeli mehanizacijo / vozila / opremo / naprave / stroje na razpolago ves čas trajanja koncesije.

*opomba:*

*najemna pogodba se priloži v primeru, če prijavitelj ni lastnik mehanizacije / opreme / naprav / strojev / vozil, ki so potrebna za nemoteno izvajanje vzdrževanja občinskih javnih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen  
v primeru, da se prijavitelj sklicuje na kapacitete drugega gospodarskega subjekta mora za le-tega v prijavi predložiti ESPD obrazec*

**MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE  
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE**

**IZDAJATELJ MENICE:**

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost prijave v postopku Javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST« na območju Občine Komen, ki je bil objavljen

mesto objave	številka objave
na Portalu javnih naročil	
v Uradnem listu Evropske unije	

za katerega dajemo prijavo, izročamo koncedentu OBČINI KOMEN, Komen 86, 6223 Komen, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija

Pooblaščamo Občino Komen, Komen 86, 6223 Komen, da izpolni bianco menico

v višini	10.000,00 EUR
----------	---------------

z besedo	desettisoč EUR 00/100
----------	-----------------------

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo prijavo v roku veljavnosti, navedenem v prijavi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave prijave ne izpolni ali zavrne sklenitev koncesijske pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove prijave,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani koncedenta zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v prijavi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menico Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Komen, Komen 86, 6223 Komen, da menico domicilira

pri banki	
-----------	--

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56
----------	------

ali katerikoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za prejem prijav, in velja do dne, ki je določen za veljavnost prijav, do vključno 4 mesece od datuma za prejem prijav.

Po izteku veljavnosti te menične izjave preneha veljavnost te menične izjave in menice, ne glede na to ali je vrnjena izdajatelju menice ali ne.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: \_\_\_\_\_

ime in priimek zakonitega zastopnika  
izdajatelja menice

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Prijavitelj mora obrazec št. 12 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika prijavitelja. Menično izjavo z menico v originalu prijavitelj pošlje ali osebno prinese na naslov koncedenta in jo mora koncedent prejeti do poteka roka za prejem prijav, skladno s točko 1.4.3. razpisne dokumentacije.

---

**Prijavitelj:**

naziv:	
naslov:	

**Koncedent:**

OBČINA KOMEN  
Komen 86, 6223 Komen

**PREDRAČUN**

**VREDNOST PRIJAVE:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije za Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST« na območju Občine Komen, znaša **skupna končna vrednost prijave:**

*navodilo:*

*prijavitelj iz Specifikacija predračuna – Obrazca št. 4 – prepiše skupno končno vrednost prijave za izvajanje storitve v obdobju enega leta brez DDV, vrednost DDV za eno leto in skupno vrednost z DDV za obdobje enega leta in jo vpiše v ustrezno vrstico v stolpec A; v stolpcu B je obdobje za katero se podeljuje koncesija (5 let), v stolpec C pa prijavitelj vpiše vrednost prijave za 5 let tako, da posamezno vrednost iz stolpca A množi s 5 (stolpec B).*

*V primeru, da bi pri prepisu vrednosti prišlo do napake, bo koncedent upošteval vrednost iz specifikacije predračuna.*

opis postavke	skupaj vrednost prijave za 1 leto v EUR	število let oddaje koncesije	skupna končna vrednost prijave izvajanje storitev za obdobje 5-ih let v EUR
	stolpec A	stolpec B	stolpec C = A x B
vrednost brez DDV		5	
vrednost DDV		5	
<b>skupna vrednost z DDV</b>		<b>5</b>	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Prijavitelj mora obrazec št. 13 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v prijavi, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik prijave. Obrazec se v sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 14 – SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA
---

**navodilo:**

- Obrazec št. 14 – Specifikacija predračuna (Okvirni letni plan za redno vzdrževanje občinskih javnih cest in kolesarskih poti na območju občine Komen za 1 leto) je v Excel-u in je nadaljevanje te dokumentacije ter obvezni sestavni del prijave.
- Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN naloži Obrazec št. 14 – Specifikacija predračuna v razdelek »Druge priloge« v ali pdf obliki ali v dokumentu Excel – ali v obeh oblikah dokumenta
- Prijavitelj mora v Obrazcu št. 14 – Specifikacija predračuna vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost prijave za 1 leto izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.
- Prijavitelj v Obrazcu št. 14 – Specifikacija predračuna izpolnjuje stolpec »cena na enoto v EUR« in stolpec stopnja DDV – v % - vse celice, kamor ponudnik vpisuje cene na enoto in stopnjo DDV v % so označene z rumeno.
- Pri izračunu cen mora prijavitelj upoštevati opis postavk, predvidene količine in enote mere in ostale zahteve, ki so navedene v tej razpisni dokumentaciji.
- V elektronski obliki obrazcev specifikacije predračuna (v Excel-u) so v pomoč prijaviteljem pri pripravi prijave informativno že vnesene formule za izračun posameznih postavk predračuna. Za pravilnost izračunov, je, ne glede na informativno vnesene formule, odgovoren izključno prijavitelj sam. V primeru, da bi bila v matematično določenih formulah s strani koncedenta napaka, jo prijavitelj lahko popravi oziroma si koncedent pridržuje pravico prijavitelja pozvati k podaji soglasja za popravilo računskih napak, ob čemer bo koncedent smiselno upošteval določbe sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## OKVIRNI IZVEDBENI PROGRAM ZA REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

### LETNO VZDRŽEVANJE CEST IN ZIMSKA SLUŽBA

Šifra	Opis dela	enota mere	količina	cena za enoto EUR	vrednost v EUR	stopnja DDV - %	znesek DDV	vrednost z DDV v EUR
1,11	<b>Redni občasni in izredni pregledi</b>							
1	upravljanje s pregledniškim vozilom							
3	ravnanje posameznih prom.in neprom.znakov							
4	ravnanje posameznih smernikov							
5	evidentiranje poškodovane signal.in opreme							
6	ročni prekopi bankin za iztok vode							
7	sprotno čiščenje zamašenih jaškov, odtokov in prepustov							
8	odstranjevanje predmetov in stvari z vozišča							
9	zavarovanje poškodovanih in nevarnih mest							
10	označevanje delovnega področja preglednika							
11	obrezovanje ali sprostitev posameznega vejevja							
12	ravnanje in zamenjava posameznih snežnih kolov							
13	posipanje nepričakovane poledice							
14	pregled in manjše vzdrževanje mejnikov							
15	pregled konstrukcijskih delov objektov							
16	pregled vozišč na objektih po prenehanju padavin							
17	tekoče poročanje o stanju cest in izvršenih delih (po e-pošti)							
18	zaznavanje posegov s strani tretjih oseb							
19	nudnje najosnovnejše prve pomoči pri nesrečah							
Ponudbena cena zajema občasni pregled z opravljanjem nalog 3,5,6 in 17		km	3.000,00		0,00		0,00	0,00

**1,21 Čiščenje vozišča-strojno**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- čiščenje asfaltne vozišča  
z univerzalnim delovnim vozilom in žično metlo  
(motorno metlo) oziroma odstranjevanje blata,  
posipnega materiala, nesnage in drugih  
snovi, ki ovirajo ali ogrožajo promet  
brez odvoza oziroma z odzivom na bankino
- v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

m2	6.000,00		0,00		0,00	0,00
----	----------	--	------	--	------	------

**1,22 Čiščenje vozišča-ročno**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- čiščenje posipnega materiala,  
zruškov, blata, nesnage in drugih  
predmetov in snovi, ki ogrožajo ali  
ovirajo promet
- nalaganje materiala na pregledniško vozilo  
in odvoz na deponijo do 1 km
- razgrinjanje in planiranje navoženega materiala

m2	500,00		0,00		0,00	0,00
----	--------	--	------	--	------	------

**1,23 Krpanje gramoznih vozišč-strojno (~20 m3/km)**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- delo rovokopača, ki obsega: poravnavo robov,  
odstranitev grebenov in zasip jam z dobavo  
in dovozom gramoza s tovornim vozilom
- v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

km	7,00		0,00		0,00	0,00
----	------	--	------	--	------	------

**1,24 Krpanje gramoznih vozišč-ročno**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- obsekavanje jame, čiščenje jame od  
blata in nesnage - jame velikosti do  
2 m2 in globine do 10 cm
- dobava in dovoz gramoza s tovornim vozilom
- vgrajevanje in planiranje materiala

m3	5,00		0,00		0,00	0,00
----	------	--	------	--	------	------



**1,31 Čiščenje jarkov-strojno od 0 do 0,3 m3/m**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- delo rovokopača s priključkom za čiščenje jarka, ki obsega:
- čiščenje dna jarka od blata, nanošenega materiala oziroma nesnage in vegetacije z odmetom materiala na rob brežine in planiranjem materiala
- v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

m1	100,00		0,00		0,00	0,00
----	--------	--	------	--	------	------

**1,311 Čiščenje jarkov-strojno od 0 do 0,3 m3/m**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- delo rovokopača s priključkom za čiščenje jarka, ki obsega:
- čiščenje dna jarka od blata, nanošenega materiala oziroma nesnage in vegetacije z nakladanjem na tovorno vozilo
- odvoz materiala v stalno deponijo do 2,00 km
- razgrinjanje oziroma planiranje materiala
- v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

m1	100,00		0,00		0,00	0,00
----	--------	--	------	--	------	------

**1,32 Čiščenje jarkov-ročno od 0 do 0,3 m3/m**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- čiščenje jarka od blata, nesnage in vegetacije z nakladanjem na samokolnico
- odvoz materiala s samokolnico na razdaljo do 20 m (rob bankine ali priključek)
- razgrinjanje oziroma planiranje materiala

m1	100,00		0,00		0,00	0,00
----	--------	--	------	--	------	------

**1,33 Izkop zasutih jarkov-strojno (0,3 do 0,5 m3/m)**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- delo rovokopača s priključkom za čiščenje jarka
- čiščenje dna jarka od blata, nanošenega materiala oziroma nesnage in vegetacije z nakladanjem na tovorno vozilo
- odvoz materiala v stalno deponijo do 2,00 km
- razgrinjanje oziroma planiranje materiala
- v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

m3	15,00		0,00		0,00	0,00
----	-------	--	------	--	------	------

1,331 Izkop zasutih jarkov-strojno (0,5 do 0,75 m3/m)

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- delo rovokopača s priključkom za čiščenje jarka
- čiščenje dna jarka od blata, nanošenega materiala oziroma nesnage in vegetacije z nakladanjem na tovorno vozilo
- odvoz materiala v stalno deponijo do 2,00 km
- razgrinjanje oziroma planiranje materiala
- v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

m3	15,00		0,00		0,00	0,00
----	-------	--	------	--	------	------

1,34 Čiščenje koritnic, muld in kanalet-ročno

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- čiščenje blata, nesnage in vegetacije iz koritnic, muld in kanalet z nakladanjem na samokolnico
- odvoz materiala s samokolnico na razdaljo do 20 m (rob bankine ali priključek)
- razgrinjanje oziroma planiranje materiala

m1	2.000,00		0,00		0,00	0,00
----	----------	--	------	--	------	------

1,35 Čiščenje revizijskih jaškov-ročno

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- čiščenje pokrova in odpiranje jaška
- čiščenje dna jaška, vtokov v jašek
- odvoz materiala s samokolnico na razdaljo do 20 m (rob bankine ali priključek)
- razgrinjanje oziroma planiranje materiala

kom	20,00		0,00		0,00	0,00
-----	-------	--	------	--	------	------

1,371 Čiščenje propustov-strojno

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- čiščenje propusta z vtokom in iztokom od blata, nesnage in vegetacije z izpiranjem
- v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

m1	30,00		0,00		0,00	0,00
----	-------	--	------	--	------	------

**1,39 Zamenjava pokrova jaška**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- odstranitev poškodovanega pokrova z odvozom ruševin v stalno deponijo
- dobava, dovoz in namestitve novega betonskega pokrova
- AB pokrov z okvirjem 40/40 cm
- AB pokrov z okvirjem 50/50 cm
- AB pokrov z okvirjem 60/60 cm

kom	5,00		0,00		0,00	0,00
kom	5,00		0,00		0,00	0,00
kom	5,00		0,00		0,00	0,00

**1,421 Popravilo brežin-strojno**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- delo rovokopača
- s škarpiranjem in planiranjem brežin (0 do 0,3 m3/m2)
- in z nakladanjem na tovorno vozilo
- odvoz materiala v stalno deponijo do 2,00 km
- razgrinjanje oziroma planiranje materiala
- v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

m2	100,00		0,00		0,00	0,00
----	--------	--	------	--	------	------

**1,43 Obsekavanje rastlinja-ročno**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- obsekavanje drevja različnega profila z motorno žago in sekiro
- odstranjevanje vej manjšega profila z izločanjem v poraščeni del cestnega sveta
- rezanje debel na ustrezne dolžine (4m)
- deponiranje in zlaganje debel na kraju samem

kom	50,00		0,00		0,00	0,00
-----	-------	--	------	--	------	------

**1,44 Obrezovanje rastlinja-strojno**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- obrezovanje drevja in vej manjšega profila z univerzalnim delovnim vozilom in škarjami
- odstranjevanje vej manjšega profila z izločanjem v poraščeni del cestnega sveta
- rezanje debel na ustrezne dolžine (4m)
- deponiranje in zlaganje debel na kraju samem
- v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

km	2,00		0,00		0,00	0,00
----	------	--	------	--	------	------

**1,441 Obrezovanje rastlinja-strojno**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- obrezovanje drevja in vej manjšega profila z univerzalnim delovnim vozilom in škarjami
- drobljenje vejevja z drobilcem
- rezanje debel na ustrezne dolžine (4m)
- deponiranje in zlaganje debel na kraju samem
- '-v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

km	2,00		0,00		0,00	0,00
----	------	--	------	--	------	------

**1,61 Popravilo bankin-ročno**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- dosipavanje bankin z dobavo in dovozom materiala s tovornim vozilom
- ročno razgrinjanje in planiranje materiala s tovornim vozilom
- uvaljanje materiala z valjanjem
- dokončno profiliranje bankine v višini roba vozišča in v profiliranem naklonu

m2	500,00		0,00		0,00	0,00
----	--------	--	------	--	------	------

**2,1 Krpanje udarnih jam s hladno maso**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- čiščenje udarne jame in odstranitev materiala s prenosom materiala na bankino
- dobava in dovoz hladne mase s tovornim vozilom
- vgrajevanje hladne mase z nabijanjem z ročnim nabijalom

t	2,00		0,00		0,00	0,00
---	------	--	------	--	------	------

**2,11 Krpanje udarnih jam z asfaltom**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- čiščenje udarne jame s prenosom materiala izven vozišča
- premaz robov udarne jame z emulzijo
- dobava in dovoz asfaltne mase (pokrito) s tovornim vozilom
- vgrajevanje asfalta v udarno jamo z valjanjem

t	4,00		0,00		0,00	0,00
---	------	--	------	--	------	------

**2,111 Krpanje udarnih jam z asfaltom**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- rezanje asfalta povprečne debeline 5,00 cm
- rušenje asfalta z nakladanjem na tovorno vozilo in odvozom na krajevno deponijo gradbenega materiala (deponijo si priskrbi izvajalec sam)
- priprava tamponskega planuma
- pometanje cestišča ( neposredna okolica jame )
- izdelava spoja med starim in novim asfaltom ( priprava in premaz z bitumensko emulzijo )
- dobava in ročno vgrajevanje asfalt-betona 0-11mm povprečne debeline 5,00 cm

m2	50,00		0,00		0,00	0,00
----	-------	--	------	--	------	------

**2,112 Krpanje udarnih jam z asfaltom**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- rezanje asfalta povprečne debeline 5,00 cm
- rušenje asfalta z nakladanjem na tovorno vozilo in odvozom na krajevno deponijo gradbenega materiala ( deponijo si priskrbi izvajalec sam)
- strojni izkop terena III.- IV. ktg, v povprečni debelini 30 cm, z nakladanjem materiala na tovorno vozilo in odvozom na krajevno deponijo gradbenega materiala ( deponijo si priskrbi izvajalec sam)
- ročno planiranje in uvaljanje zemeljskega planuma
- dobava, vgrajevanje in uvaljanje tampona granulacije 0-32 mm v povprečni debelini 30 cm
- pometanje cestišča ( neposredna okolica jame )
- izdelava spoja med starim in novim asfaltom ( priprava in premaz z bitumensko emulzijo )
- dobava in ročno vgrajevanje asfalt-betona 0-11mm povprečne debeline 5,00 cm

m2	20,00		0,00		0,00	0,00
----	-------	--	------	--	------	------

**2,113 Krpanje - preplastitev mrežastih razpok oziroma popravilo posameznih neravnosti z asfaltom, v celotni širini vozišča (do 300 m2)**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- frezanje spojev asfalta
- pometanje vozišča z prenosom frezanca na bankino
- pobrizg vozišča z bitumensko emulzijo
- dovoz asfaltne mase (pokrito) s tovornim vozilom
- strojno vgrajevanje asfalt-betona 0-11mm v debelini 5,00 cm z uvaljanjem

m2	300,00		0,00		0,00	0,00
----	--------	--	------	--	------	------

**2.114 Krpanje udarnih jam s protiprašno zaščito**

prevoz skupine na mesto izvajanja  
priprava površine za krpanje  
dovoz vsega potrebnega materiala  
krpanje udarnih jam s protiprašno zaščito

m2	50,00		0,00		0,00	0,00
----	-------	--	------	--	------	------

**2.115 Zamenjava poškodovanih kamnitih kock**

prevoz skupine na mesto izvajanja  
priprava površine  
dovoz vsega potrebnega materiala  
zamenjava poškodovanih kamnitih kock

m2	5,00		0,00		0,00	0,00
----	------	--	------	--	------	------

**2,13 Gramoziranje makadamskih vozišč (~60 m3/km)**

-prevoz skupine na mesto izvajanja  
-dobava in dovoz materiala s tovornim vozilom  
-razsutje materiala z vozilom v potegu  
-razgrinjanje in profiliranje nasutega materiala z grederjem ter izvedba pomožnih cestarskih del pri profiliranju  
-v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

km	0,00		0,00		0,00	0,00
----	------	--	------	--	------	------

**2,131 Gramoziranje makadamskih vozišč (~200 m3/km)**

-prevoz skupine na mesto izvajanja  
-dobava in dovoz materiala s tovornim vozilom  
-razsutje materiala z vozilom v potegu  
-razgrinjanje in profiliranje nasutega materiala z grederjem ter izvedba pomožnih cestarskih del pri profiliranju  
-uvaljanje materiala z valjanjem  
-v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

km	0,00		0,00		0,00	0,00
----	------	--	------	--	------	------

**3,11 Izdelava plana zimske službe**

EUR	500,00		0,00		0,00	0,00
-----	--------	--	------	--	------	------

izdelava plana zimske službe po pravilniku  
 o vzdrževanju cest

**3,12 Postavitev snežnih kolov**

kos	0,00		0,00		0,00	0,00
-----	------	--	------	--	------	------

-prevoz skupine na mesto izvajanja  
 -postavitev snežnih kolov  
 (v ceni je zajeta tudi nabava novih kolov)  
 in odstranitev snežnih kolov

**3,13 Postavitev zimskih prometnih znakov**

-prevoz skupine na mesto izvajanja  
 -delo obsega postavitev zimskih  
 prometnih znakov za zimske razmere  
 izdelava temelja, dobava in postavitev pocinkanega  
 droga  
 dobava in postavitev prometnega znaka (I-32)  
 postavitev (brez dobave) prometnega znaka,  
 odstranitev in hranjenje prometnega znaka

kom	0,00		0,00		0,00	0,00
kom	0,00		0,00		0,00	0,00
kom	0,00		0,00		0,00	0,00
kom	0,00		0,00		0,00	0,00

**3,14 Postavitev palisad**

m1	0,00		0,00		0,00	0,00
----	------	--	------	--	------	------

-prevoz skupine na mesto izvajanja  
-delo obsega postavitev zimskih snežnih  
palisad za zimske razmere z dobavo  
materiala za palisade in odstranitev palisad

**3,15 Priprava deponij**

m3	0,00		0,00		0,00	0,00
----	------	--	------	--	------	------

-prevoz skupine na mesto izvajanja  
-dovoz posipnega materiala - drobljenca (1m3) na  
posebej določena mesta (kritične odseke in  
odseke, kjer se posipava pretežno  
ročno ob cesti)  
-predhodna priprava zemljišča za  
deponiranje materiala

**3,16 Priprava deponij**

kom	0,00		0,00		0,00	0,00
-----	------	--	------	--	------	------

-prevoz skupine na mesto izvajanja  
-dovoz posipnega materiala  
'posipna mešanica - drobljenc / sol 50:50 (6m3) na  
posebej določena mesta (kritične odseke in  
odseke, kjer se posipava pretežno  
ročno ob cesti)  
-predhodna priprava zemljišča za  
deponiranje materiala

**3,21 Dežurstvo in pripravnost**

mesec	230,00		0,00		0,00	0,00
-------	--------	--	------	--	------	------

-zajema delo po programu zimske službe  
za obseg cest določene prioritete  
izvajanja zimske službe  
-delo se izvaja v turnusu 24 ur na dan, pri  
čemer dežurajo delavci na sedežu cestno-  
vzdrževalne baze  
-pripravnost na domu 24 ur na dan, oziroma se  
uvede za čas izven delovnega časa za  
posamezne delavce (predvsem voznike  
in strojnike), določene s planom ZS  
mesečno



**3,22 Posipanje poledice - strojno**

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- delo se izvaja strojno z vozilom in posipalcem
- ter zajema:
- nakladanje posipnega materiala na vozilo
- ali na posipalec z nakladačem, posipanje
- materiala po poledenem vozišču
- čiščenje opreme po izvršenem delu
- (predvsem posipalca)
- '-v ceni je upoštevano tudi potrebno spremstvo

tovorno vozilo 15 t + vlečni posipalnik  
 traktor do 100 KM + posipalnik

drobec  
 sol

ur	70,00		0,00		0,00	0,00
ur	10,00		0,00		0,00	0,00
m3	20,00		0,00		0,00	0,00
t	30,00		0,00		0,00	0,00

### 3,23 Odstranjevanje snega z vozišča - strojno

-prevoz skupine na mesto izvajanja  
-delo zajema odstranjevanje zapadlega snega  
v času in po sneženju v širini vozišča.  
delo se izvaja s plužnimi enotami oziroma sredstvi  
v katere so vključeni tovorna vozila s plugom,  
ali traktor s plugom, voznik  
ali strojnik ter spremljevalec oziroma cestar

tovorno vozilo 15 t + plug  
traktor do 100 KM + plug

ur	70,00		0,00		0,00	0,00
ur	10,00		0,00		0,00	0,00

### 3,231 Odstranjevanje snega z vozišča in posipanje vozišča - strojno

-prevoz skupine na mesto izvajanja  
-delo zajema odstranjevanje zapadlega snega  
v času in po sneženju v širini vozišča.  
delo se izvaja s plužnimi enotami oziroma sredstvi  
v katere so vključena tovorna vozila s plugom in  
posipalnikom ali traktor s plugom in posipalnikom,  
voznik ali strojnik ter spremljevalec oziroma cestar

tovorno vozilo 15 t + plug + vlečni posipalnik  
traktor nad 100 KM + plug + posipalnik

ur	70,00		0,00		0,00	0,00
ur	10,00		0,00		0,00	0,00

### 3,24 Odstranjevanje snega z vozišča in posipanje vozišča - ročno

-prevoz skupine na mesto izvajanja  
-delo zajema posipanje kritičnih mest in lokalnih  
pojavov poledice s posipnim materialom  
-čiščenje odvodnih jarkov, propustov in parapetov  
na mostovih ter naprava iztokov za odvodnjavanje  
ročno odmetavanje snega in drugo

ur	20,00		0,00		0,00	0,00
----	-------	--	------	--	------	------

### 4,11 Čiščenje prometnih znakov

-prevoz skupine na mesto izvajanja  
-delo izvaja univerzalno delovno vozilo s priključkom-  
cisterno in krtačo (ali traktor s priklju-  
čkom -krtačo) in obsega:

kos	20,00		0,00		0,00	0,00
-----	-------	--	------	--	------	------

-uravnavanje znakov, čiščenje lica  
prometnega znaka, ter ročno izvedbo  
dela, vključno z odkopom ruše ob  
znakih

#### 4,111 Prometni znaki

-prevoz skupine na mesto izvajanja in  
-menjava droga z enim prometnim znakom  
-menjava droga z dvema prometnima znakoma  
-menjava znaka brez droga  
-menjava znaka z dvema drogovoma  
-odstranitev znaka in droga

kos	20,00		0,00		0,00	0,00
kos	20,00		0,00		0,00	0,00
kos	20,00		0,00		0,00	0,00
kos	20,00		0,00		0,00	0,00
kos	20,00		0,00		0,00	0,00

#### 4,112 Zapora ceste

-prevoz skupine na mesto izvajanja in

postavitev prometne signalizacije za enostavno zaporo ceste

-najem prometne signalizacije za enostavno zaporo ceste na dan

kos	10,00		0,00		0,00	0,00
EUR	50,00		0,00		0,00	0,00
kos	20,00		0,00		0,00	0,00

#### 4,12 Ravnanje smernikov

'-prevoz skupine na mesto izvajanja in  
ročno uravnavanje smernikov  
vključno z odkopom ruše ob  
smerniku

#### 4,121 Nadomestitev smernikov

'-prevoz skupine na mesto izvajanja in  
dobava ter postavitve novega smernika

kos	20,00		0,00		0,00	0,00
-----	-------	--	------	--	------	------

#### 4,21 Obnova obeležb - črta

'-prevoz skupine na mesto izvajanja  
-delo se izvaja strojno z obeleževanjem črt  
in zajema:  
-čiščenje vozišča, barvanje prekinjene  
in neprekinjene črte, barvanje robnih črt

m1	500,00		0,00		0,00	0,00
----	--------	--	------	--	------	------

#### 4,22 Obnova obeležb - drugo

- prevoz skupine na mesto izvajanja
- delo se izvaja ročno in zajema:
- čiščenje vozišča
- barvanje prehodov in drugih obeležb na vozišču

m2	200,00		0,00		0,00	0,00
----	--------	--	------	--	------	------

#### 5,01 Postavitev nove varnostne ograje

- dobava materiala in
- prevoz skupine na mesto izvajanja
- postavitev nove varnostne ograje na bankini
- postavitev nove varnostne ograje na betonski kroni
- vkopana zaključnica v bankini
- polkrožna zaključnica ograje "fajfa"

m1	50,00		0,00		0,00	0,00
m1	50,00		0,00		0,00	0,00
kos	2,00		0,00		0,00	0,00
kos	2,00		0,00		0,00	0,00

#### 6,1 Izdelava cevne propusta

- Kompletna izdelava cevne propusta
- dobava materiala in
  - prevoz skupine na mesto izvajanja
  - izkop jarka, planiranje dna jarka, izdelava betonske posteljice, polaganje cevi, polno obbetoniranje, zasip cevi s tamponom, asfaltiranje vozišča
  - betonska cev fi 40 cm
  - betonska cev fi 50 cm
  - betonska cev fi 60 cm
  - betonska cev fi 80 cm
  - betonska cev fi 100 cm

m1	6,00		0,00		0,00	0,00
m1	6,00		0,00		0,00	0,00
m1	6,00		0,00		0,00	0,00
m1	6,00		0,00		0,00	0,00
m1	6,00		0,00		0,00	0,00

#### 6,2 Izdelava utočne ali iztočne glave cevnega propusta

- Kompletna izdelava vtočne ali iztočne glave cevne propusta
- dobava materiala in
  - prevoz skupine na mesto izvajanja
  - za betonsko cev fi 40 cm
  - za betonsko cev fi 50 cm
  - za betonsko cev fi 60 cm
  - za betonsko cev fi 80 cm
  - za betonsko cev fi 100 cm

kom	1,00		0,00		0,00	0,00
kom	1,00		0,00		0,00	0,00
kom	1,00		0,00		0,00	0,00
kom	1,00		0,00		0,00	0,00
kom	1,00		0,00		0,00	0,00

### 6,3 Izdelava utočnega revizijskega jaška

Kompletna izdelava utočnega betonskega revizijskega jaška vključno z betonskim pokrovom  
-dobava materiala in  
prevoz skupine na mesto izvajanja  
-revizijski jašek dim. 60/60 cm  
-revizijski jašek dim. 80/80 cm  
-revizijski jašek dim. 100/100 cm  
-revizijski jašek dim. 120/120 cm

kom	1,00		0,00		0,00	0,00
kom	1,00		0,00		0,00	0,00
kom	1,00		0,00		0,00	0,00
kom	1,00		0,00		0,00	0,00

### 6,4 Polaganje robnikov

Kompletna izdelava  
-dobava materiala in  
prevoz skupine na mesto izvajanja  
-izkop jarka, planiranje dna jarka, izdelava betonske posteljice, polaganje in obbetoniranje robnikov  
-betonski robniki lamelni 8/25/100 cm  
-betonski robniki 15/25/100 cm

kom	10,00		0,00		0,00	0,00
kom	10,00		0,00		0,00	0,00

### 6,41 Rušenje robnikov

Kompletna odstranitev robnikov  
-prevoz skupine na mesto izvajanja  
-strojno rušenje robnikov, nakladanje materiala in odvoz na stalno deponijo do 2,00 km  
-betonski robniki lamelni 8/25/100 cm  
-betonski robniki 15/25/100 cm

kom	10,00		0,00		0,00	0,00
kom	10,00		0,00		0,00	0,00

### 6,5 Izdelava asfaltne mulde

Kompletna izdelava asfaltne mulde  
-dobava materiala in  
prevoz skupine na mesto izvajanja  
-izkop jarka, planiranje dna jarka, izdelava tamponske posteljice z uvaljanjem,

-asfaltiranje asfaltne mulde povprečne širine 50 cm  
 z dobavo in ročnim vgrajevanjem asfalt-betona  
 0-11 mm, povprečne debeline 5,00 cm

m2	25,00		0,00		0,00	0,00
----	-------	--	------	--	------	------

**6,51 Izdelava asfaltne koritnice**

Kompletna izdelava afaltne koritnice  
 -dobava materiala in  
 prevoz skupine na mesto izvajanja  
 -izkop jarka, planiranje dna jarka, izdelava tamponske  
 posteljice z uvaljanjem,  
 -asfaltiranje asfaltne koritnice povprečne širine 50 cm  
 z dobavo in ročnim vgrajevanjem asfalt-betona  
 0-11 mm, povprečne debeline 5,00 cm

m2	25,00		0,00		0,00	0,00
----	-------	--	------	--	------	------

		vrednost brez DDV		vrednost DDV	vrednost z DDV
<b>SKUPAJ VREDNOST PONUDBE ZA 1 LETO</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis pooblaščenega osebe prijavitelja

\_\_\_\_\_